

जिल्हाधिकारी कार्यालय पुणे

संजय गांधी योजना शाखा

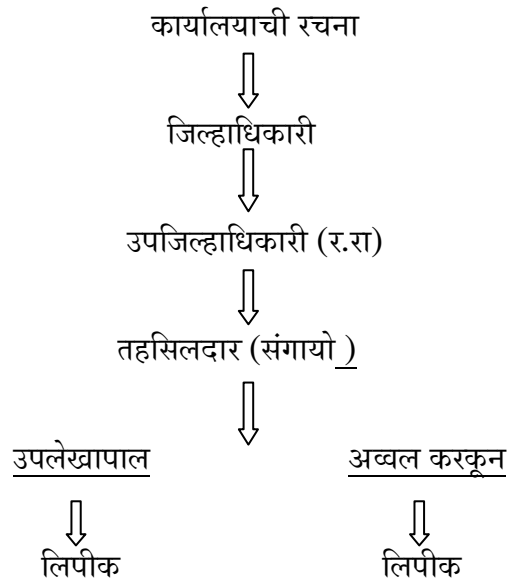
माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम
४ बाबत १७ मुद्यांची माहिती

अनुक्रमणिका

मुद्दा क्र.	विषय	पुष्ठ क्र.
१	कार्यालयाची रचना व कर्तव्य	१
२	कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य	३-५
३	निर्णय प्रक्रियेमध्ये पर्येक्षणासाठी अस्तित्वात असलेली कार्यपदधती व उत्तर दायित्व	७
४	कामाचा निपटारा करणेसंबंधी ठरविणेत आलेले निकष	११-१३
५	कार्यालयात वापरण्यात येणारे कायदे,नियत शासन निर्णय परिपत्रके	१५
६	अभिलेखाचे निंदणी व वर्गीकरण	१५
७	अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही ठरावावर सल्ला घेणे किंवा वियारात मांडणे त्याकरिता जनसंपर्कातील लोकप्रतिनीधी ,प्रशाकिय धोरणांचे ससुत्रिकरण करणे	१५
८	सल्लागार समिती त्यांच्या बैठका,त्यांचा इतिवृत्त,खुलासा याची माहिती	१५
९	अधिकारी कर्मचारी यांची सुची	१७
१०	नियामांतर्गत तरतुदीच्या आधारे अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन	
११	अंदाज पत्रक (नैसर्गिक आपत्ती)कर्जे	१९
१२	सहाय्यभुत कार्यक्रम कार्यन्त करणेची कार्यपदधती त्यामध्ये ठरविणेत आलेला खर्च व त्याअंतर्गत संबधित योजनेचा लाभ याचा तापशील	१९
१३	योजनेच्या सवलती मिळणा-या लाभार्थ्यांचा तपशील परवाने किंवा प्रदान आलेले प्राधिकार	१९
१४	कार्यालयाची उपलब्ध माहितीचे इलेक्ट्रोनिक माध्यमात संकलन	१९
१५	नागरिकांना माहिती उपलब्ध करुन घेणेसाठी दिलेल्या सुविधांची तपशील व ग्रंथालयाची व्यवस्था	१९
१६	संजय गांधी शाखेतील जन माहिती अधिकारी यांचा तपशील	२१
१७	अन्य माहिती	२१

१.कार्यालयाची रचना व कर्तव्य

संजय गांधी योजना शाखा ही जिल्हाधिकारी यांच्या अंतर्गत कार्यरत असलेली शाखा आहे.जिल्हा कार्यालय संजय गांधी योजना समिती स्थापना करणे व पुर्नगठीत करणे,आम आदमी विमा योजना ,तसेच सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य योजनेअंतर्गत शासनाकडुन प्राप्त होणारे अनुदान तालुक्यांना वाटप करण्यासाठी जिल्हाधिकारी यांचेकडे सादर करणेत येते.



२. कार्यालयाचे अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

१. उपजिल्हाधिकारी (र.रा.)

