कार्यालय–कलेक्टर,जिला–भिण्ड (म.प्र.)

क्र./क्यू/स्टेशनरी शाखा/2020/ 13401 भिण्ड दिनांक 28/12/20

''निविदा सूचना''

कार्यालयीन उपयोग हेतु अधिकृत विकेताओं से स्टेशनरी एवं लेखन सामाग्री प्रदाय हेतु मोहर बंद निविदायें आमंत्रित की जाती है।

कमांक	विवरण	धरोहर राशि	निविदा प्रपत्र राशि	आवेदन पत्र आयकर प्रमाण पत्र सहित आवेदन प्रस्तुत करने का दिनांक
1	2	3	4	5
1.	कार्यालयीन उपयोग हेतु स्टेशनरी एवं लेखन सामाग्री	10,000/–रू.का बैकं ड्राफ्ट कलेक्टर भिण्ड के नाम से	500/–रू. नगद भुगतान	12.01.2021 कार्यालयीन समय सांय 4.00 बजे तक

निविदा प्रपत्र अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय से आवेदन पत्र प्रस्तुत कर 500/–रू. नगद भुगतान कर दिनांक 12.01.2021 के पूर्व कार्यालयीन समय सांय 4.00 बजे प्राप्त किये जा सकते है। उक्त निविदा में स्टेशनरी एवं लेखन सामाग्री के विक्रेता ही भाग ले सकेगें। तथा निविदा प्रपत्र की नियम शर्ते व सामग्री की सूची की जानकारी www bhind nic.in पर देखी जा सकती है।

कलेक्टर
जिला भिण्ड(म0प्र0)

कार्यालय–कलेक्टर,जिला–भिण्ड (म.प्र.)

क./क्यू/स्टेशनरी शाखा/2020/ भिण्ड दिनांक

//निविदा शर्ते//

वर्ष 2020–21 के लिये लेखन सामग्री क्रय करने हेतु लेखन सामग्री विक्रेताओ से लेखन सामग्री प्रदाय करने हेतु सीलबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती है। निविदा की शर्ते निम्नानुसार है:–

1. निविदा कार्यालय समय में अवकाश के दिनो को छोड़कर सीलबंद लिफाफे में दिनांक 12.01.2021 तक समय 4.00 बजे तक कार्यालय में प्राप्त हो जाना चाहिए, बाद में प्राप्त निविदा मान्य नहीं की जावेगी।
2. निविदाकर्ता द्वारा फर्म का वाणिज्य कर विभाग से पंजीयन होने का जीवित प्रमाण पत्र की छायाप्रति निविदा के साथ संलग्न की जावे व फर्म का जीएसटी नम्बर भी अंकित करें।
3. निविदा के साथ प्रत्येक सामग्री का नमूना प्रस्तुत करना आवश्यक होगा, प्रत्येक सामग्री किस कंपनी द्वारा निर्मित है। सामग्री का साइज एवं बजट आदि की भी जानकारी दी जाना अनिवार्य है। यह दरे 31 मार्च 2021 तक लिए मान्य होगी।
4. निविदाकर्ता द्वारा निविदा के साथ सुरक्षा निधि के रूप में रूपये 10000/– (दस हजार रूपये) का बैंक ड्राफ्ट जो कलेक्टर, जिला भिण्ड के नाम से देय होगा, बिना सुरक्षा निधि राशि जमा कराये, निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
5. सकल निविदाकार द्वारा प्रदाय की गई कोई भी सामग्री नमूने के अनुसार न होने अथवा निम्न स्तर की होने की दशा में भेजी गई सामग्री अपने व्यय पर वापिस उठाना होगी।
6. निविदा स्वीकृत की सूचना पश्चात कार्यालय द्वारा भेजे गये मांग पत्र अनुसार सामग्री तुरंत देयक के साथ कार्यालय में सफल निविदाकार द्वारा अपने व्यय पर पहुंचाना होगी। सामग्री सप्लाई न करने पर सामग्री अन्य स्टेशनरी व्यवसाई से क्रय कर ली जावेगी, उन पर होने वाली आर्थिक हानि की धनराशि निविदाकार की डिपोजिट राशि से वसूली की जावेगी।
7. किसी निविदा को बिना कारण बताये स्वीकृत करने अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार कलेक्टर भिण्ड को रहेगा।
8. निविदा प्रस्तुत करने पर यह माना जावेगा निविदा की उपरोक्त सभी शर्ते स्वीकार है तथा यदि उपरोक्त शर्तो का उल्लंघन होता है तो जमा की गई सुरक्षा निधि राशि शासन हित में राजसात की जावेगी।
9. वर्ष 2020–21 हेतु स्वीकृत लेखन सामग्री की दरों पर जिला भिण्ड के सभी शासकीय कार्यालयो की मांग होने पर स्वीकृत सामग्री की दरो पर जिला भिण्ड के सभी शासकीय कार्यालयो को सामग्री प्रदाय करना होगी।
10. प्राप्त निविदाएं क्रय समिति के समक्ष खोली जावेगी, निविदा खोलने बावत् निविदाकारों को नियत तिथि की सूचना पृथक से दी जावेगी।
11. उक्त निविदा में स्टेशनरी एवं लेखन सामागी के विक्रेता ही भाग ले सकेंगे।
12. सामग्री की संभावित सूची संलग्न है।

संलग्न – सूची ।

अपर कलेक्टर
जिला भिण्ड

कलेक्टर
जिला भिण्ड

कार्यालय—कलेक्टर जिला भि[illegible] (....)

