

**बेगूसराय समाहरणालय**  
(जिला स्थापना शाखा)

कार्यपालक सहायक (Executive Assistant) के पदों पर संविदा पर नियोजन हेतु पैनल निर्माण के लिए  
आवश्यक सूचना

बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक-बि0प्र0सु0मि0सो0/विविध-15/2010(खण्ड-2) सो0-910 दिनांक-02.07.2018 के आलोक में बिहार लोक सेवाओं का अधिकार अधिनियम 2011 एवं बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम 2015 से संबंधित कार्यों के क्रियान्वयन में सहायता प्रदान करने एवं जिले के अन्य कार्यालयों में आवश्यकता के आधार पर **Executive Assistant** (कार्यपालक सहायक) के पद पर संविदा पर नियोजनार्थ पैनल निर्माण किया जाना है, जिसके लिए भारतीय नागरिकों से जिलावार ऑनलाईन आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं, जिसकी संक्षिप्त विवरणी निम्नवत् है :-

**I. अहर्ता :-**

(i) आयु सीमा :-

Age	UR	SC	ST	EBC	BC	Female (UR)
Minimum	18	18	18	18	18	18
Maximum	37	42	42	40	40	40

अभ्यर्थियों के उम्र सीमा की गणना दिनांक 01.09.2018 के आधार पर की जायेगी।

विकलांग अभ्यर्थियों को संबंधित कोटि में अधिकतम उम्र सीमा में 10 वर्षों की छुट देय होगी। इस हेतु उन्हें सिविल सर्जन के द्वारा निर्गत 40 प्रतिशत या अधिक विकलांगता का अद्यतन प्रमाण पत्र समर्पित करना होगा।

(ii) शैक्षणिक योग्यता :- आवेदक की शैक्षणिक योग्यता सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से न्यूनतम मैट्रिक तथा उसे Computer Operating System (M.S.- Word, M.S. Excel, M.S.- Power Point आदि) की बेसिक जानकारी होना अनिवार्य है।

(iii) उनके पास निम्न हाईवेयर होना चाहिए जिसका उपयोग उन्हें नियोजन के कार्यालय में करना पड़ेगा :-

A	CPU	Intel Core i3
	Chipset	Intel
	Memory	4 GB (minimum)
	Hard disk	500 GB
	Monitor	141"- LED (or higher)
	Operating System	Windows 7 (or higher)
	Additional Software	Microsoft office 2010 Adobe PDF Reader. Internet Security (Antivirus) of any Renowned company
	Browser	Google Chrome
	Additional Hardware	Optical Mouse Optical Keyboard
B	One Laser Printer	Black & White
C	One UPS	--
D	One Data Card for Internet	1 Mbps (minimum)

2. **मानदेय :-**

नियोजित होने पर अभ्यर्थी को प्रतिमाह कुल 11345/- (ग्यारह हजार तीन सौ पैतालीस) की एक मुश्त राशि दी जायेगी। कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी। इसमें लगने वाली Consumable Items (पेपर, कार्टिज आदि) की आपूर्ति नियोजन के कार्यालय द्वारा की जायेगी। Internet Connection का Bill नियोजित अभ्यर्थी द्वारा देय होगा।

3. **नियुक्ति अवधि :-**

नियोजन अस्थायी रूप से एक वर्ष के लिए होगी एवं आवश्यकतानुसार तथा सेवा संतुष्टि के आधार पर इसे बढ़ायी जा सकेगी।

4. **पैनल वैधता :-**

पैनल की वैधता पैनल प्रकाशन की तिथि से तीन वर्ष तक होगी।

5. **चयन का आधार :-**

(i) जिला स्तर पर प्राप्त आवेदनों के आधार पर जिलाधिकारी की अध्यक्षता में गठित चयन समिति द्वारा पैनल तैयार किया जायेगा, जिससे रिक्ति के आधार पर नियमानुसार आदर्श आरक्षण रोस्टर के अनुरूप नियोजन की कार्रवाई की जाएगी।

