

## કલેક્ટર કચેરી

[AS PER PART-IV-A] GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE, Ex., 17-10-2005 83-5

નમુનો કે  
(જુઓ નિયમ ૩ (૧))  
માહિતી મેળવવા માટેની અરજીનો નમુનો  
આઈ. ડી. ક્રમાંક  
(કચેરીના ઉપયોગ માટે)

પ્રતિ,  
જાહેર માહિતી અધિકારી,

૧. અરજદારનું નામ :  
૨. પુસ્તકનામું :  
૩. જરૂરી માહિતી વિગતો (ટુંકમાં) :  
૪. હું, આથી જણાવું છું કે માંગવામાં આવેલી માહિતી, માહિતીના અધિકાર બાબતના અધિનિયમ, ૨૦૦૫ની કલમ ૮ અથવા દ હેડળ માહિતી જાહેર કરવામાંથી મુક્તિ આપેલી હોય તેવા વર્ગ હેડળ આવશી લીધેલ નથી અને મારી ઉત્તમ જાણ મુજબ તે આપના વિભાગ/કચેરીને લગતી છે.  
૫. \* (૧) મેં વિભાગ / કચેરીમાં તારીખ ..... ના રોજ પહોંચ ક્રમાંક .....  
પ્રમાણે રૂપિયા ..... ની ક્ષી ચુક્કેલી છે.  
\* (૨) હું આ સાથે ચુક્કવવાપાત્ર ક્ષી પેટ ..... અધિકારીની તરફેણમા .....  
એક કાઢી આપેલ તારીખ ..... નો ડિમાન્ડ ફ્રાઇટ / પે ઓર્ડરનું બિડાણ કું છું.  
\* (૩) આ અરજી ઉપર રૂપિયા ..... ની નોન જયુડિશિયલ સ્ટેમ્પ ચોટોડાલ છે.

સ્થળ :  
તારીખ :

અરજદારની સહી  
ઈ-મેઈલ એર્ડ્રસ, જો હોય તો  
ટેલીફોન નં. (કચેરી) :  
(નિવાસ) :

તા.ક. : ગારીખી રેખા હેડળની વ્યક્તિત્વે કોઈપણ પ્રકારની ક્ષી ચુક્કવવાની રહેશે નહિ.

- લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખતું.