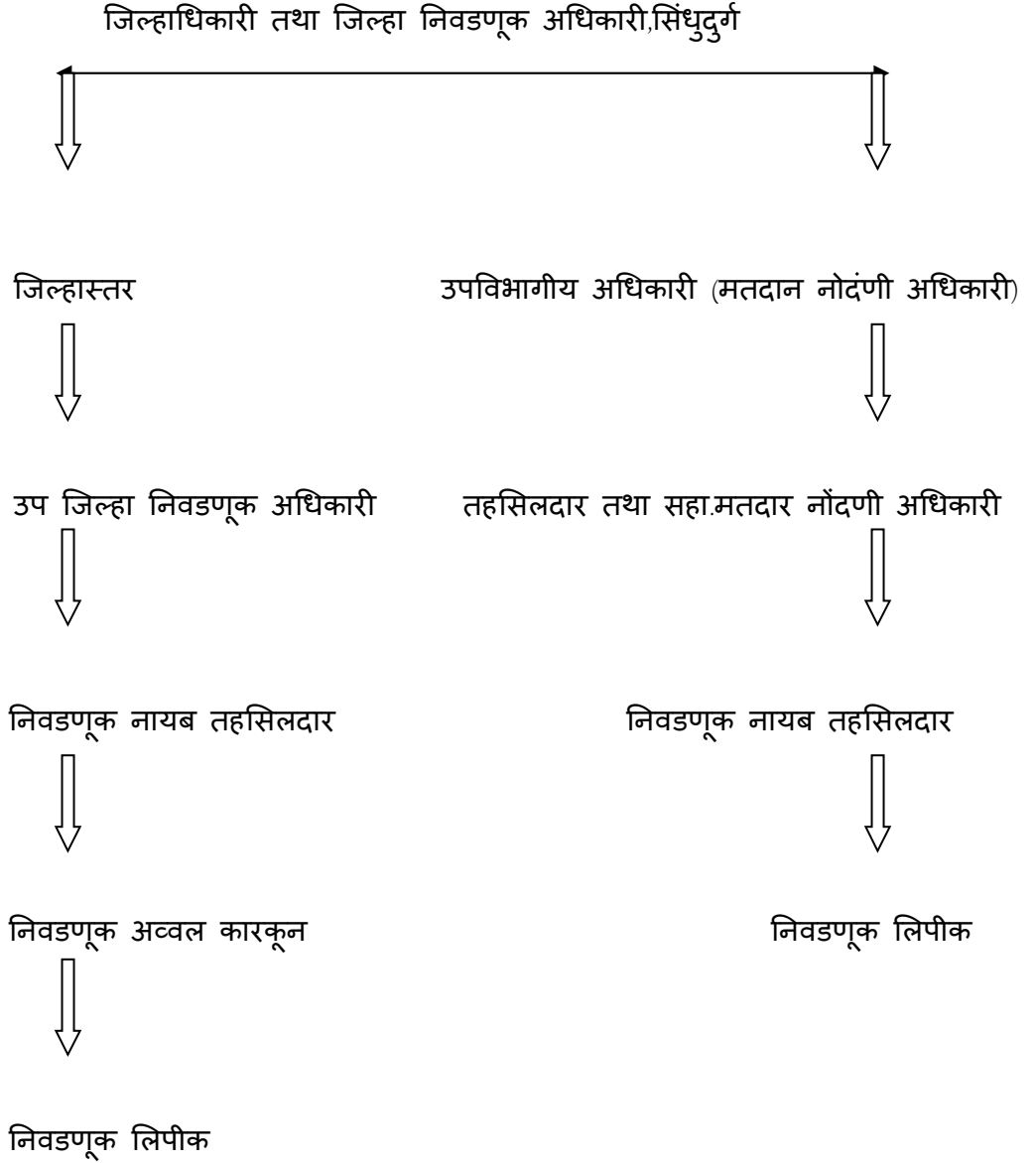


जिल्हा सिंधुदूर्ग येथील जिल्हाधिकारी (निवडणूक शाखा) कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

