4 [illegible]

कार्यालय कार्यपालन यंत्री ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभाग भिण्ड (म.प्र.)

Zila Panchayat Building, 1st Floor, Etawah Road, Bhind (M.P.)

[Email IDs- eeresbhind@mp.gov.in, eeresbhind@rediffmail.com] [Website:- www.res.mp.gov.in, www.prd.mp.gov.in/RES]

क्र./ 2771 /ग्रायांसे/निविदा/2020 — भिण्ड दिनांक 26.12.2020

-:संक्षिप्त निविदा:-

जिला पंचायत कार्यालय भवन भिण्ड के स्टॉफ हॉल में बैठने के लिये कुर्सी, टेबल, कूलिंग के लिये डक्ट कूलर कूलर एवं सामान संग्रहण करने के लिये फर्नीचर, अलमारी आदि कार्य करवाये जाने है। उक्त कार्य हेतु आयटम् अनुसार दरें आमंत्रित की जाती है।

निविदा प्रपत्र मूल्य ₹1000/- नगद जमा कर दिनांक 20-01-2021 तक कार्यालयीन समय में की जा सकती है। निविदा दिनांक 21-01-2021 को शाम 03:00 बजे तक आमंत्रित की जावेगी, जो कि उसी दिनांक 21-01-2021 शाम 03:30 बजे उपस्थित निविदादाताओं या उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जावेगी। ऑनलाईन वेबसाइट www.bhind.nic.in पर भी देखी जा सकती है।

कार्यपालन यंत्री
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा
संभाग भिण्ड (म.प्र.)

RES Rural Engineering Services

:: निविदा प्रकिया ::

निविदा दो भागों में स्वीकार की जावेगी :-

1. तकनीकी निविदा
2. वित्तीय निविदा

तकनीकी निविदा के सलग्नक 01 व 02 में व वित्तीय निविदा के लिये सलग्नक 03 में निर्धारित प्रपत्र पूर्ण करके अलग–अलग लिफाफे में मुहरबंद करना होगा। तकनीकी निविदा के लिफाफे पर "जिला पंचायत कार्यालय भवन के स्टॉफ हॉल में फर्नीचर, अलमारी, कुर्सी एवं डक्ट कूलर आदि कार्य हेतु तकनीकी निविदा " व वित्तीय निविदा के लिफाफे पर " जिला पंचायत कार्यालय भवन के स्टॉफ हॉल में फर्नीचर, अलमारी, कुर्सी एवं डक्ट कूलर आदि कार्य हेतु वित्तीय निविदा" लिखा होना चाहिए। उक्त दोनों लिफाफों को एक अन्य लिफाफे में मुहरबंद करना होगा तथा उस पर " जिला पंचायत कार्यालय भवन के स्टॉफ हॉल में फर्नीचर, अलमारी, कुर्सी एवं डक्ट कूलर आदि कार्य हेतु निविदा" लिखा होना चाहिए तथा उक्त लिफाफे पर पते के स्थान पर कार्यपालन यंत्री ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभाग भिण्ड लिखा होना चाहिए। निविदा दिनांक 21-01-2021 को कार्यालयीन समय तक स्वीकार की जाऐंगी जो कि दिनांक 21-01-2021 को अपरान्ह 03:00 बजे कार्यपालन यंत्री ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभाग भिण्ड में जमा की जावेंगी। निविदा उपस्थित निविदा दाताओं के समक्ष इसी दिन अपरान्ह 3:30 बजे खोली जायेगी। सर्वप्रथम विभागीय निविदा क्रय समिति द्वारा तकनीकी निविदाए खोलकर उनकी जांच कर योग्य निविदादाताओं की छंटनी की जाएगी तत्पश्चात योग्य निविदाताओं की ही वित्तीय निविदाएं खोली जाएगी। विलम्ब से प्राप्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जाऐंगी। निविदा प्राप्ति/खोलने की तारीख बढ़ाने, किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को, बिना कारण बताये निरस्त करने तथा नये सिरे से निविदाऐं आमंत्रित करने का अधिकार मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत भिण्ड को रहेगा।

संपूर्ण जानकारी हेतु निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न है :-

1. नियम एवं शर्ते	—	एनेक्जर–01
2. तकनीकी निविदा	—	एनेक्जर–02
3. वित्तीय निविदा (दरें प्रस्तावित करने हेतु प्रारूप)	—	एनेक्जर–03

कार्यपालन यंत्री
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा
संभाग-भिण्ड

