

कलम 4 (1) (b) (i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सिंधुदूर्ग येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेतील
कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील .

कार्यालयाचे नाव	- जिल्हाधिकारी कार्यालय, (नगरपालिका प्रशासन शाखा)
पत्ता	- बी-विंग, मुख्य प्रशासकीय इमारत, सिंधुदूर्गनगरी, ता. कुडाळ, जि. सिंधुदूर्ग
कार्यालय	- जिल्हाधिकारी सिंधुदूर्ग
शासकीय विभागाचे नाव	- कोकण विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	- नगरविकास विभाग
कार्यक्षेत्र - भौगोलिक कार्यानुरूप	- सिंधुदूर्ग जिल्हा - 3 नगरपरिषद व 1 नगरपंचायत
विशिष्ट कार्ये	- 1. जिल्हयामध्ये सर्व नगरपरिषदांचे संनियंत्रण व समन्वय साधणे 2. सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेची यशस्वीपणे अंमलबजावणी करणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	- 1. जिल्हयातील नगरपरिषदांमध्ये समन्वय साधणे 2. नागरी भागात दारिद्रय निर्मूलन करणे धोरण - नगरपरिषदांचा कारभार सुरळीतपणे चालू राहिल याकडे लक्ष ठेवणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	- 1. जिल्हा प्रकल्प अधिकारी-1 2. अक्वल कारकून (नगरपालिका प्रशासन) -1 3. लिपीक (सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना) -1

कार्य

- नगरपरिषद प्रशासनासंदर्भातील कामे आणि सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेची अंमलबजावणी

कामाचे विस्तृत स्वरूप

- 1. नगरपरिषदांच्या दैनंदिन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे
- 2. शासनाकडून नगरपरिषदांना प्राप्त होणारे अनुदान वितरीत करणे
- 3. नगरपालिकांच्या संबंधातील शासनाच्या इतर योजनांची अंमलबजावणी इ.व संनियंत्रण
- 4. सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेची नगरपरिषदांमध्ये प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे.

मालमत्तेचा तपशील

- जिल्हाधिकारी कार्यालय, इमारत

उपलब्ध सेवा

- वीज, संगणक सेवा इ.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

- सोबत जोडला आहे.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक वेळ

- 02362-228827
- सकाळी 10.00 ते सायं. 5.45

साप्ताहिक सुट्टी विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

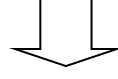
- दुसरा व चौथा शनिवार व दर रविवार
- कार्यालयीन वेळेत

नगरपालिका प्रशासन शाखा

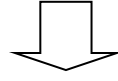
संस्थेचा प्रारूप तक्ता



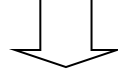
जिल्हाधिकारी



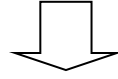
उपजिल्हाधिकारी (सामान्य प्रशासन)



जिल्हा प्रकल्प अधिकारी
(सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना)



अव्वल कारकून
(नगरपालिका प्रशासन)



लिपीक
(सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना)

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)

सिंधुदूर्ग येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील नगरपरिषद प्रशासन/सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ

अनुक्र क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	जिल्हाधिकारी	नगरपालिका क्षेत्रामध्ये समारंभ, यात्रा, गुणवत्ता प्राप्त विद्यार्थ्यांचा सत्कार व इतर खर्चास मान्यता देणे	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती अधिनियम 1965 चे कलम 49(3) (डब्ल्यू) अ	
2.	जिल्हाधिकारी	कलम 49(3)(ट) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या संस्थाना एका वित्तीय वर्षातील सर्वसाधारण महसूलाच्या 2 टक्के मर्यादेच्या आत नगरपालिका क्षेत्रात किंवा क्षेत्राबाहेर अंशदान देणे	कलम 97(ब) (3) व संचालक, नगरपालिका प्रशासन संचालनालयाकडील आदेश क्रमांक नपप्रसं/2001/ प्र.क्र.1/2001/5 दि. 1/1/2001.	
3.	जिल्हाधिकारी	निविदा न मागविता कामे करणेस मान्यता देणे	कलम 93(8)	
4.	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषदेच्या दहा लक्षपर्यंतच्या मर्यादेपर्यंत पाणीटंचाईच्या प्रस्तावाला मान्यता देणे	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक टंचाई/2003/प्र.क्र.71/ पापु-14 दि. 3/4/2003	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषदा नगरपंचायती यांच्या निवडणूका घेणे	राज्य निवडणूक आयोगाने दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे व सूचनांप्रमाणे	
2.	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषदांच्या स्थायी समित्यांवर परिषद सदस्यांचे नामनिर्देशन करणे	म.न.पा./न.प. अधिनियम 1965 चे कलम 63, 64, 65 व 66	
3.	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषद उपाध्यक्ष निवडणूक घेणे	कलम 51 (अ) व महाराष्ट्र नगरपंचायत (उपाध्यक्ष पदासाठी निवडणूक घेणे) नियम 2005	
4.	जिल्हाधिकारी	नामनिर्देशित सदस्यांचे परिषदेवर नामनिर्देशन करणे	कलम 51 (ब) महानगरपालिका व नगरपंचायती (नामनिर्देशित सदस्याची अर्हता व नियुक्त्या) नियम 2006	
5.	जिल्हाधिकारी	1/2 सदस्यांनी न.प. अध्यक्षांवर अविश्वास ठराव पारित करण्यासाठी विशेष सभेची मागणी केल्यास 10 दिवसात सभा बोलवावी.	कलम 55 (2) व (3)	
6.	जिल्हाधिकारी	सर्वसाधारण सभा 2 महिन्यांमध्ये एक वेळा घेण्यास नगरपरिषद अध्यक्षांनी कसूर केल्याबद्दल मुख्याधिकारी यांनी कळविल्यास 7 दिवसात सभा लावणे.	कलम 81 (1)	

