

कार्यालय, जिला परिषद बेगूसराय
पत्रांक 12.1.19/जि0प0, दिनांक 21.06.19

प्रेषक,

उप विकास आयुक्त-सह-
मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी-सह-
सचिव, जिला परिषद माध्यमिक/उच्चतर माध्यमिक
शिक्षक नियोजन समिति, बेगूसराय।

सेवा में,

जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी,
एन0आई0सी0, बेगूसराय।

विषय:

सूचना अपलोड करने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक जिला परिषद माध्यमिक एवं उच्चतर माध्यमिक विद्यालयों में 2012-15 के कैंप अथवा चतुर्थ चरण नियोजन अंतर्गत मांग-पत्र समर्पित करने वाले जम्मू-कश्मीर से प्राप्त बी.एड. डिग्रीधारी रोस्टर पर स्थान पाने वाले अभ्यर्थियों के प्रमाण पत्र सत्यापन समारोह जो माननीय अध्यक्ष जिला परिषद के कार्यालय प्रकोष्ठ में दिनांक 25.06.2019 को निर्धारित है की सूचना जिले के वेबसाइट पर सुलभ अवलोकनार्थ आवश्यक सूचना का हार्ड कॉपी एवं सॉफ्ट कॉपी जिले के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

85 -

उप विकास आयुक्त-सह-
मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी-सह-सचिव
माध्यमिक/उच्चतर माध्यमिक शिक्षक नियोजन
समिति, जिला परिषद बेगूसराय।

ज्ञापांक 12.1.19/जि0प0, दिनांक 21.06.19

प्रतिलिपि: जिला शिक्षा पदाधिकारी, बेगूसराय को सादर सूचनार्थ समर्पित।
प्रतिलिपि: जिला पदाधिकारी, बेगूसराय को सादर सूचनार्थ समर्पित।

21/6/19

उप विकास आयुक्त-सह-
मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी-सह-सचिव,
माध्यमिक/उच्चतर माध्यमिक शिक्षक नियोजन
समिति, जिला परिषद बेगूसराय।

कार्यालय जिला परिषद, बेगूसराय
आवश्यक सूचना

जिला परिषद माध्यमिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालयों में 2012-15 के सभी चरण एवं कैंप, नियोजन अंतर्गत जम्मू-कश्मीर बी.एड. डिग्रीधारी वैसे अभ्यर्थी जिनका स्थान रोस्टर पर सुरक्षित है, के मांग पत्र पर आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रस्तावित गतिविधि दिनांक 25/06/2019 को 10:00 बजे पूर्वाह्न से जिला परिषद कार्यालय, बेगूसराय में तय है। जिसमें आपकी उपस्थिति अनिवार्य एवं अपेक्षित है।

अभ्यर्थी निम्नांकित सभी कागजात (अभिलेख) अपने साथ लाना सुनिश्चित करेंगे।

- सभी शैक्षणिक/प्रशैक्षणिक प्रमाण पत्र, प्रवेश-पत्र (एडमिट कार्ड) एवं अंक पत्र की मूल प्रति।
- सभी शैक्षणिक/प्रशैक्षणिक, STET मूल प्रमाण-पत्र, प्रवेश-पत्र (एडमिट कार्ड) एवं अंक पत्र की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति, एक फोल्डर फाईल के साथ दो प्रति में।
- पासपोर्ट साईज फोटो 3 प्रति।
- सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाण-पत्र की मूल प्रति एवं छाया प्रति।
- किसी भी नियोजन इकाई में कार्यरत होने की स्थिति में सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत प्रति)।
- सभी शैक्षणिक/प्रशैक्षणिक कागजात (अभिलेख) की बैधता से संबंधित शपथ-पत्र (मूल प्रति)।
- प्राप्ति रसीद (मूल प्रति एवं छाया प्रति)।
- आवासीय प्रमाण-पत्र।
- फोटो युक्त पहचान पत्र की मूल प्रति एवं छाया प्रति।