1. कार्यालयाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय,सिंधुदूर्ग (निवडणूक शाखा)
  2. पत्ता - मुख्य प्रशासकीय इमारत,बी.वींग,सिंधुदूर्गनगरी, ता.कुडाळ जि.सिंधुदूर्ग
  3. कार्यालय प्रमुख - उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी,सिंधुदूर्ग
  4. शासकिय विभागाचे नांव - कोकण विभाग
  5. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - सामान्य प्रशासन विभाग
  6. कार्यक्षेत्र - भौगोलिक - सिंधुदूर्ग जिल्हा  
कार्यानुरूप सिंधुदूर्ग जिल्हयातील सर्व तालुके
  - \* विशिष्ठ कार्य - लोकसभा/विधानसभा/विधान परिषद/निवडणूक कार्यक्रम राबविणे,मतदार संघाचे परिसिमन
  - \* विभागाचे ध्येय / धोरण - मा.भारत निवडणूक आयोगाने आदेशीत निवडणूकीच्या कार्यक्रमानुसार निवडणूक कार्यक्रम व इतर निवडणूक प्रक्रिया विहित कालावधीत यशस्वीपणे राबविणे
  - \* सर्व संबधित कर्मचारी  
(अ) श्री. एन.व्ही.नाटेकर,निवडणूक नायब तहसिलदार  
(ब) श्री. एस.एस.गोसावी,अवल कारकून  
(क) श्री.एम.यु.चव्हाण,लिपीक
  - \* कार्य - मा.भारत निवडणूक आयोगाने आदेशीत निवडणूकीच्या कार्यक्रमानुसार निवडणूक कार्यक्रम व इतर निवडणूक प्रक्रिया विहित कालावधीत यशस्वीपणे राबविणे
  - \* कामाचे विस्तृत स्वरूप -
- मालमत्तेचा तपशील**
- शासकीय,इमारती व जागेचा तपशिल-मुख्य प्रशासकीय इमारत,बी.वींग तळमजला
  - उपलब्ध सेवा - वीज,दुरध्वनी,संगणक,इंटरनेट सेवा.इ
  - संस्थेच्या संरचनात्मक तक्तयामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल - सोबत जोडला आहे.

- \* कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा - 02362-228854 वेळ स.10.00 ते संध्या 5.45
- साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी - दरमहा दुसरा व चौथा शनिवार तसेच सर्व रविवार विशिष्ट वेळा आल्सणा नाहीत.

निवडणूक शाखा प्रारूप तक्ता



कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा सिंधुदुर्ग येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, सिंधुदुर्ग (निवडणूक शाखा) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
1	उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सिंधुदुर्ग	आहरण व संवितरण अधिकारी	1) महाराष्ट्र वित्तीय अधिकारी नियम, 1978 2) शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.विअप-1089/1/विनियम, दि.06/10/90	-
2	निवडणूक नायब तहसिलदार	नाही	-	-
3	अव्वल कारकून	नाही	-	-
4	लिपीक	नाही	-	-

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
1	उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सिंधुदुर्ग	निवडणूक शाखा प्रमुखाचे सर्व अधिकार	1) लोकप्रतिनिधीत्व कायदा 1950 व 1951 2) निवडणूक कार्यप्रणाली नियम 1961 3) मतदार नोंदणी नियम, 1960 4) परिसिमन अधिनियम 2002 5) निवडणूक निर्णय अधिकारी हस्तपुस्तिका	
2	निवडणूक नायब तहसिलदार	नाही	-	-
3	अव्वल कारकून	नाही	-	-
4	लिपीक	नाही	-	-

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
1	उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सिंधुदुर्ग	निवडणूक शाखा प्रमुखाचे सर्व अधिकार	1.लोकप्रतिनिधीत्व कायदा 1950 व 1951 2.निवडणूक निर्णय अधिकारी हस्तपुस्तिका 3.भारतीय दंड संहिता कलम	-
2	निवडणूक नायब तहसिलदार	नाही	-	-
3	अव्वल कारकून	नाही	-	-
4	लिपीक	नाही	-	-

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
1	उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सिंधुदुर्ग	नाही.	निवडणूकीशी संबंधित नाही.	--
2	निवडणूक नायब तहसिलदार	नाही	-	-
3	अव्वल कारकून	नाही	-	-

4	लिपीक	नाही	-	-
---	-------	------	---	---

कलम 4 (1)(C)(iii) नमुना (ब)