क्र./क्यू/स्टेशनरी शाखा/2020/ भिण्ड दिनांक

वर्ष 2020—21 के लिये लेखन सामग्री क्रय करने की संभावित सूची:—

क्रं.	सामग्री का नाम	निविदाये तादाद संख्या
1	इलेक्ट्रोस्टेट पेपर ए—4 सेन्चुरी ब्लू स्टार	प्रति पैकिट 500 सीट
2	कार्बन पेपर हाफ काला/नीला 145 नं. कोरस	प्रति पैकिट 100 सीट
3	फाइल कवर (सभी प्रकार के)	प्रतिनग
4	पेशी पेड जम्बूदीप (सभी प्रकार के)	—"—
5	रजिस्टर रूलदार नं. 02 दस्ता से 12 दस्ता तक (अच्छा पेपर)	—"—
6	आलपिन बड़ी डिब्बी (वजन खोले व ब्रान्ड दर्शायें)	प्रति डिब्बी
7	आलपिन छोटी डिब्बी (वजन खोले व ब्रान्ड दर्शायें)	—"—
8	लेस मोटे अच्छे	प्रति लच्छी
9	टेग मोटे अच्छे	—"—
10	फोलडिंग डाक पेड सुपी. बड़ा साईज रेगजीन (अच्छा वाला)	प्रति नग
11	सूजा	—"—
12	स्टाम्प पेड कोरस (छोटा वाला)	—"—
13	स्टाम्प पेड कोरस (बड़ा वाला)	—"—
14	पिन कुशन	—"—
15	गोंद शीशी कैमिल बड़ी/छोटी वाली	—"—
16	लिफाफा सभी साईज	—"—
17	लिफाफा लेमीनेशन पीले रंग सभी साईज	—"—
18	पेन स्टेण्ड 4 कलम वाला व 2 कलम वाला,	—"—
19	फैक्स रोल (कोरस)	—"—
20	डस्टर कपड़ा	—"—
21	बस्ता कपड़ा 1X1 अच्छा वाला मोटा कपड़ा	—"—
22	प्लास्टिक फोल्डर व्ही फाइव चौड़ी पट्टी जम्बूदीप	—"—
23	स्टेपलर मशीन छोटी (कंगारू)	—"—
24	स्टेपलर मशीन बड़ी (कंगारू)	—"—
25	स्टेपलर पिन छोटी/बड़ी (कोरस)	—"—
26	मारकर पेन (परमानेन्ट) कोरस	—"—
27	मारकर पेन (हाईलाइटर सुपर बड़ा)	—"—
28	सेलो टेप (सभी साईज)	—"—
29	टेप चौड़ा खाकी रंग का	—"—
30	करेक्शन पेन सफेद (rorito)	—"—
31	स्टेनो डायरी	—"—
32	पेन्सिल एल्कोज फन्जल	—"—
33	पेन्सिल एल्कोज जेल सभी कलर सादा	—"—
34	रिफिल एल्कोज जेल सभी कलर सादा	—"—
35	जोटेक फरदरसाफ्ट (rorito)	
36	पेन्सिल रिनोल्ड ट्राइमेक्स सभी कलर	—"—
37	पेन्सिल पोलेट लक्जर हाईटच पोइन्ट जैल	—"—
38	मोन्टेक्स इम्प्रेशन बाल पेन	
39	टेबिल घंटी	—"—

अपर कलेक्टर
जिला भिण्ड

कलेक्टर
जिला भिण्ड

दि० 28/12/20 1 सत्ता सुधार
दैनिक समाचार पत्र
(2) अजय भारत
(3) दैनिक उद्गार

कार्यालय कलेक्टर, जिला भिण्ड (म.प्र.)

क्र./क्यू/स्टेशनरी शाखा/2020/13401 — भिण्ड, दिनांक 28/12/20

निविदा सूचना

कार्यालयीन उपयोग हेतु अधिकृत विक्रेताओं से स्टेशनरी एवं लेखन सामग्री प्रदाय हेतु मोहरबंद निविदायें आमंत्रित की जाती हैं।

क्र.	विवरण	धरोहर राशि	निविदा प्रपत्र राशि	आवेदन पत्र आयकर प्रमाण पत्र सहित आवेदन प्रस्तुत करने का दिनांक
1	2	3	4	5
1.	कार्यालयीन उपयोग हेतु स्टेशनरी एवं लेखन सामग्री	10,000/-रु. का बैंक ड्राफ्ट कलेक्टर भिण्ड के नाम से	500/-रु. का नगद भुगतान	12.01.2021 कार्यालयीन समय सायं 4.00 बजे तक

निविदा प्रपत्र अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय से आवेदन पत्र प्रस्तुत कर 500/- रु. नगद भुगतान कर दिनांक 12.01.2021 के पूर्व कार्यालयीन समय सायं 4.00 बजे प्राप्त किये जा सकते हैं। उक्त निविदा में स्टेशनरी एवं लेखन सामग्री के विक्रेता ही भाग ले सकेंगे। तथा निविदा प्रपत्र की नियम शर्तें व सामग्री की सूची की जानकारी www.bhindnic.in पर देखी जा सकती है।

कलेक्टर
जिला भिण्ड (म.प्र.)

G-17172/20 — दो गज की दूरी, मास्क है जरुरी। जब तक कोरोना की दवाई नहीं, तब तक ढिलाई नहीं ।