7.	जिल्हाधिकारी	एक चतुर्थांश सदस्यांनी नगरपालिका अध्यक्षकांडे लेखी विनंती करुनही सभा बोलाविण्यास कसूर केल्यास जिल्हाधिकारी यांचेकडे लेखी विनंती केल्यास 15 दिवसांत विशेष सभा लावणे	कलम 81 (3)	
8.	जिल्हाधिकारी	ज्या नगरपरिषदांनी कर्ज घेतले आहेत त्यांच्या अंदाजपत्रकांना मंजूरी देणे.	कलम 101 (4)	
9.	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषदेकडील कराच्या वसूलीत न येणा-या रकमा निर्लेखित करणे	कलम 167	
10.	जिल्हाधिकारी	नगरपालिका क्षेत्रातील मालकांच्या आक्षेपांच्या अधिन कोणताही रस्ता हा सार्वजनिक रस्ता म्हणून घोषित करणे	कलम 174	
11.	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषदांच्या उपविधींना मंजूरी देणे	कलम 322 (3)	
12.	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषदांच्या 11 व्या वित्त आयोगाच्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देणे	नगरविकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र. अविआ/ 102001/776/प्र.क्र.100 /नवि-4 दि.20/2/2002	
13.	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषदांचे / नगरपंचायतींचे 12 व्या वित्त आयोगाच्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देणे	नगरविकास विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक बाविआ/1006/ प्र.क्र.- 58/नवि-4 दि. 22/8/06	
14.	जिल्हाधिकारी	नागरी दलित वस्ती सुधारणा अंतर्गत कामांना प्रशासकीय मान्यता देणे वैशिष्ट्यपूर्ण अनुदानांतर्गत नगरपरिषदांच्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देणे	नगरविकास विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक विघयो/ 102000/1592/प्र.क्र. 189/नवि-4 दि. 5/3/2002	

क

अनुक्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

निरंक-----				

ड

अनुक्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	जिल्हाधिकारी	नगरपालिका सदस्यास कलम 16(1)(ह)मध्ये नमूद केलेल्या अनर्हतेव्यतिरिक्त त्या कलमात विनिर्दिष्ट केलेल्या कोणत्याही अनर्हतेच्या अधीन असल्यास अनर्ह ठरविणे.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965 चे कलम 44 (1) अ, ब, क, ड आणी कलम 44 (3)	
2.	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषद सदस्याने त्याच्या पत्नीने/पतीने/ त्याच्यावर अवलंबून असणा-या व्यक्तीने अनधिकृत बांधकाम केले असेल किंवा त्यास प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्षपणे जबाबदार असल्यास अनर्ह ठरविणे	कलम 44 (1) (ई) आणी कलम 44 (3)	
3.	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषद सदस्याने विहित मुदतीत	कलम 45 (4)	