जिल्हा सिंधुदुर्ग येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील निवडणूक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र क्र .	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
1	उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी ,सिंधुदुर्ग	आर्थिक:- आहरण संवितरण अधिकारी  प्रशासकीय:- 1.लोकसभा/सार्वत्रिक व पोटनिवडणूका सर्व कर्तव्ये. 2.विधानसभा सार्वत्रिक/ पोटनिवडणूक सर्व कर्तव्ये 3.निवडणूक संलग्न इतर कामकाज उदा.मतदार यादी पुनरिक्षण,विधानसभा मतदार संघ परिसिमन,मतदान केंद्र सुसूत्रिकरण व उपलब्धता 4. मुख्यतःपर्यवेक्षण व समन्वय	1.महाराष्ट्र वित्तीय अधिकारी नियम 1978 2.शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.विअप-1089/1/विनीयम, दि.6/10/90  1.लोकप्रतिनिधीत्व कायदा 1950 व 1951 2. निवडणूक कार्यप्रणाली नियम 1961 3.मतदार नोंदणी नियम 1960 4. परिसिमन अधिनियम 2002 5. मतदार संघाचे परिसिमन 2002 6. निवडणूक निर्णय अधिकारी हस्तपुस्तिका	-
2	नायब तहसिलदार	1. मतदार यादी पुनरिक्षण कार्यक्रम राबविणे. 2.मतदारांना छायाचित्र ओळखपत्र देणेबाबतचा कार्यक्रम राबविणे. 3. लोकसभा/विधानसभा निवडणूका कार्यक्रम राबविणे. 4. निवडणूक अ.का व लिपीक दप्तरांवर पर्यवेक्षण करणे.	1. लोकप्रतिनिधीत्व कायदा 1950 व 1951 2. मतदार नोंदणी नियम 1960 3.निवडणूक आयोगाने विहित केलेल्या कार्यक्रमानुसार कार्यक्रम राबविणे. 4. निवडणूक निर्णय अधिकारी हस्तपुस्तिका	
3	अव्वल कारकून	निवडणूक विषयक कार्यक्रम व छायाचित्रासह मतदार यांद्याचे संक्षिप्त पुनरिक्षण तसेच ओळखपत्र कार्यक्रम त्याचप्रमाणे पदवीधर शिक्षक/सहकारी/ जिल्हा मध्य. बँक/निवडणूक कार्यक्रम राबविणे.	1. लोकप्रतिनिधीत्व कायदा 1950 व 1951 2. मतदार नोंदणी नियम 1960 3.निवडणूक आयोगाने विहित केलेल्या कार्यक्रमानुसार कार्यक्रम राबविणे. 4. निवडणूक निर्णय अधिकारी हस्तपुस्तिका	
4	लिपीक	निवडणूक शाखा आस्थापना विषयक सर्व कामकाज तसेच निवडणूक लेखाविषयक सर्व कामकाज पाहणे	1. महाराष्ट्र वित्तीय अधिकारी नियम,1978 2. शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.विअप-1089/1/विनीयम, दि.6.10.90	
5	शिपाई	कार्यालयीन कामकाज	-	

कलम 4 (1)(b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तराईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नाव)

- 1) कामाचे स्वरूप - लोकसभा/विधानसभा सार्वत्रिक व पोट निवडणूका,छायाचित्र मतदार याद्यांचे पुनरिक्षण,मतदान केंद्र सुसूत्रिकरण,मतदार संघ परिसीमन
- संबंधित तरतुद - -----
- अधिनियमाचे नाव - लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 1950 व 1951
- नियम - मतदार नोंदणी नियम,1960, व निवडणूक कार्यप्रणाली नियम 1961 परिसीमन अधिनियम 2002
- शासन निर्णय - -----
- परिपत्रके - -----
- कार्यालयीन आदेश - -----

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	मतदार यादी पुनरिक्षण	65 दिवस	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी,सिंधुदुर्ग	-
2	लोकसभ/विधानसभा / शिक्षक/पदवीधर/सहकारी संस्था/सहकारी बँक सार्वत्रिक व पोटनिवडणूका	45 दिवस	संबंधित निवडणूक निर्णय अधिकारी	-
3	मतदान केंद्र सुसूत्रिकरण	भारत निवडणूक आयोगाच्या सुचनांनुसार	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी,सिंधुदुर्ग	-.
4	वि धानसभा मतदार संघ परिसीमन सांख्यिकी माहिती तयार करणे	परीसीमन अधिनियम अस्तित्वात असे पर्यंत	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी,सिंधुदुर्ग	-

कामाची कालमर्यादा / काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	मतदार यादी पुनरिक्षण	65 दिवस	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सिंधुदुर्ग	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सिंधुदुर्ग
2	लोकसभ/विधानसभा / शिक्षक/पदवीधर/सहकारी संस्था/सहकारी बँक सार्वत्रिक व पोटनिवडणूका	45 दिवस	संबंधित निवडणूक निर्णय अधिकारी	संबंधित निवडणूक निर्णय अधिकारी
3	मतदान केंद्र सुसूत्रिकरण	भारत निवडणूक आयोगाच्या सुचनांनुसार	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सिंधुदुर्ग	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सिंधुदुर्ग
4	विधानसभा मतदार संघ परिसीमन सांख्यिकी माहिती तयार करणे	परीसीमन अधिनियम अस्तित्वात असे पर्यंत	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सिंधुदुर्ग	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सिंधुदुर्ग

कलम 4 (1)(b) (v) नमुना (इ)

सिंधुदुर्गनगरी, येथील जिल्हाधिकारी, कार्यालय, सिंधुदुर्ग (निवडणूक शाखा) कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा प्रकार

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	मतदार यादी	1.विधानसभा मतदार संघाची मतदार यादी 2.विधान परिषद मतदार संघ मतदार यादी अ) शिक्षक मतदार संघ मतदार यादी ब) पदवीधर मतदार संघ मतदार यादी क) स्थानिक प्राधिकारी मतदार संघ मतदार यादी	जिल्हाधिकारी तथा जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सिंधुदुर्ग	-
2	निवडणूक अंतिम निकालपत्र नमुना-20	विधानसभा/लोकसभा अंतिम निकालपत्र	जिल्हाधिकारी तथा जिल्हा निवडणूक अधिकारी	-

			,सिंधुदुर्ग	
3	निवडणूक निकालाचा जाहीरनामा नमुना-20 व 21 अ	विधानसभा/लोकसभा अंतिम निकालपत्र	जिल्हाधिकारी तथा जिल्हा निवडणूक अधिकारी ,सिंधुदुर्ग	-
4	निवडणूक विवरण नमुना-21 ई	विधानसभा/लोकसभा उमेदवारांचा पक्ष व त्यांना पडलेली मते यांचा लेखा	जिल्हाधिकारी तथा जिल्हा निवडणूक अधिकारी सिंधुदुर्ग	-

**कलम 4(1) (b) (vi)**

**सिंधुदुर्गनगरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, सिंधुदुर्ग (निवडणूक शाखा) कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी**

अ.क्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक,व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	निवडणूक शाखेतील लेखा हिशोब	रोख नोंद वही	निवडणूक शाखेकडे कोषागारातून पारीत होणा-या व इतर शासकीय सर्व रकमेचा तपशिल	5 वर्षे
2	वेतन देयके	देयक संचिका	पगार देयके	30 वर्षे
3	प्रवासभत्ता देयके	देयक संचिका	प्रवासभत्ता देयके	5 वर्षे
4	कार्यालयीन खर्च देयके	कार्यालयीन खर्च देयके	निवडणूक शाखा	5 वर्षे
5	आकस्मिक तपशिलवार देयके	देयक संचिका	आकस्मिक तपशिलवार देयके	5 वर्षे
6	मतदान यंत्रे सुरक्षित ठेवणे बाबतचा अहवाल	सहामाही पत्रक	मतदान यंत्राची सुरक्षितता	1 वर्षे
7	निवडणूक खर्च मासिक पत्रक	मासिक पत्रक	निवडणूक खर्च मासिक पत्रक	1 वर्षे
8	सांविधानिक/ असांविधानिक लिफाफे	नस्ती	निवडणूक संबंधी लिफाफे	1 वर्षे
9	आव्हानित मतांची यादी नमुना 14	संचिका	मतदान केंद्रावरील आव्हानित मतांची यादी	5 वर्षे
10	आव्हानीत मतांच्या फीचे पावती पुस्तक	पावती पुस्तक	आव्हानीत मतांच्या फीचे पावती पुस्तक	5 वर्षे
11	टपाली मतपत्रिकांचे जावक रजिस्टर	नोंदवही	विधानसभा/लोकसभा मतदारांसंबंधी	5 वर्षे
12	निवडणूक नामनिर्देशन पत्र	संचिका	विधानसभा/लोकसभा उमेदवारांचे निवडणूकीसाठी नामनिर्देशनपत्र	5 वर्षे

