पत्रांक–बि०प्र०सु०मि०सो० / HRMS- 10/2020, सो०....19....

बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रेषक,

सतीश रंजन सिन्हा,
विशेष कार्य पदाधिकारी,
बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी, पटना।

सेवा में,

जिला पदाधिकारी, पटना।

पटना, दिनांक–...05/01/2020...

विषयः– **मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली (HRMS) परियोजनान्तर्गत सेवा पुस्तिकाओं तथा स्वघोषणा–प्रपत्र का Scanning के संबंध में।**

प्रसंगः– मिशन सोसाइटी का पत्रांक–1872, दिनांक–18.10.2019 तथा पत्रांक–904, दिनांक–29.05.2020

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्रों के द्वारा आप अवगत हैं कि राज्य कर्मियों का एकीकृत डाटाबेस तैयार कर मानव बल का त्वरित एवं पारदर्शी केन्द्रीयकृत मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली (HRMS) विकसित करने के क्रम में सेवा पुस्त / सेवा अभिलेख का Digitisation तथा e-सेवा पुस्त का निर्माण हेतु उपलब्ध सूचनाओं (legacy Data) को Data Capture Format (DCF) में प्रविष्ट करने का कार्य जारी है।

2. प्रासंगिक पत्रों में सेवा पुस्तिका, संलग्न अभिलेख एवं कर्मचारियों द्वारा उपलब्ध कराये गए स्वघोषणा पत्र को Scanning करने के संबंध में अलग से कार्यक्रम की सूचना दिये जाने का उल्लेख किया गया है।

3. सेवा पुस्तिका एवं स्वघोषणा पत्र के Scanning हेतु पटना जिले के कार्यालयवार कार्यक्रम की सूची संलग्न है। (अनुसूची–1)

4. Scanning का कार्य चयनित एजेंसी M/s CBSL द्वारा विश्वैशरैया भवन, चतुर्थ तल, अपर सचिव, भवन निर्माण विभाग के कक्ष के सामने वाले कमरे में दिनांक–08.01.2021 के पूर्वाह्न 10:00 बजे से अपराह्न 6:00 बजे तक संलग्न कार्यक्रम (अनुसूची–1) के अनुसार किया जाएगा।

5. Scanning हेतु निम्नलिखित प्रक्रिया अपनायी जायेगी :–

(i) निर्धारित तिथि को संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी / स्थापना के प्रभारी पदाधिकारी (जिन्हें पत्रांक–1598, दिनांक–07.10.2020 के आलोक में Approver के रूप में प्राधिकृत किया गया है) का दायित्व होगा कि कार्यालय में संधारित सभी सेवा पुस्तिकाओं (जो दिनांक–30.09.2019 तक की घटनाओं के साथ अद्यतन किये जा चुके हैं) को निर्धारित स्थल पर साथ लेकर जायेंगे।

(ii) प्रत्येक सेवा पुस्त का Scanning कराकर सेवा पुस्त को वापस प्राप्त कर लेंगे तथा Scanning दल को निर्धारित प्रपत्र (अनुसूची–2) में प्रमाण–पत्र देंगे कि 'कार्यालय में उपलब्ध सभी ....(संख्या) सेवा पुस्तिकाओं का अनुलग्नक के साथ कुल .... पृष्ठों में Scan कराया गया है, जो पूर्णतः पठनीय एवं स्वच्छ है।'

(iii) पत्र में प्रदर्शित सेवा पुस्तिकाओं की संख्या तथा उपलब्ध सेवा पुस्तिकाओं की संख्या में अंतर की स्थिति भी स्पष्ट की जायेगी।

6. Scanning के बाद सेवा पुस्त में कोई प्रविष्टि नहीं की जायेगी और बचे हुए सेवा पुस्तिकाओं से DCF में सूचनाओं की प्रविष्टि जारी रहेगी। तत्पश्चात सेवा पुस्तिकाओं को Lock and Key में सुरक्षित रखा जायेगा। यहाँ यह उल्लेखनीय है कि पत्रांक–904, दिनांक–29.05.2020 में स्पष्ट किया जा चुका है कि दिनांक–01.10.2019 से सेवा संबंधि सभी प्रविष्टियाँ Current Entry Tab के माध्यम से Online किया जाना है। दिनांक–31.12.2020 तक सेवा निवृत हो रहे कर्मियों के सेवा पुस्त में ही केवल प्रविष्टियाँ जारी रहेंगी, ताकि उनके सेवांत लाभ आदि बाधित नहीं हो।

अतः निदेशानुसार अनुरोध है कि अपने एवं सूची वर्णित सभी कार्यालयों को निर्धारित तिथि एवं समय पर सेवा पुस्तिका(स्वघोषणा–प्रपत्र सहित) के साथ Scanning Centre पर उपस्थित होकर कार्य निष्पादित कराने का निदेश देने की कृपा की जाय।

अनुलग्नकः– यथोक्त।

विश्वासभाजन,

5.1.2021

(सतीश रंजन सिन्हा)
विशेष कार्य पदाधिकारी।

ज्ञापांकः– बि0प्र0सु0मि0सो0 / HRMS- 10/2020,, सो0–....19...... पटना, दिनांक....05/01/2021

प्रतिलिपिः–
1. प्रबंध निदेशक, बेल्ट्रॉन, पटना को कृपया सूचनार्थ प्रेषित।
2. नोडल पदाधिकारी (HRMS), सभी सम्बंधित विभाग, बिहार, पटना को सूचना एवं अनुसूची– 1 वर्णित पटना जिले के अपने विभागीय कार्यालयों से अनुपालन कराने हेतु प्रेषित।
3. M/s KPMG Team, Patna / Mr. Ajaz Ahmed, M/s CBSL / M/s ipe global, Patna को कृपया सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनुलग्नकः यथोक्त।

5.1.2021

विशेष कार्य पदाधिकारी।