		नगरपरिषदेच्या देय कराच्या रकमा भरण्यास कसूर केल्याबाबत अनर्ह ठरविणे		
4.	जिल्हाधिकारी	नगरपालिकेचा कोणताही आदेश ठराव अंमलात आणल्याने किंवा कोणतीही गोष्ट करण्याच्या बेतात असल्यास त्यामुळे लोकांना हानी होण्याचा संभव असेल/ लोकहिताच्या विरुद्ध असेल/ शांततेचा भंग करणारे बेकायदेशीर असल्यास तो ठराव रद्द करणे.	कलम 308	
5.	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषद/ नगरपंचायत सदस्याने पक्षांतर केल्यास त्याला अपात्र करणेबाबत	महाराष्ट्र स्थानिक प्राधिकरण सदस्य अनर्हता अधिनियम 1986 व त्यासंबंधिचे 1987 चे नियम	
6.	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषद लेखा तपासणी, नगरपरिषद पाहणी व पर्यवेक्षण कामाची अंमलबजावणी करणेबाबत नगरपरिषदांना सूचना देणे.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965 चे कलम 306, 307, 308, 309	

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सिंधुदूर्ग येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील .

अनुक्र क्र .	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	1. सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेची जिल्हयामधील सर्व नगरपरिषदांमध्ये प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे व समन्वय साधणे	नगरविकास विभाग यांचेकडील शा. नि. क्र. जीईएन 1098/प्र.क्र.11/98/ नवि-33 दिनांक 15/4/1998.	
2.	नगरपालिका प्रशासन अक्वल कारकून	नगरपालिकांबाबत सर्व प्रकारची कामे हाताळणे, नगरपालिकाना निरनिराळ्या प्रकारच्या प्रशासकीय मान्यता, रोजगार हमी उपकर, शिक्षण उपकर, 12 वा ,13 वा वित्त आयोग, रस्ता निधी, दलित वस्ती सुधारणा व पाणीपुरवठा नियंत्रण, बजेट कलम 308 खालील ठराव रद्द करणेची प्रकरणे, पाणी टंचाई, नगरपालिका प्रभाग रचना, अर्थसंकल्प, नगरपालिका विषय प्रशासकीय मान्यता, नगरपालिका तपासण्या नगरपालिकेसंबंधित पत्रके, संत गाडगेबाबा अभियान, मुल्यांकन प्रस्ताव, घनकचरा, नगरपालिका विषयक अन्य कामे करणे, नपाप्रशी संबंधित तक्रारी, नगरपालिका प्रशासनाशी संबंधी तक्रार निवारण इ.		
3.	लिपीक,	<u>सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना</u>	नगरविकास विभाग	

सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार
योजनेअंतर्गत येणारे सर्व कामकाज,
वेतन देयके, प्रवासभत्ता
देयके, कार्यालयीन खर्च देयके तयार
करणे व शाखेचे आस्थापनाबाबत
इतर कामकाज

नगरपालिका प्रशासन

नगरपरिषदांना देय अनुदानांचे
आदेश तयार करणे, देयके तयार
करून अनुदानाचे वितरण करणे,
आढावा बैठकांबाबतची टिप्पणी
तयार करणे, मासिक व त्रैमासिक
पत्रके तयार करणे, जनतेच्या
तक्रारी अर्जाबाबत नगरपरिषदांकडे
चौकशी करणे व त्यासंबंधीचा
पत्रव्यवहार, वरीष्ठ कार्यालयाकडून
तात्काळ मागितलेली माहिती
(तारांकित प्रश्न, कपात सूचना
वगैरे) एकत्रित करून पाठविणे,

यांचेकडील शा. नि.

क्र. जीईएन

1098/प्र.क्र.11/98/

नवि-33 दिनांक

15/4/1998.

कलम 4 (1) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे
प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप --

संबंधित तरतुद --

अधिनियमाचे नाव --

नियम --

शासन निर्णय --

परिपत्रके ---

कार्यालयीन आदेश --

अनु.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
-----निरंक-----				

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
-----निरंक-----				

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा -

काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा --

अनु.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
-----निरंक-----				

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (अ)

नगरपालिका प्रशासन कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1.	कलम 4(1) व (2) मधील नमूना अ,ब,क,ड प्रमाणे	कलम 4(1) व (2) मधील नमूना अ,ब,क,ड प्रमाणे	--

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (ब)

नगरपालिका प्रशासन कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1.	कलम 4(1) व (2) मधील नमूना अ,ब,क,ड प्रमाणे	कलम 4(1) व (2) मधील नमूना अ,ब,क,ड प्रमाणे	--

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (क)

नगरपालिका प्रशासन कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1.	कलम 4(1) व (2) मधील नमूना अ,ब,क,ड प्रमाणे	कलम 4(1) व (2) मधील नमूना अ,ब,क,ड प्रमाणे	--

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (ड)

नगरपालिका प्रशासन कामाशी संबंधित कार्यालयीन
आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-----निरंक----- -----			