13	निवडणूक अंतिम निकालपत्र	संचिका	विधानसभा/लोकसभा अंतिम निकालपत्र	कायम
14	निवडणूक निकालाचा जाहीरनामा नमुना 21 व 21 अ	संचिका	विधानसभा/लोकसभा अंतिम निकालपत्र	कायम
15	निवडणूक विवरण नमुना 21 ई	संचिका	विधानसभा/लोकसभा उमेदवारांचा पक्ष व त्यांना पडलेली मते यांचा लेखा	कायम
16	निवडणूक वापराची इलेक्ट्रॉनिक मतदान यंत्र	विद्युत यंत्र	विधानसभा/लोकसभा निवडणूकीत मतदानासाठी वापरणेचे यंत्र	कायम

कलम 4(1)) (ब) (vii)

सिंधुदुर्गनगरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, सिंधुदुर्ग (निवडणूक शाखा) कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	लोकसभा/ विधानसभा/ विधान परिषद /सहकारी संस्था/सहकारी बँक निवडणूक कार्यक्रम प्रसिध्दी/आचार संहिता/मतदान केंद्र जाहिर करणे	<ul style="list-style-type: none"> <li>मान्यता प्राप्त राजकीय पक्ष अध्यक्षाची बैठक</li> <li>पत्रकार परिषद</li> </ul>	1) लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम कायदा 1951 2) निवडणूक कार्यप्रणाली नियम 1961	5 वर्षांनी तसेच निवडणूक आयोगाच्या वेळोवेळी प्राप्त होणा-या आदेशानुसार
2	विधानसभा मतदार संघाची प्रारूप मतदार यादी	ग्रामसभा/वार्डसभा <ul style="list-style-type: none"> <li>मान्यताप्राप्त राजकीय पक्ष अध्यक्षांची बैठक</li> <li>पत्रकार परिषद</li> </ul>	मतदार नोंदणी नियम 1960 व भारत निवडणूक आयोगाच्या मार्गदर्शक सूचना	प्रतिवर्षी
3	मतदान केंद्र सुसूत्रिकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>मान्यताप्राप्त राजकीय पक्ष अध्यक्षांची बैठक</li> <li>पत्रकार परिषद</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम कायदा 1951</li> </ul>	----



कलम 4(1) (ब) (ix)

सिंधुदुर्गनगरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, सिंधुदुर्ग (निवडणूक शाखा) कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक दर	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ ईमेल	एकूण वेतन
1	उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी	कु.निशाताई वसंत कांबळे	1	07/01/2011	228854	45716/-
2	निवडणूक नायब तहसिलदार	श्री.एन.व्ही.नाटेकर	2	01/03/2011	228854	41475/-
3	निवडणूक अक्वल कारकून	श्री.एस.एस.गोसावी	3	16/08/2011	228854	31025/-
4	निवडणूक लिपीक	श्री.एम.यु.चव्हाण	3	28/06/2012	228854	18276/-
5	शिपाई	श्री.पी.एस.गोसावी	4	11/11/1998	228854	18649/-

कलम 4(1) (ब) (x)

सिंधुदुर्गनगरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, सिंधुदुर्ग (निवडणूक शाखा) कार्यालयाच्या अधिकारी/ कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन सरंचना	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	1	15600-39100	36,538/-	120/-	--
2	2	9300-34800	34,178/-	110/-	--
3	3	5200-20200	26,482/-	100/-	--
4	3	5200-20200	14507/-	100/-	--
5	4	4400-7440	16,345/-	100/-	--

कलम 4(1) (ब) (xiv)

सिंधुदुर्गनगरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, सिंधुदुर्ग (निवडणूक शाखा) कार्यालयाच्या माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता.

अ.क्र क्र	दस्तऐवजाचा	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	सी.डी	जिल्हयातील 3 विधानसभा मतदार संघाच्या मतदार यादीच्या सी.डी	पी.डी.एफ	संगणकाचे सहाय्याने	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी सिंधुदुर्ग व उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी
2	इंटरनेट वेबसाईट	जिल्हयातील 3 विधानसभा मतदार संघाच्या मतदार यादीच्या सी.डी	इंटरनेट	संगणक महानेटच्या सहाय्याने	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी सिंधुदुर्ग व उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी

- टेप
- 
- फिल्म
- 
- सिडी
- 
- प्लॉफी
- 
- इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात

कलम 4(1) (ब) (xvi)

सिंधुदुर्गनगरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, सिंधुदुर्ग (निवडणूक शाखा) कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ कर्मचारी सहाय्यक माहिती अधिकारी/ कर्मचारी अपिलीय अधिकारी प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे..

