

।।। कार्यालय मुख्य चिकित्सा अधिकारी, औरैया ।।।

पत्रांक- मु0चि0अ0/आईसीटीसी/स्टैण्ड एलोन/संविदा/नियुक्ति/2020-21/1009 दिनांक - 24/02/2021
विज्ञप्ति

परियोजना निदेशक, उत्तर प्रदेश एड्स नियंत्रण सोसाइटी उ0प्र0 लखनऊ पत्रांक-F-117/ICTC/Vacancy/2020-21/4904 दिनांक 24.11.2020 एवं पत्र संख्या- पत्रांक-F-117/ICTC/Vacancy/2020-21/5396 दिनांक 23.01.2021 के अनुपालन में जिला एड्स कार्यक्रम के अन्तर्गत जनपद औरैया के सामु0स्वा0केन्द्र बिधूना, सहार, दिबियापुर में स्थापित नये स्टैण्ड एलोन आई0सी0टी0सी0 केन्द्र पर संविदा पर नियुक्ति हेतु भारत के इच्छुक पात्र अभ्यर्थियों से आवेदन-पत्र आमंत्रित किये जाते हैं :-

क0 सं0	पदनाम	रिक्त पद	शैक्षिक योग्यता	श्रेणीवार आरक्षण			नियत वेतन
				सामा0	पि0 जाति	अनु0 जाति	
1	ICTC Counselor	03	Essential Qualificatiom & Experience : Post Graduate degree/diploma in psychology/social work/Sociology/ Anthropology/Human Development/ Nursing; with minimum 1 year experience after PG degree/diploma of working in find of counseling in health sector ; preferably in HIV/AIDS. OR Graduate in psychology/social work/ Sociology/ Anthropology/ Human Development / Nursing ; with minimum 3 year experience after graduation, of working in find of counseling in health sector ; preferably in HIV/AIDS. Other expertise required : 1- Working Knowledge of computers.	01	01	01	रु0 13000 /-
2	ICTC Lab Technician	03	Graduate in Medical Laboratory Technology (B.Sc); with minimum 1 year experience after graduation. OR Diploma Medical Laboratory Technology (DMLT) ; with minimum 2 year experience after diploma The Services of existing LTs who do not hold a DMLT may be continued if Medical Laboratory Technology and have more than 5 year experience of working in the ICTC/PPTCT/ART centre Under the National AIDS Control Programme. Other expertise required : 1- Working Knowledge of computers.	01	01	01	रु0 13000 /-

शर्तें- (क)- संविदा पर नियुक्ति शैक्षिक योग्यता के आधार पर की जायेगी। (ख) उत्तर प्रदेश के राजकीय कालेजों से उत्तीर्ण छात्रों को वरीयता दी जायेगी (ग) आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थियों को नियमानुसार आरक्षण अनुमन्त्र होगा। (घ)- संविदा पर नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र के साथ जन्मतिथि प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, निवास प्रमाण पत्र, आधार कार्ड तथा समस्त शैक्षिक (डिग्री/डिप्लोमा) प्रमाण पत्र की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है। (च)- अपूर्ण आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा (छ)- 60 वर्ष की आयु तक के अभ्यर्थी आवेदन कर सकते हैं। (ज) संविदा कार्य अवधि 31.03.2021 तक की होगी। संविदा कर्मी पेंशन/शासकीय सेवा में विनियमितीकरण के हकदार नहीं होंगे। (झ)- संविदा पर नियुक्ति अनुबन्ध में दी जाने वाली शर्तों के अनुरूप होगी।

उपरोक्त पदों का Walk in Interview दिनांक 03.03.2021 को मुख्य चिकित्सा अधिकारी औरैया के कार्यालय होगा। दिनांक 03.03.2021 साक्षात्कार हेतु उपस्थित अभ्यर्थियों का प्रातः 10.00 बजे से 12.00 बजे तक पंजीकरण किया जायेगा तथा 12.00 बजे से 02.00 बजे तक आवेदन पत्रों की जांच की जायेगी तथा 02.00 बजे से पात्र अभ्यर्थियों का Walk in Interview के माध्यम से साक्षात्कार किया जायेगा। साक्षात्कार के समय अभ्यर्थी का अपने समस्त मूल अभिलेखों के साथ उपस्थित होना अनिवार्य है। साक्षात्कार हेतु अभ्यर्थियों को किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा। इसके बाद प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

जिला क्षय रोग अधिकारी/
कार्यक्रम अधिकारी (एड्स कन्ट्रोल सोसाइटी)
औरैया।

मुख्य चिकित्सा अधिकारी
औरैया



U.P. STATE AIDS CONTROL SOCIETY

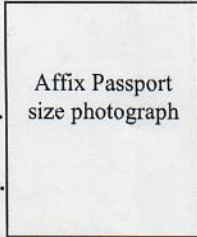
4th Floor, A - Block, PICUP Bhawan, Vibhuti Khand, Gomti Nagar, Lucknow - 226 010

Phone: 0522-2720360; 2723947 Fax: 0522-2721135

Website: www.upsacs.in, E-mail:recruit.upsacs@gmail.com

APPLICATION FORM

(Application For Appointment On Contract Basis)



1. Post applied for:.....
2. Applicant's Name:..... Sex (M/F).....
3. Father's Name:..... Mother's Name
4. Date of Birth:..... Age (as on date of advertisement).....
(Attach proof)
5. Mailing Address :.....
.....PIN.....
6. Permanent Address:.....
.....PIN.....
7. Telephone No. :..... Mobile No:.....
8. E-mail ID:.....

9. Educational, Technical/Professional Qualifications (High School and above):
(Attach Certificates)

Qualifications	Board/University/Institutions	Passing Year	Percentage of Marks	Subjects

10. Computer Skill:-

- | | | |
|--|---|--------|
| i). Working knowledge of MS Office/E-mail | - | Yes/No |
| ii). Certificate/Diploma/Degree Name..... | - | Yes/No |
| iii). Having knowledge of Hindi/English Typing | - | Yes/No |

11. Experience (From present to previous):-

(Attach proof of previous experience like appointment letter, experience certificate, salary certificates etc.)

Designation	Name of Institute/ Organization	Nature of Work	Working Duration		Name, designation and contract no. of Reporting officer
			From	to	

12. Any other information:.....

.....

Declaration

I declare that the information given above is true to the best of my knowledge and belief. Any information, if found false, will reject my candidature.

Date:.....

Place:.....

Applicant's Signature

List of Enclosures:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....