- संजय गांधी शाखेवर नियंत्रण अधिकारी म्हणून काम करणे
- शासनाकडून प्राप्त होणारे अनुदान जिल्हाधिकारी यांच्या मान्यतेने वाटप करणे
- शासनाने वेळोवेळी सुचीत केलेली सुचीत केलेली कामे पार पाडणे
- शासन तसेच वरिष्ठ कार्यालयातील बैठकी करता हजर राहणे
- वरीष्ठ कार्यालयाने दिलेली जबाबदारी पार पाडणे

२. तहसिलदार

- जिल्हाधिकारी यांच्या अंतर्गत येणा-या संजय गांधी शाखेचे शाखाधिकारी म्हणून काम पाहणे.
- शासनाकडून प्राप्त होणारे अनुदान जिल्हाधिकारी यांच्याकडे सादर करणे.
- कार्यालयन तपासणी करणे.
- संबधीत संकलनाचे सर्व पत्र व्यवहार पाहणे.
- शासन तसेच वरिष्ठ कार्यालयतील बैठकी, करता हजर राहणे
- जन माहिती अधिनियमाने दिलेल्या माहिती निर्णयावर प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून काम करणे

कार्यालयातील कर्मचा-यांची कर्तव्ये

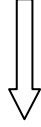
अ.क्र	कर्मचा-याचे नाव	हुददा	संकलनाचे काम
१.	श्री.एम.डी.डिंबळे श्रीमती ए आर तोरस्कर	अव्वल कारकून लिपीक	<p><u>प्रशासन</u></p> <p>१.सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य योजनेतील प्राप्त पत्रावर कार्यवाही करणे.</p> <p>२.संजय गांधी योजनेअंतर्गत समितीना मान्यता व पुर्नगठीत करणे.</p> <p>३. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये जन माहिती अधिकार म्हणून काम करणे.</p> <p>४. महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम अन्वये रजा मंजूरीकरिता सादर करणे ५.सामाजिक न्याय व विशेष योजनेअंतर्गत लाभार्थ्यांचा डेटा अपडेट करणे.</p> <p>६. राजपत्रित अधिका-यांचे कार्यभार हस्तांतरण प्रमाणपत्र तयार करणे.</p> <p>७. मासिक बैठकीचे नोट्स वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे</p>
२.	एल.एच सोनवणे श्री.पी.टी बावणे	उपलेखापाल लिपीक	<p><u>लेखा</u></p> <p>१.शासनाच्या सामाजिक विशेष सहाय्य विभागा मार्फत प्राप्त होणा-या अनुदान वाटप करणे</p> <p>२. आम आदमी विमा योजना व विद्यार्थी शिष्यवृत्तीचे तालुक्याकडील प्राप्त झालेले अर्ज aaby.mhaonline.gov.in या वेबसाईट वर अपडेट करून भारतीय आयुर्विमा महामंडळास पाठविण्यात येते.</p> <p>३.तालुक्याकडून प्राप्त झालेले मृत्युदावे भारतीय आयुर्विमा महामंडळास सादर करणे.</p> <p>४ मासिक बैठकिचे नोटस वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे.</p> <p>५ उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे</p> <p>६. अंदाजपत्रके तयार करणे</p> <p>७. प्राप्त अनुदान व त्यामधुन झालेला खर्चाचा ताळमेळ घेणे.व तालुका स्तरीय कार्यालयाची लेखा तपासणी करणे.</p> <p>८. शासन व आयुक्त कार्यालयाकडुन अनुदानाची मागणी करणे.</p>
३.	श्री.डी.बी. जगताप	शिपाई	कार्यालय उघडणे व बंद करणे,कार्यालयीन स्वच्छता,टपाल आणणे व नोंदवुन देणे, झेरॉक्स काढणेव अधिकारी /कर्मचारी यांनी सांगितलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे

३.निर्णय प्रक्रीयेमध्ये पर्यवेक्षणासाठी अस्तित्वात असलेली कार्य पदधती व उत्तरदायीत्व

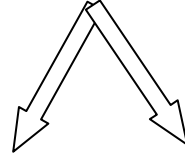
जिल्हाधिकारी



उपजिल्हाधिकारी (र.रा)



तहसिलदार (संगायो)



उपलेखापाल

अव्वल कारकून

कामाचा निपटारा करण्या संबंधी ठेवण्यात आलेला निकष

१. कार्यालयाकडे प्राप्त होणारे अर्ज तहसिलदाराकडे साठी पाठविणे
२. संजय गांधी योजना शाखेतील वर्कशिफ्ट कार्यविवरण,प्रतिक्षाधीन नोंदवही ,पी आर ए व पी आर बी नोंदवही तपासणे तसेचय शासनाकडुन व आयुक्त कार्यालयाकडुन वेळोवेळी प्राप्त होणारे अनुदान तालुक्यांना वाटप करणे संजय गांधी योजना समिती स्थापन करणे व पुर्नगठीत करणे इ.कामे करणे तसेच तहसिल कार्यालयातील संजय गांधी योजना शाखेशी कार्यालयात जाऊन तापासणी करणे .