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.एन.व्ही.नाटेकर	नायब तहसिलदार निवडणूक	सिंधुदुर्ग	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सिंधुदुर्ग (निवडणूक शाखा) सिंधुदुर्गनगरी 02362-228854	collelen at.si- mh@ni c.in	उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्री.एस.एस.गोसावी	निवडणूक अक्वल कारकून	सिंधुदुर्ग	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सिंधुदुर्ग (निवडणूक शाखा) सिंधुदुर्गनगरी 02362-228854	Colleleawk.si-mh@nic.in

(क) अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र	अपिलीय प्राधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	कु.निशाताई वसंत कांबळे	उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सिंधुदुर्ग	सिंधुदुर्ग	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सिंधुदुर्ग (निवडणूक शाखा) सिंधुदुर्गनगरी 02362-228854	Colleledyc.si-mh@nic.in	नायब तहसिलदार निवडणूक

कलम 4 (i) (b) (v) नमुना (अ)

खाली नमुद केलेल्या कामांशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
-------	-------------------------------	---------------------	----------

1	मतदार याद्या पुनरिक्षण कार्यक्रम राबविणे.	लोकप्रतिनिधीत्व कायदा 1950 व 1951	
2	मतदारांना छायाचित्र ओळखपत्र देणेबाबत कार्यक्रम राबविणे.	मतदार नोंदणी नियम,1960	
3	लोकसभा/विधानसभा निवडणूका कार्यक्रम राबविणे	निवडणूक आयोगाने विहित केलेल्या कार्यक्रमानुसार कार्यक्रम राबविणे.	
4	पदवीधर शिक्षक निवडणूकाबाबत कार्यक्रम राबविणे	निवडणूक आयोगाने विहित केलेल्या कार्यक्रमानुसार कार्यक्रम राबविणे.	
5	सहकारी संस्था/जिल्हा मध्यवर्ती बँक निवडणूक कार्यक्रम राबविणे	निवडणूक निर्णय अधिकारी हस्तपुस्तिका.	

**कलम 4 (i) (b) (v) नमुना (ब)**

**खाली नमुद केलेल्या कामांशी संबंधित शासन निर्णय**

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	लोकसभा/विधानसभा /विधान परिषद /सहकारी संस्था/सहकारी बँक निवडणूक कार्यक्रम	1) लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम कायदा 1951 2) निवडणूक कार्यप्रणाली नियम 1961	
2	विधानसभा मतदार संघाची प्रारूप मतदार यादी	मतदार नोंदणी नियम,1960 व मा.भारत निवडणूक आयोगाच्या मार्गदर्शक सूचना	
3	मतदान केंद्र सुसुत्रिकरण	लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम कायदा 1951	
4	मतदार यादी पुनरिक्षण	लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम कायदा 1950 व 1951	

**कलम 4 (i) (b) (v) नमुना (क)**

**खाली नमुद केलेल्या कामांशी संबंधित शासन निर्णय**

अ.क्र	शासकीय परपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	मतदार याद्या पुनरिक्षण	लोकप्रतिनिधीत्व कायदा 1950 व 1951	
2	लोकसभा/विधानसभा/शिक्षक/पदवीधर/सहकारी संस्था/सहकारी बँक,सार्वत्रिक व पोटनिवडणूक	1) लोकप्रतिनिधीत्व कायदा 1950 व 1951 2) निवडणूक कार्यप्रणाली नियम,1961	
3	मतदान केंद्र सुसुत्रिकरण	निवडणूक निर्णय अधिकारी हस्तपुस्तिका	
4	विधानसभा मतदार संघ परिसिमन सांख्यिकी माहिती तयार करणे.	परिसिमन अधिनियम 2002 अस्तित्वात असे पर्यंत	

क्रमांक/निवडणूक/डेस्क-15(2)/प्रमाणपत्र/13  
सिंधुदुर्गनगरी दिनांक 31/07/2013

**प्रमाणपत्र**

मी, कु.निशाताई वसंत कांबळे, उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी सिंधुदुर्ग करिता खालीलप्रमाणे नमुद केलेल्या 2 बाबी याद्वारे प्रमाणित करित आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4 खालील 17 बाबींवरील या कार्यालयाची माहिती अद्ययावत केलेली असून ती बरोबर आहे.

सहाय्यक माहिती अधिकारी/माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक विभागातील / कार्यालयातील दर्शनी ठिकाणी लावण्यांत आले आहेत.

उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी  
सिंधुदुर्ग