

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम ४ (१) (b) (i)
जिल्हाधिकारी कार्यालय, सिंधुदुर्ग येथील कुळवहिवाट शाखेतील
कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सिंधुदुर्ग
पत्ता	बी ब्लॉक, पहिला मजला, प्रशासकीय संकुल, सिंधुदुर्गनगरी ता. कुडाळ जि. सिंधुदुर्ग
कार्यालय प्रमुख	जिल्हाधिकारी, सिंधुदुर्ग
शासकीय विभागाचे नाव	कोकण विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महसूल व वनविभाग
कार्यक्षेत्र -	भौगोलिक - सिंधुदुर्ग जिल्हा कार्यानुरूप - जिल्हाधिकारी सिंधुदुर्ग यांचे कार्यालय
विशिष्ट कार्ये --	अधिकार अभिलेख अपिले, कुळकायदयाखालील मासिकपत्रके , आरटीएस. खालील तक्रार अर्ज, कोतवाल आस्थापना, ७/१२ संगणकीकरण घरभाट जमिनी बाबत, कृषीगणना, वतन कायदयाखालील कामे, कमाल जमिन धारणा कायदयाखालील कामे, इ.
विभागाचे ध्येय / धोरण --	लोकाभिमुख प्रशासन
धोरण --	पारदर्शक व लोकाभिमुख प्रशासन
सर्व संबंधित अधिकारी व कर्मचारी --	नायब तहसिलदार कुळवहिवाट, अ.का., लिपिक, शिपाई, सोबतच्या परिशिष्टाप्रमाणे.

कार्य --

सोबतच्या परिशिष्टाप्रमाणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप --

सोबतच्या परिशिष्टाप्रमाणे

मालमत्तेचा तपशील --

सिंधुदुर्गनगरी नवनगर विकास प्राधिकरण
प्रशासकीय क्षेत्रातील भुखंड क्र.८२.

उपलब्ध सेवा ---

सोबतच्या परिशिष्टाप्रमाणे

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा ----

दुरध्वनी क्र.०२३६२-२२८९४४

फॅक्स क्र. ०२३६२-२२८५८९

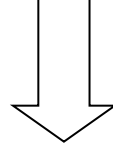
सकाळी १०.०० ते संध्या.५.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा --- दुसरा व चौथा

शनिवार, प्रत्येक रविवार व शासकीय सुट्टया

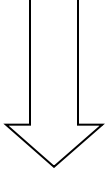
संस्थेचा प्रारूप तक्ता

जिल्हाधिकारी

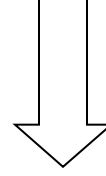


अपर जिल्हाधिकारी

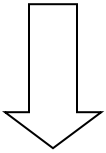
उपजिल्हाधिकारी(सा.प्र)



--

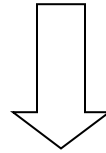


शाखाप्रमुख -- नायब तहसिलदार कुळवहिवाट



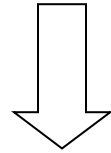
अव्वल कारकून

(२)



शिपाई

(४)



लिपिक

(२)

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सिंधुदुर्ग येथील कुळवहिवाट शाखेतील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग १ ते २	शासन निर्णय क्र.विप्रअ/१०००/प्रक्र४६/२ ००१/ विनियमन/ दि.११/०७/२००१	विभागप्रमुख म्हणुन कार्यालयीन कामकाजासाठी जो खर्च करण्यांत येतो व खरेदी करण्यांत येते व आकस्मित खर्च करण्यांत येतो, त्या खर्चास मंजूरी देणे.

ब अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार -प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी	--	१.मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८ चे नियम १९५६ २.मुंबई तुकडे बंदी तुकडे जोड कायदा १९४७	कलम ४३ व ६३ या खालील नियम २५ अ व ३६ खाली विक्री परवानगी , कलम २७ खाली प्रमाणभूत क्षेत्रास विक्री परवानगी

क	पदनाम	अधिकार -	कोणत्या	अभिप्राय
---	-------	----------	---------	----------

अनु.क्र.		फौजदारी	कायदया/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	
निरंक				

ड

अनु. .क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदया /नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी	--	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६	कलम २४७,अपिले २५८ पुनर्विलोकन

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार - न्यायिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सिंधुदुर्ग येथील कुळवहिवाट शाखेतील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये अर्थिक/ प्रशासनिक/फौजदारी/ अर्धन्यायिक/न्यायिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	नायब तहसिलदार (कुळवहिवाट)	१.कुळवहिवाट शाखेशी संबंधित पर्यवेक्षण		
२	अव्वल कारकून	०१) अधिकार अभिलेख अपील ०२) आदीवासींच्या हस्तांतरीत जमिनी परत करण्याच्या कायद्याची अंमलबजावणी. ०३) कुळ कायद्याखालील अर्ज ०४) बेदखल कुळे		
३	अव्वल कारकून	०१) कमाल जमिन धारण कायद्याखालील कामे. ०२) वतन कायद्याखालील कामे. ०३) भूदान जमिनीबाबतची प्रकरणे. ०४) अनुसुचित जात / जमातीवर अन्याय प्रतिबंध १९८९ खालीलप्रकरणे. ५) आर.टी.एस. खालील तक्रार(सावंतवाडी उपविभाग)		