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (इ)

सिंधुदूर्ग येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची यादी
दस्तावेजाचा विषय

अनु.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
-----निरंक-----				

कलम 4 (1) (अ) (vi)

सिंधुदूर्ग येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयामधील दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	निरनिराळ्या प्रकारच्या अनुदान संचिका (ग्रेट इन एड)	अनुदान देयके	जकात कर अनुदान, महागाई भत्ता अनुदान, नगरपालिका सहायक अनुदान, रस्ता अनुदान, पाणी पुरवठा अनुदान, गौण खनिज अनुदान,	5 वर्षे

			मुद्रांक शुल्क अनुदान, बिनशेती सारा अनुदान वगैरे.	
2.	अंदाजपत्रके	नस्ती	नगरपालिकांची अंदाजपत्रके मंजूर आदेश	5 वर्षे

3.	अनर्ह केसेस	नस्ती	महा.न.प. व पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम	5 वर्षे
4.	नगरपालिकांच्या निवडणूका	नस्ती	नगरपरिषद सार्वत्रिक निवडणूक अध्यक्ष उपाध्यक्ष निवडणूका सदस्याचे नामनिर्देशन, स्थायी समित्यांवरील सदस्यांचे नामनिर्देशन स्थायी समित्यांवरील सदस्यांचे नामनिर्देशन	5 वर्षे
5.	लेखापरिक्षण अहवाल	नस्ती	नगरपरिषदांची व जिल्हाधिकारी कार्यालयाची तपासणी टिप्पणी	5 वर्षे
6.	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना	नस्ती	नगरपरिषदांसाठी आलेल्या अनुदानाच्या संचिका व दिलेल्या आर्थिक उद्दीष्टांच्या संचिका	5 वर्षे
7.	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना	प्रवासभत्ता देयके	प्रवासभत्ता देयके	5 वर्षे
	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना	कार्यालयीन खर्च	कार्यालयीन खर्चाची देयके	5 वर्षे
	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना	रोख नोंदवही	नगरपालिका प्रशासन शाखेकडे कोषागारातून पारीत होणा-या व इतर शासकीय सर्व रकमेचा तपशिल	ब रेकॉर्ड
	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना	वेतन देयके	नगरपालिका प्रशासन शाखेकडे कोषागारातून पारीत होणा-या व इतर शासकीय सर्व रकमेचा तपशिल	ब रेकॉर्ड

कलम 4 (1) (ब) (vii)

सिंधुदूर्ग येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक
कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
-----निरंक-----				

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)

सिंधुदूर्ग येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय नगरपालिका प्रशासन शाखेच्या
समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यां- साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1.	जिल्हास्तरीय नागरी दलित वस्ती समिती	अध्यक्ष- जिल्हाधिकारी सदस्य- 1. सहा. संचालक, नगररचनाकार 2. विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी 3. विशेष निमंत्रित- नगरपरिषदांचे मुख्याधिकारी ४. सदस्य सचिव- जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजनेअंतर्गत कामांना प्रशासकीय मान्यता	तीन महिन्यातून एकदा	नाही	1 वर्षापर्यंतचा उपलब्ध

2.	जिल्हास्तरीय नागरी दलित वस्ती पाणी पुरवठा समिती	अध्यक्ष-जिल्हाधिकारी सदस्य- 1. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी 2. अधीक्षक अभियंता म.जी.प्रा. 3. संबंधित न.प.चे मुख्याधिकारी 4. संबंधित न.प. मधील 1 मागासवर्गीय व 1 महिला नगरसेवक 5. वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा 6. सदस्य सचिव जिल्हाधिकारी कार्यालयातील नगरपालिका प्रशासनाचे अधिकारी	नागरी दलित वस्ती पाणी पुरवठा योजने अंतर्गत कामांना प्रशासकीय मान्यता		नाही	1 वर्षांपर्यंत
3.	त्रिसदस्यीय समिती	अध्यक्ष-जिल्हाधिकारी सदस्य- 1. नगररचनाकार 2. प्रस्ताव सादर केलेल्या न.प.चे मुख्याधिकारी		नगर पालिकांचे प्रस्ताव सादर झाल्यानंतर	नाही	1 वर्षांपर्यंत