-:विस्तृत शर्तें:-

1. उपलब्ध कराई गई सामग्री आदि की दरों में समस्त कर सम्मिलित होंगे। संलग्नक 3 में दर्शाई गई दरों के अतिरिक्त अन्य कोई भी भुगतान नहीं किया जावेगा।
2. तय समय-सीमा व दी गई समयावधि के अन्दर कार्य पूर्ण करना होगा। दी गई समय-सीमा में कार्य पूर्ण न करने पर धरोहर राशि राजसात की जाकर आपकी फर्म काली सूची में डाला जावेगा तथा जो हानि हुई है उसकी भरपाई आपकी फर्म से की जावेगी।
3. निविदा जमा कराते समय धरोहर की राशि ₹1,00,000/- (एक लाख रूपये मात्र) का ''बैंक ड्राफ्ट कार्यपालन यंत्री ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभाग भिण्ड के नाम से देय हो'' कार्यालय में तकनीकी लिफाफे के साथ जमा कराना अनिवार्य होगा, अन्यथा निविदा मान्य नहीं की जावेगी। प्रथम निविदा के साथ संलग्न डीडी, द्वितीय निविदा हेतु मान्य की जावेगी।
4. आवेदन में नाम एवं पता (दूरभाष/मोबाईल नं. के साथ) स्पष्ट शब्दों में लिखा होना चाहिए।
5. फर्मो/संस्थाओं द्वारा तकनीकी पक्ष की जानकारी पूर्ण करने के लिये निविदाकर्ता को राशि ₹50/- मात्र के स्टाम्प पर जानकारी के संबंध में शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा कि यदि मेरे द्वारा प्रस्तुत जानकारी गलत पाई जाती है, तो मेरी निविदा अस्वीकृत किये जाने पर मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी। यदि निविदाकर्ता फर्म/संस्था उक्त शर्त पूरी करने में असफल रहती है, तो उसकी जमा करायी गयी राशि राजसात की जावेगी।
6. निर्धारित समय अवधि के पश्चात प्राप्त अथवा डाक द्वारा प्रेषित निविदायें विलम्ब से प्राप्त होने पर ऐसी प्राप्त निविदायें पर विचार नहीं किया जायेगा।
7. दरें संलग्नक 3 पर अंकित करना होगा।
8. निविदा स्वीकृत होने के उपरांत स्वीकृत निविदादाता द्वारा राशि ₹500/- के स्टाम्प पर अनुबंध किया जाना होगा।
9. अधोहस्ताक्षरकर्ता को यह अधिकारर होगा कि बिना कोई कारण बताये अनुबंध समाप्त कर सकेगा।
10. शासन निर्देशानुसार सर्विस टेक्स/टीडीएस आदि के वैधानिक कटोत्रे भुगतान के समय किया जावेगा, जो मान्य होगा इस हेतु निविदाकर्ता फर्म/संस्था/व्यक्ति का पैन नम्बर व अन्य आवश्यक पंजीकरण अनिवार्य होगा।
11. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये स्वीकार करने अथवा अस्वीकार करने का अंतिम निर्णय मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत भिण्ड का होगा, यह अंतिम व बंधनकारी होगा।
12. संस्थायन प्रमाण पत्र होना अनिवार्य है।
13. जीएसटी पंजीयन, पैन नम्बर, सर्विस टेक्स अनिवार्य है।
14. पिछले तीन वर्ष की चार्टेट अकाउण्टेंट से अंकेक्षित बैलेन्स शीट लगाया जाना अनिवार्य है।
15. पिछले तीन वर्ष की आयकर विवरणीय लगाया जाना अनिवार्य है।
16. सरकारी व अन्य विभागों में किये गये पिछले तीन वर्ष में किये गये कार्यो का विवरण कार्यादेश या सेवा प्रमाण पत्र आदि लगाया जाना अनिवार्य है।

मैं/हम उपरोक्त नियमों एवं शर्तो से सहमत हूँ/हैं।

हस्ताक्षर मय तिथि ....

हस्ताक्षरकर्ता का नाम ....

फर्म का नाम ....

मोहर ....