४	लिपिक	<p>०१) कुळ कायद्याखालील मासिक / त्रैमासिक पत्रके.</p> <p>०२) कृषीगणना.</p> <p>०३) कोतवाल आस्थापना.</p> <p>०४) वार्षिक फॉर्मचे मागणीपत्रक.</p> <p>०५) आर.टी.एस. खालील तक्रार (कणकवली उपविभाग)</p>		
५	लिपिक	<p>०१) गा.न.नं.७/१२ संगणकीकरण.</p> <p>२)राष्ट्रीय भुमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रम (NLRMP)</p> <p>०२) शाखेची आस्थापना</p> <p>०५) संकीर्ण</p> <p>०६) माहितीचा अधिकार रजिस्टर मासिक पत्रके</p>		

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सिंधुदुर्ग कुळवहिवाट शाखेतील
कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दती
आणि सोपविलेली व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे स्वरुप -- शाखेत आलेले पत्रव्यवहार पहाणे व निर्णय घेणे व अपिले कामकाज

संबंधित तरतुद --

अधिनियमाचे नाव --१.मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८ चे नियम
१९५६

२. मुंबई तुकडे बंदी तुकडे जोड कायदा १९४७

३. महाराष्ट्र जमिनमहसूल अधि.१९६६

२. नियम -- १.मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन नियम १९५६
मुंबईचा जमिनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करणे व त्याचे एकत्रिकरण
करणे बाबतचे नियम १९५९

शासन निर्णय --

परिपत्रके ---

कार्यालयीन आदेश --

अनु.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	नियंत्रण	--	१.अपर जिल्हाधिकारी २.उपजिल्हाधिकारी साप्र	
२	पर्यवेक्षण	--	नायब तहसिलदार	
३	पत्रव्यवहार हाताळणे	--	अव्वल कारकून	
४	पत्रव्यवहार हाताळणे	--	लिपिक	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (पअ) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा -----काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा --

अनु.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सिंधुदुर्ग येथील कुळवहिवाट शाखेशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु.क्र.	विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
		निरंक	

कलम ४ (१) (अ)(vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कुळवहिवाट शाखेतील दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अनु.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक,व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेव याचा कालावधी
१	अपिल केसीस	नस्ती	अधिकार अभिलेख,	३० वर्षे वर्ग ब
२	विक्री परवानगी प्रकरणे	नस्ती	कुळ कायदा कलम ४३ खालील विक्री परवानगी	३० वर्षे वर्ग ब
३	विक्री परवानगी	नस्ती	तुकडे बदी तुकडे जोड कलम २७	३० वर्षे वर्ग ब
४	नोंदवहया	विशेष नोंदवहया	कार्यविवरण, पीआरबी संकलन नोंदवही	५ वर्षे वर्ग क
५	मस्टर	नोंदपुस्तक	कर्मचा-यांच्या उपस्थितीची नोंदवही	५ वर्षे वर्ग क

कलम ४ (१) (ब)(vii)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कुळवहिवाट शाखेतील परिनामकारक

कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (ब)(viii)नमुना(अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सिंधुदुर्ग येथील कुळवहिवाट शाखेतील समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु.नु.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसा साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			निरंक			

कलम ४ (१) (ब)(viii)नमुना(ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सिंधुदुर्ग येथील कुळवहिवाट शाखेतील अधिसभांची यादी

अनु.क्र.	अधिसभेचे नाव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	अधिसभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	अधिसभेचा कायवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब)(viii) नमुना(क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सिंधुदुर्ग येथील कुळवहिवाट शाखेतील परिषदांची यादी

अनु.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कायवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब)(viii)नमुना(ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सिंधुदुर्ग येथील कुळवहिवाट शाखेतील कोणत्याही संस्थेची यादी

अनु.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कायवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सिंधुदुर्ग येथील कुळवहिवाट शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची माहिती

अ.क्र क्र .	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./ फॅक्स/ ईमेल	एकूण वेतन
१	नायब तहसिलदार	श्री.दिलीप धालवलकर	२	२/११/२०१२	२२८९४४	१७४५०+ ४३००
२	अव्वल कारकून	श्रीम.एस.आर.चव्हाण	३	१८/६/२०१२	२२८९४४	९२६० + २८००
३	अव्वल कारकून	श्री. व्ही.डी.जाधव	३	२२/९/२०११	२२८९४४	१४६४० + २८००
४	लिपिक	श्री. एन.एन.एडके	३	९/३/२०१२	२२८९४४	६०७० + १९००
५	लिपिक	श्रीम. के.के.कवितकर	३	४/२/२००८	२२८९४४	७६४० + १९००
६	शिपाई	श्री.के.टी.पाडावे	४	१५/१२/२००३	२२८९४४	६६६० + १३००
७	शिपाई	श्री. एस.बी. घाडी	४	१/३/२०१२	२२८९४४	७३६० + १३००
८	शिपाई	श्री. गितेश देवू बोवलेकर	४	३/३/२०१२	२२८९४४	४६२० + १३००
९	शिपाई	श्री. यु.टी.मुळीक	४	१९/३/२०१३	२२८९४४	४४४० + १३००

