बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी
(सामान्य प्रशासन विभाग)

कार्यपालक सहायक (Executive Assistant) के पदों पर संविदा पर नियोजन हेतु पैनल निर्माण के लिए आवश्यक सूचना

बिहार लोक सेवाओं के अधिकार अधिनियम–2011 एवं बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम, 2015 से संबंधित कार्यों के क्रियान्वयन में सहायता प्रदान करने एवं जिले के अन्य कार्यालयों में आवश्यकता के आधार पर Executive Assistant (कार्यपालक सहायक) के पद पर संविदा पर नियोजनार्थ पैनल निर्माण किया जाना है, जिसके लिए भारतीय नागरिकों से गोपालगंज जिला हेतु Online आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। वर्ष 2015 में बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन के विज्ञापन के आलोक में जो अभ्यर्थी अपना आवेदन भरे थे, उन्हें भी जिला स्तर पर निर्माण किये जाने वाले पैनल में शामिल होने हेतु इस विज्ञापन के आलोक में पुनः आवेदन भरना अनिवार्य है। पूर्व के आवेदन के आधार पर उनकी अभ्यर्थिता विचारणीय नही होगा! आवेदन पत्र में किसी भीं त्रुटि के लिए आवेदक जबाबदेह होंगे। बाद में किसी भी प्रकार की त्रुटि के लिए कार्यालय जबाबदेह नहीं होगा। आवेदन भरने के संदर्भ में संक्षिप्त विवरणी निम्नवत् है :–

अहर्त्ता :–

(i) आयु सीमा :–

Age	UR	SC	ST	EBC	BC	Female (UR)
Minimum	18	18	18	18	18	18
Maximum	37	42	42	40	40	40

अभ्यर्थियों की उम्र सीमा की गणना दिनांक 01.08.2019 के आधार पर की जायेगी।

विकलांग अभ्यर्थियों को संबंधित कोटि में अधिकतम उम्र सीमा में 10 वर्षो की छुट देय होगी। इस हेतु उन्हे सिविल सर्जन के द्वारा निर्गत 40 प्रतिशत या अधिक विकलांगता का अद्यतन प्रमाण–पत्र समर्पित करना होगा।

(ii) न्यूनतम योग्यता :– आवेदक की शैक्षणिक योग्यता सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से न्यूनतम मैट्रिक तथा उसे Computer Operating System (M.S.-Word, M.S.-Excel, M.S.-Power Point आदि) की बेसिक जानकारी होना अनिवार्य है।

(iii) उनके पास निम्न हार्डवेयर होना चाहिए, जिसका उपयोग उन्हें नियोजन के कार्यालय में करना पड़ेगा :–

A	CPU	Intel Core i3
	Chipset	Intel
	Memory	4GB (Mininmum)
	Hard disk	500GB
	Monitor	14"-LED (or higher)
	Operating System	Windows 7 (or higher)
	Additional Software	Microsoft office 2010 Adobe PDF Reader Internet Security (Antivirus) of any Renowned Company
	Browser	Google Chrome
	Additional Hardware	Optical Mouse Optical Keyboard
B	One Laser Printer	Black & White
C	One UPS	-
D	One Data Card for Internet	1Mbps (Minimum)

2. मानदेय:–

नियोजित होने पर अभ्यर्थी को प्रतिमाह कुल र 11345/–(ग्यारह हजार तीन सौ पैंतालिस) की एक मुश्त राशि दी जायेगी। कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नही होगी। इसमें लगने वाली Consumable Items (पेपर, कार्टिज आदि) की आपूर्ति नियोजन के कार्यालय द्वारा की जायेगी। Internet Connection का Bill नियोजित अभ्यर्थी द्वारा देय होगा।

3. **नियुक्ति अवधि :–**
नियोजन अस्थायी रूप से एक वर्ष के लिए होगी एवं आवश्यकतानुसार तथा सेवा संतुष्टि के आधार पर इसे बढ़ायी जा सकेगी।

4. **पैनल वैधता–** पैनल की वैधता पैनल प्रकाशन की तिथि से तीन वर्ष तक होगी।

5. **चयन का आधार :–**
जिला स्तर पर प्राप्त आवेदनों के आधार पर जिला पदाधिकारी की अध्यक्षता में गठित चयन समिति द्वारा पैनल तैयार किया जायेगा, जिससे नियमानुसार आदर्श आरक्षण रोस्टर के अनुरूप नियोजन की कार्रवाई की जायेगी। सर्वप्रथम कम्प्यूटर दक्षता/टाईपिंग जॉच की जाएगी। कम्प्यूटर दक्षता/टाईपिंग जॉच में सफल अभ्यर्थियों की लिखित परीक्षा ली जाएगी। अभ्यर्थियों के मेधा अंक के आधार पर पैनल निर्माण किया जाएगा। लिखित परीक्षा स्क्रीनिंग (Screening) प्रकृति का होगा।

6. आवेदन का लिंक जिला के वेबसाइट gopalganj.nic.in पर उपलब्ध है, जिसे Online भरा जाना है। आवेदक को आवेदन पत्र में निर्धारित स्थान पर अपना अद्यतन फोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड करना होगा। आवेदन पत्र में वर्णित सभी कागजातों/दस्तावेजों की मूल प्रति एवं एक छायाप्रति काउन्सेलिंग के समय बुलाए जाने पर प्रस्तुत करना होगा।

7. आवेदन Online भरने की तिथि 01.08.2019 से 31.08.2019 के अपराह्न 05:00 बजे तक निर्धारित है।

8. अद्योहस्ताक्षरी को अधिकार होगा कि बिना कोई कारण बताये चयन प्रक्रिया को किसी भी समय रद्द कर दे।

जिला पदाधिकारी,
गोपालगंज।