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सिंधुदूर्ग येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेच्या कार्यालयाच्या
अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कायवृत्तांत (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सिंधुदूर्ग येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेच्या कार्यालयाच्या
परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कायवृत्तांत (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)
जिल्हाधिकारी कार्यालय सिंधुदूर्ग येथील नगरपालिका प्रशासन (सुजयो) शाखेच्या
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
1.	जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा	अध्यक्ष- जिल्हाधिकारी सदस्य- 1. जिल्हा आरोग्य अधिकारी 2. जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी 3. रोजगार व स्वयंरोजगार अधिकारी 4. जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी 5. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी 6. जिल्हा उद्योग केंद्र अधिकारी 7. मुख्याधिकारी सर्व 8. नगररचनाकार 9. व्यवस्थापक, जिल्हा अग्रणी बँक 10. विशेष निमंत्रित दोन अशासकीय सदस्य 11. सदस्य सचिव- जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	न.प. क्षेत्रातील सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेच्या भौतिक व आर्थिक प्रगतीचा आढावा घेणे तसेच शिल्लक निधीचा आढावा घेणे व नागरी रोजगार व मूलभूत सोयी सुविधा, प्रशिक्षण संस्थांना मान्यता इ. न.प. प्रस्तावांना प्रशासकीय मंजूरी देणे इत्यादी	महिन्यातून 1 वेळा	नाही	1 वर्षापर्यंत

कलम 4 (1) (ब) (ix)

सिंधुदूर्ग येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील नगरपालिका प्रशासन शाखेतील
अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1.	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी, जि.ना.वि. यं.सिंधुदूर्ग	श्री. अशोक साबळे	ब	16/08/2011	02362/228827 मोबा. क्र. 9404961201 collmundpo.si-mh@nic.in	32187/-
2.	अव्वल कारकून	श्रीम. द.द. चव्हाण	क	08/07/2012	collmunawk.si-mh@ nic.in	35338/-
3.	लिपीक	श्रीम. प्रि. प्र. काळसेकर	क	11/6/2007	collmunclk.si-mh@ nic.in	18276/-

कलम 4 (1) (ब) (x)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सिंधुदूर्ग येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेतील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1.	ब	9300-34800 ग्रेड वेतन -4400	महागाई भत्ता-80% घरभाडे भत्ता- 10 %	400/-	--
2.	क	9300-34800 ग्रेड वेतन- 4300	महागाई भत्ता-80% घरभाडे भत्ता- 10 %	150/-	--
3.	क	5200-20200 ग्रेड वेतन 1900	महागाई भत्ता-80% घरभाडे भत्ता- 10 %	150/-	--

कलम 4 (1) (ब) (xi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सिंधुदूर्ग येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेतील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अंदाजपत्रका च्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
-----निरंक-----					

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सिंधुदूर्ग येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती -- या वर्षासाठी प्रकाशित करणे .

-----निरंक-----

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सिंधुदूर्ग येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अनु.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-----निरंक-----				

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सिंधुदूर्ग येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेतील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

अनु.क्र..	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
-----निरंक-----							

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सिंधुदूर्ग येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता.

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
-----निरंक-----					

कलम 4 (1) (ब) (xv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सिंधुदूर्ग येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
-----निरंक-----						

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सिंधुदूर्ग येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेतील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्री. अशोक साबळे	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी, जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा	सिंधुदूर्ग	नगरपालिका प्रशासन शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सिंधुदूर्ग मोबाईल नं. 9404961201	collmundpo.si-mh@nic.in	उपजिल्हाधिकारी (सा.प्र) सिंधुदूर्ग तथा निवासी उपजिल्हाधिकारी सिंधुदूर्ग

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
	श्रीम. द.द.चव्हाण	अव्वल कारकून	सिंधुदूर्ग	जिल्हाधिकारी कार्यालय सिंधुदूर्ग 02362-228827	collmunawk.si-mh@nic.in	उपजिल्हाधिकारी (सा.प्र) सिंधुदूर्ग तथा निवासी उपजिल्हाधिकारी सिंधुदूर्ग

क. अपिलीय प्राधिकारी

अनु. क्र	अपिलीय प्राधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1.	श्री. ज्ञानेश्वर खुटवड	उपजिल्हाधिकारी (सा.प्र) सिंधुदूर्ग तथा निवासी उपजिल्हाधिकारी सिंधुदूर्ग	सिंधुदूर्ग	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सिंधुदूर्ग मोबाईल नंबर-		जिल्हा प्रकल्प अधिकारी, सिंधुदूर्ग

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सिंधुदूर्ग येथील नगरपालिका प्रशासन शाखेतील शासकीय माहिती विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिद्ध करणे आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशने अद्ययावत करणे

-----निरंक-----