कलम ४ (१) (ब)(x)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सिंधुदुर्ग येथील कुळवहिवाट शाखेतील
अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती

अनु क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	श्री.दिलीप धालवलकर	वर्ग २	९३००-३४८००+ग्रेडपे ४३००	म भ ८०% घ भा १०%	प्रतिदिन रु? ११०/-	--
२	श्रीम.एस.आर.चव्हाण	वर्ग ३	५२००-२०२००+ग्रेडपे २८००	म भ ८०% घ भा १०%	प्रतिदिन रु? १००/-	--
३	श्री. व्ही.डी.जाधव	वर्ग ३	५२००-२०२००+ग्रेडपे २८००	म भ ८०% घ भा १०%	प्रतिदिन रु? १००/-	--
४	श्री. एन.एन.एडके	वर्ग ३	५२००-२०२००+ग्रेडपे २८००	म भ ८०% घ भा १०%	प्रतिदिन रु? १००/-	--
५	श्रीम. के.के.कवितकर	वर्ग ३	५२००-२०२००+ग्रेडपे १९००	म भ ८०% घ भा १०%	प्रतिदिन रु? १००/-	--
६	श्री.के.टी.पाडावे	वर्ग ४	४४४०-७४४०+ग्रेडपे १३००	म भ ८०% घ भा १०%	प्रतिदिन रु?. १००/-	--
७	श्री. एस.बी. घाडी	वर्ग ४	४४४०-७४४०+ग्रेडपे १३००	म भ ८०% घ भा १०%	प्रतिदिन रु?. १००/-	--
८	श्री. गितेश देवू बोवलेकर	वर्ग ४	४४४०-७४४०+ग्रेडपे १३००	म भ ८०% घ भा १०%	प्रतिदिन रु?. १००/-	--
९	श्री. यु.टी.मुळीक	वर्ग ४	४४४०-७४४०+ग्रेडपे १३००	म भ ८०% घ भा १०%	प्रतिदिन रु?. १००/-	--

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सिंधुदुर्ग येथील कुळवहिवाट शाखेतील
मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती

अनु.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	मंजुर अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
			निरंक		

कलम ४ (१) (ब)(xii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सिंधुदुर्ग येथील कुळवहिवाट शाखेतील
अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

१	कार्यक्रमाचे नाव	
२	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	
३	लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	
४	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	
५	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	
६	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	
७	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे वितरण संबंधीत तहसिलदार यांना त्यांचे मागणीनुसार

		वितरीत करणेत येते.
८	सक्षम अधिका-याचे पदनाम	
९	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क इतर शुल्क	
१०	विनंती अर्जाचा नमुना	
११	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)	
१२	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम	
१३	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी. (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी)	शासनाकडून वित्तीय वर्षामध्ये प्राप्त होणारे अनुदानानुसार
१४	लाभार्थीची यादी नमुन्यात	

कलम ४ (१) (ब)(xii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सिंधुदुर्ग येथील कुळवहिवाट शाखेतील

अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती

योजना / कार्यक्रमाचे नाव -- अनु.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब)(xiii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सिंधुदुर्ग येथील कुळवहिवाट शाखेतील
मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम ४ (१) (ब)(xiv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सिंधुदुर्ग येथील कुळवहिवाट शाखेतील माहितीचे
इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

कलम ४ (१) (ब)(xv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सिंधुदुर्ग येथील कुळवहिवाट शाखेतील
उपलब्ध सुविधांचा तक्ता उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सूचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती

अनु.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी
			निरंक		

कलम ४ (१) (ब)(xvi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सिंधुदुर्ग येथील कुळवहिवाट शाखेतील
शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी
(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती

अ.शासकीय माहिती अधिकारी

अनु. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. दिलीप धालवलकर	नायब तहसिलदार (कूळवहिवाट शाखा,)	कूळवहिवा ट शाखा,	०२३६२- २२८९४४	--	श्री. जानेश्वर खुटवड उपजिल्हाधिकारी साप्र सिंधुदुर्ग

ब.सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अनु.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई- मेल
१	श्रीम. एस.आर.चव्हाण	अव्वल कारकुन	कुळवहिवाट शाखा	--	--

क.अपिलीय प्राधिकारी

अनु. क्र.	अपिलीय प्राधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई- मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. ज्ञानेश्वर खुटवड	उपजिल्हा धिकारी साप्र सिंधुदूर्ग	जिल्हाधिकारी कार्यालया अंतर्गत येणा-या शाखा	02362- 228944	--	नायब तहसिलदार (कुळवहिवाट)