संजय गांधी शास्त्रेतील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय -

अ.क्र	कार्यालयाकडील विषय	शासन निर्णय क्र. व दिनांक
१	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग १. संजय गांधी निराधार अनुदान योजना २. श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना ३. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना ४. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना ५. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना ६. केंद्र शासन पुरस्कृत राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना	विसयो/२०१०/प्रक्र/१७५/विसयो-२ दिनांक २६/१०/२०१०
२	संजय गांधी समित्या स्थापन करणे	साअयो/२००४/प्र.क्र/१९९/विसयो१ दिनांक १२/७/२०००,२१/१/२०१४,५/१/२०१६
३	संजय गांधी समित्या पुनर्गठीत करणे	साअयो/१०९९/प्रक्र/१४७/विसयो१/दिनांक ८/३/२०००
४	केंद्र पुरस्कृत लाभार्थ्यांचे अनुदान डीबीटी व्दोर वितरण करणे	विसयो/२/२०१२/प्रक्र/४०७ दिनांक २३/४/२०१३
५	स्वग्राम घोषित करणे	वित्त विभाग टि आर के/११७५५/सी/२२२/एसईआर /१० दिनांक २३/४/२०१३
६	राज पत्रीत अधिका-यांचे कार्यभार हस्तांतरण तयार करणे	शासन प.क्र. एफएमएस/१०७९/४८४३/२८५८/यं/१ दिनांक १७/८/१९८४
७	सामाजिक न्याय व विशेष योजनेतर्गत येणा-या पात्र लाभार्थ्यांचा डेटा अपडेट करणे	डिबीटी २०१३/प्र.क्र/११८/विसयो/२ दिनांक ३१/५/२०१३
८	रजा मंजुरीबाबत	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ मधील २४ नुसार
९	विशेष सहाय्य योजनेतर्गत लाभार्थ्यांना त्यांचा लाभ देणेकामी शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे तालुक्याकडील योजनानिहाय लाभार्थी संख्या विचारात घेऊन अनुदान वितरीत करणे	शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणा-या अनुदान आदेशानुसार
१०	आम आदमी विमा योजना	आआवि/२००७/प्रक्र/३५६/विसयो दिनांक १६/१०/२००७

५.कार्यालयात वापरण्यात येणारे कायदे,नियम, शासन निर्णय,परिपत्रके यांची संचिका

स्थायी आदेशाची संचिका क्र.	विषय	समाविष्ट शासन निर्णय,आदेश कालावधी
१	संजय गांधी योजना अनुदान योजना	१जुलै १९९६ ते ६मार्च २००९
२	इंदिरा गांधी निराधार अनुदान योजना	१४ मे १९९१ ते २८ जुन २०१२
३	केंद्र शासन पुरस्कृत योजना १. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धपकाळ निवृत्ती वेतन योजना २. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना. ३. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना	१४ ऑगस्ट १९९५ ते १६ऑक्टो २००७
४	केंद्र शासन पुरस्कृत राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना	१४ ऑगस्ट १९९५ ते १२ मार्च २०१३
५	संजय गांधी योजना समिती स्थापना करणे व पुर्नगठीत करणे	५ डिसें १९८० ते २ एप्रिल २०१२ २१ जानेवारी २०१४ , ५ जानेवारी २०१६
६	संजय गांधी निराधार अनुदान योजना	१८ सप्टे.१९८० ते २६ ऑक्टो २०१०
७	आम आदमी विमा योजना	१६ ऑक्टो २००७ ते आज अखेर

६.अभिलेखाची निंदणी व वर्गीकरण

अ.क्र	कागदपत्राचे प्रकार	वर्गीकरण	कालावधी
१	अनुदान वाटप संचिका	ब	३० वर्ष
२	अनुदान वाटप व खर्च रजिस्टर	ब	३० वर्ष
३	संजय गांधी समिती स्थापन व पुर्नगठीत	क	५ वर्ष
४	आवक जावक नोंद वही	क	५ वर्ष
५	कार्यविवरण नोंदवही	क	५ वर्ष

टिप- अभिलेखाची नोंदणी करुन अ,ब,क प्रमाणे कागद पत्राची वर्गवारी करुन ते जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे अभिलेख कक्षाकडे पाठविण्यात येतात.

१. अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही ठरावावर सल्ला घेणे किंवा विचार मांडणे त्या करता जनसंपर्कातील लोक प्रतिनिधी, प्रशाकिय धोरणाचे सुसुत्रिकरण करणे

: - अशी बाब नाही.

८.सल्लागार समिती त्यांच्या बैठका, त्यांचा इतिवृत्तांतची माहिती

: - अशी बाब नाही.

९.जिल्हास्तरीय पर्यावरण समिती

: - अशी बाब नाही.

९. अधिकारी व कर्मचारी यांची सुचि-संजय गांधी योजना शाखा

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पदनाम
१	श्री.रामदास जगताप	उपजिल्हाधिकारी (र.रा)
२	श्री.प्रशांत आवटे	तहसिलदार (सं.गा.यो.)
३	श्री.मुकुंद डिंबळे	अव्वल कारकून
४	श्री. एल.एच.सोनवणे	उपलेखालाप
५	श्री.प्रविण बावणे	लिपीक
६	श्रीमती अश्विनी तोरस्कर	लिपिक
७	श्रीमती डी.बी जगताप	शिपाई

११. अंदाजपत्रक

सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षाचे अंदाज पत्रक

कार्यालयाचे नाव- जिल्हाधिकारी कार्यालय पुणे (संजय गांधी शाखा)

अंतर्गत येणारे लेखाशिर्ष -२०५३ व २२३५

१२. सहाय्यभूत कार्यक्रम कार्यवित्त करणेची कार्यपद्धती त्यामध्ये इरविण्यात आलेल्या खर्च व त्या अंतर्गत संबधित योजनेचा लाभ व याचा तपशील

अ.क्र.	योजना	सन	लेखाशिर्ष	सन २०१४-१५
१	संजय गांधी निराधार अनुदान योजना	२०१४-१५	२२३५ A २९४	१९३०७८१५०
२	श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना	२०१४-१५	२२३५ ३११२१	१३१९४६७००
३	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना	२०१४-१५	२२३५ A ३०२	३१४१२६००
४	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना	२०१४-१५	२२३५ B०३१	१५३०४००
५	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना	२०१४-१५	२२३५ B०४९	३०५०००
६	राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना	२०१४-१५	२२३५ ३००५	४४६००००
७	जिल्हा आस्थापना संजय गांधी योजना	२०१४-१५	२०५३११३३	२०२७८१०८
८	जिल्हा आस्थापना इंदिरा गांधी योजना	२०१४-१५	२०५३११७८	६३३३०८३

१३. योजनेच्या सवलती मिळणा-या लाभार्थ्यांचा तपशिल,परवाने किंवा प्रदान आलेले प्राधिकार

:- अशी बाब नाही

१४. कार्यालयातील उपलब्ध माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक माध्यमात संकलन

संजय गांधी योजना शाखेतील शासन निर्णयाचे संकणकावर स्कॅनिंग करणेचे कामकाज कार्यवाही चालु आहे.

१५. नागरिकांना माहिती उपलब्ध करुन घेणेसाठी दिलेल्या सुविधांचा तपशील व ग्रंथालयाची व्यवस्था

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार कायदा २००५ कलम ४ अन्वये १७ मुद्दांची संजय गांधी योजना शाखेची माहिती प्रसिध्द करुन नागरीकांना पहाणेसाठी नोटीस बोर्डावर डकवुन प्रसिध्द केली आहे.

१६. संजय गांधी योजना शाखेतील जन माहिती अधिकारी यांचा तपशील

अ.क्र.	अधिका-यांचे नाव	हुद्दा	तपशील
१	श्री.एम.डी.डिंबळे	अव्वल कारकून तथा सहाय्यक माहिती अधिकारी	शासकिय माहिती अधिकारी यांच्या कामास सहकार्य करणे,जनतेस माहिती अधिकारी बाबत मार्गदर्शन करणे
२	श्री.प्रशांत आवटे	तहसिलदार तथा शासकिय जन माहिती अधिकारी	माहितीच्या अधिकारतंत्रगत प्राप्त अर्जाची माहिती विहित मुदतीत अर्जदारास देणे
३	श्री.रामदास जगताप	उपजिल्हाधिकारी (र.रा) तथा प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	माहिती अधिकारतंत्रगतील उत्तरावर प्राप्त अपिलाची सुनावनी घेणे,विहित मुदतीत अपील निर्गत करणे

१७.अन्य माहिती :- निरंक