(ii) पैनल का निर्माण लिखित परीक्षा एवं कम्प्यूटर टाइपिंग टेस्ट के आधार पर किया जायेगा। इससे संबंधित सूचना अलग से दी जायेगी तथा समय-समय पर जिला के वेबसाईट [www.begusarai.bih.nic.in](http://www.begusarai.bih.nic.in) पर उपलब्ध करायी जायेगी।

6. **आवेदन पत्र भरने की प्रक्रिया :-**

आवेदन जिला के वेबसाईट [www.begusarai.bih.nic.in](http://www.begusarai.bih.nic.in) पर उपलब्ध है, जिसे Online भरा जाना है। आवेदक को आवेदन पत्र में निर्धारित स्थान पर अपना अद्यतन फोटो अपलोड करना होगा। आवेदन पत्र में वर्णित सभी कागजातों/दस्तावेजों की मूल प्रति एवं एक छायाप्रति काउन्सेलिंग के समय बुलाए जाने पर प्रस्तुत करना होगा।

7. आवेदन ऑनलाईन भरने की अंतिम तिथि 08.09.2018 के अपराह्न 5:00 बजे तक निर्धारित है।

8. जिला को अधिकार होगा कि बिना कोई कारण बताये चयन प्रक्रिया को किसी भी समय रद्द कर दें।

31.9.18

जिला पदाधिकारी,  
बेगूसराय।

**बेगूसराय समाहरणालय**  
(जिला स्थापना शाखा)

कार्यपालक सहायक (Executive Assitant) के पद पर संविदा पर नियोजन हेतु आवेदन-पत्र

1. विज्ञापन संख्या :-
2. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में) :-  
Applicant's Name (In Eng.) :-
3. पिता/पति का नाम :-
4. जन्म तिथि :-
5. लिंग :- पुरुष  महिला  अन्य
6. 01 अगस्त 2018 को आयु वर्ष  माह  दिन
7. स्थाई पता :- ग्राम/मोहल्ला/सड़क/शहर.....
8. पत्राचार का पता :- ग्राम/मोहल्ला/सड़क/शहर.....

स्व-अभिप्रमाणित  
अद्यतन पासपोर्ट  
साईज फोटो

.....थाना :-..... जिला :-..... पिन :-.....  
मोबाईल नम्बर :-..... ई-मेल :-.....

9. कोटि :- अनारक्षित  आरक्षित
10. आरक्षण कोटि :- अ0जा0  अ0ज0जा0  अ0पि0व0  पि0व0
11. यदि दिव्यांग हो तो :- दृष्टि बाधित  मूकबधिर  अस्थिजन्य निःशक्ता
12. पहचान चिन्ह :-
13. योग्यता :-

शैक्षणिक	वर्ष	बोर्ड/संस्थान का नाम	प्रतिशत अंक/ग्रेड
माध्यमिक/मैट्रिक			
न्यूनतम छः माह का डिप्लोमा इन-कम्प्यूटर एप्लीकेशन कोर्स का प्रमाण पत्र			
अन्य			

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त सभी सूचनायें सही हैं। किसी प्रकार की सूचना गलत पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी रद्द करते हुए कानूनी कार्रवाई की जा सकेगी।

स्थान :-

तिथि :-

अनुलग्नक :- (✓/✗)

आवेदक का हस्ताक्षर

1. माध्यमिक/मैट्रिक प्रमाण पत्र की स्व-अभिप्रमाणित छायाप्रति.....
2. न्यूनतम छः माह का डिप्लोमा इन-कम्प्यूटर एप्लीकेशन के प्रमाण-पत्र का स्व-अभिप्रमाणित छायाप्रति.....
3. जाति प्रमाण पत्र की स्व-अभिप्रमाणित छायाप्रति.....
4. आवसीय प्रमाण पत्र की स्व-अभिप्रमाणित छायाप्रति.....
5. दिव्यांगता प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) की स्व-अभिप्रमाणित छायाप्रति.....
6. एक अतिरिक्त पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ.....