कार्यपालन यंत्री
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा
संभाग-भिण्ड

संलग्नक—02

तकनीकी निविदा फार्म

1	फर्म/ऐजेन्सी का नाम	
2	डायरेक्टर/पार्टनर्स/प्रोप्राइटर का नाम, टेलीफोन/मोबाईल/फैक्स नं.	
3	पूर्ण पता	
4	संपर्क व्यक्ति का विवरण (नाम, पता, टेलीफोन/मोबाईल/फैक्स नं.)	
5	ठेकेदार के पास उपलब्ध संसाधन	
6	सेवाप्रादाता के अधीन कार्यरत कर्मचारियों की संख्या	
7	अन्य सरकारी/पब्लिक अण्डर टेकिंग जहां पर निविदा दाता द्वारा कार्य किया हो। कार्य आदेश एवं सेवा प्रमाण पत्र संलग्न करें।	
8	सेवाकर रजिस्ट्रेशन नं. (प्रति संलग्न करें)	
9	विगत 03 वर्षो में सेवाप्रादाता द्वारा किये गये कुल कारोबार के आवश्यक प्रमाण पत्र एवं दस्तावेजों की प्रतियां संलग्न करें।	
10	अन्य सरकारी कार्यालयों में निविदाकर्ता द्वारा करवाये गये किसी तरह के पंजीकरण करवाये गये हो तो उनकी फोटो प्रतियां संलग्न करें।	
11	जीएसटी नम्बर (प्रति संलग्न करे)	
12	पेन कार्ड नम्बर (प्रति संलग्न करे)	
13	पिछले तीन वर्ष के टर्नओवर हेतु सीए से अंकेक्षित रिपोर्ट (प्रति संलग्न करे)	
14	संस्थापन प्रमाण—पत्र (प्रति संलग्न करे)	
15	पिछले 03 वर्ष की आयकर विवरणी (प्रति संलग्न करे)	
16	अमानत राशि का विवरण	
17	अन्य कोई विवरण	

घोषणा

1. मै/हम घोषणा करते है कि निविदा के संलग्नक—01 में उल्लेखित समस्त नियम एवं शर्ते सावधानी पूर्वक पढ एवं समझ ली है तथा प्रस्तावित कार्य के मापदण्डो को समझ लिया है एवं उनकी पालना की जायेगी।
2. मै/हम प्रमाणित करते है कि मेरा कोई भी रिश्तेदार जिला पंचायत भिण्ड एवं इसके कार्यक्षेत्र में कार्यरत/नियुक्त नहीं है।
3. मै/हम प्रमाणित करते है कि मेरी/हमारी जानकारी के अनुसार इस निविदा में दी गई सूचनाएं पूर्ण एवं सही है तथा जानते है कि उक्त दिये गये विवरण में कोई भी सूचना या विवरण गलत पाया जाता है तो वार्षिक अनुबंध को निरस्त किया जा सकता है, अमानत राशि जब्त की जा सकती है एवं भविष्य में हमें ब्लेक लिस्टेड किया जा सकता है

हस्ताक्षर मय तिथि ....

हस्ताक्षरकर्ता का नाम ....

फर्म का नाम ....

मोहर ....

कार्यपालन अधिकारी

संलग्नक–03

ला पंचायत कार्यालय भवन के स्टॉफ हॉल में फर्नीचर, अलमारी, कुर्सी एवं डक्ट कूलर आदि कार्य
हेतु वित्तीय निविदा फार्म

1.	फर्म/ऐजेन्सी का नाम	
	डायरेक्टर/पार्टनर्स/प्रोप्राइटर का नाम	

स.क्र.	आयटम का विवरण	मात्रा	इकाई	दर
1	**डक्ट कूलर**			
क	विण्डो कूलर 24इंजी मोटर, 1400आरपीएम सहित	8	नग	
ख	डक्टिंग मय पूर्ण इंसूलेशन	–	रनिंग फुट	
ग	कूलर स्टेंड	8	नग	
घ	डेम्फर	30	नग	
2	**फर्नीचर**			
क	स्टाफ टेबल	–	रनिंग फुट	
ख	केबिन टेबल	–	रनिंग फुट	
3	**कुर्सी**			
क	व्ही.आई.पी. कुर्सी	5	नग	
ख	विजीटर कुर्सी	10	नग	
ग	स्टाफ कुर्सी	30	नग	
4	**अलमारी**	–	वर्ग फुट	
5	**केबिन पार्टीशन**	–	वर्ग फुट	

मैने/हम ने निविदा से संबंधित समस्त नियम एवं शर्ते सावधानी पूर्वक पढ एवं समझ ली है। मै/हम सभी शर्तो का पूर्णतया स्वीकृत करते हुए अपनी उपरोक्त दरे प्रस्तुत कर रहा हूँ।

हस्ताक्षर मय तिथि ....

हस्ताक्षरकर्ता का नाम ....

फर्म का नाम ....

मोहर ....

कार्यपालन यंत्री
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा
संभाग-भिंड