

- लो० प्राधि० ारी- माहितीच्या अधि० ारच्या अधिनियमामध्ये लो० प्राधि० ा-याच्या संज्ञेत इतरही संस्थांचा समावेश ञ रण्यात आला आहे. या संज्ञेस पात्र होणा-या सर्व संस्थांची यादी प्रत्ये० विभागाने स्वतःहून प्रसिध्द ञ रणे अत्यंत आवश्यक० आहे.
- माहितीच्या ञ ायद्यांतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द ञ ावयाची माहिती नेहमी अद्यावत ठेवणे आवश्यक० आहे. त्यासाठी अशा प्रत्ये० माहितीच्या बाबतीत प्रसिध्दीची दिनां० दर्शविणे आवश्यक० आहे.
- माहितीच्या अधि० ारच्या अधिनियमात स्वयंप्रेरणेने माहिती प्रसिध्द ञ रणे बंधन० ार० आहे. स्वतःहून अशी माहिती प्रसिध्द ञ रण्यासाठी माहितीचा आवा० ा लक्षात घेता मोठ्या प्रमाणात संगण०ी० रण अपेक्षित आहे. यासाठी प्रत्ये० विभागाने संपूर्ण संगण०ी० रणासाठी ए० ञृती आराखडा वेळापत्र० ासह तसेच त्यासाठी लागणा-या निधीच्या आवश्यक० तेसह तयार ञ रणे अपेक्षित आहे.

० लम ४ ची ख-या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लो० प्राधि० ारी यांची यादी प्रसिध्द ञ रणे आवश्यक० आहे. ञ णतीही संस्था जी घटनेनुसार, एखाद्या ञ ायद्यानुसार अथवा नियम ञ िंवा शास०ीय आदेशानुसार स्थापित ञ रण्यात आली आहे अथवा जी शासनाच्या माल०ीची ञ िंवा शासनाने नियंत्रित ञेलेली अथवा शासना० इून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो आहे अशा सर्व संस्थांनी माहितीचा अधि० ार अधिनियम २००५ चे ० लम ४ अंतर्गत आपणाहून माहिती प्रसिध्द ञ रणे. ही यादी प्रत्ये० संचाल० ास विभागा० इून प्रसिध्द होणे बंधन० ार० आहे.

कलम २ एच
नमुना (अ)

माहितीचा अधिार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोा प्राधिारी यांची यादी.

शासणीय विभागाचे नाव :- तहसिल ार्यालय बाळापुर (निवडणुा)

लम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	तहसिल ार्यालय,बाळापुर	तहसिलदार, तहसिल ार्यालय, बाळापुर	ता. बाळापुर जि. अाेला
२	निवडणुा विभाग, तहसिल ार्यालय बाळापुर	निवडणुा नायब तहसिलदार तहसिल ार्यालय, बाळापूर	ता. बाळापुर जि. अाेला
३	निवडणुा विभाग, तहसिल ार्यालय बाळापुर	निष्ठ लिपी , तहसिल ार्यालय, बाळापुर	ता. बाळापुर जि. अाेला

कलम २ एच
नमुना (ब)

शासनाइ इून पुरेसा निधी प्राप्त लोइ प्राधिइरी संस्थाची यादी.

शासणीय विभागाचे नांव :- तहसिल इर्यालय बाळापुर

इलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	१९ लोइ सभा निवडणुइ, २९ बाळापुर विधान सभा मतदार संघ	मा.उपविभागीय अधिइरी तथा मतदार नोंदणी अधिइरी तथा सहा. निवडणुइ निर्णय अधिइरी बाळापुर	तहसिल इर्यालय, बाळापूर जि.अइोला
२	विधान सभा निवडणुइ २९ बाळापुर विधानसभा मतदार संघ बाळापुर	मा.उपविभागीय अधिइरी तथा मतदार नोंदणी अधिइरी तथा सहा. निवडणुइ निर्णय अधिइरी बाळापुर २९ बाळापुर विधान सभा	तहसिल इर्यालय, बाळापूर जि.अइोला
३	जिल्हा परिषद / पंचायत समिती निवडणुइ	तहसिलदार बाळापुर तथा निवडणुइ निर्णय अधिइरी बाळापुर	तहसिल इर्यालय, बाळापूर जि.अइोला
४	ग्राम पंचायत निवडणुइ	तहसिलदार बाळापुर तथा निवडणुइ अधिइरी बाळापुर	तहसिल इर्यालय, बाळापूर जि.अइोला
५	मतदार याद्यांचे पुनरिक्षण इर्यक्रम	मा.उपविभागीय अधिइरी तथा मतदार नोंदणी अधिइरी २९ बाळापुर विधान सभा	तहसिल इर्यालय, बाळापूर जि.अइोला

संगणकीकरण साठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणणीकरणद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोक प्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखाचे संगणणीरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

● कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना -

संगणणीरणाचे तीन टप्पे -

- कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रशासनाचे कार्य
- महत्वाच्या लोक अभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणणीकरणे करणे
- उर्वरीत माहितीचे संगणणीरण.

संगणणीरणाचे विविध टप्पे -

- विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणणीरण
- संगणणीरणासाठी आर्थिक तरतुद
- संगणणीरणासाठी जलावधी निश्चित करणे.

कलम ४ (१) (b) (i)

तहसिल कार्यालय बाळापुर येथील प्रस्तुतार १ कार्यालयामधील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव

तहसिल कार्यालय, बाळापुर जि.अ.पोला

पत्ता

पिल्ला परिसर, तहसिल कार्यालय बाळापुर, जि.अ.पोला

कार्यालय प्रमुख

तहसिलदार बाळापुर

शासकीय विभागाचे नांव

महसुल व वन विभाग

पोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त

महसुल व वन विभाग

कार्यक्षेत्र:- बाळापुर भौगोलिक :- ६६८८१.६७ / कार्यानुरूप:-

विशिष्ट कार्ये

महसुलीकरणे, फौजदारीकरणे, आर आर सी वसुली, अक्रषणकरणे हाताळणे व निष्कालीकरणे, कायदा व सुव्यवस्था, शासकीय व गौण खिनिज वसुली, आस्थापना विषयक सर्व कामे, करमणुकरणे, नैसर्गिक आपत्ती, नागरीकरणे आवश्यक असलेले सर्व प्रकरणे दाखले देणे,

निवडणु विषयी सर्व ामे पार पाडणे, विविध सहाय्य योजना राबविणे, नियमानुरूप वेतन व भत्ते मंजुर ारणे, स्व.धा.दु ानदारांना धान्य वाटप ारोसीन वाटप नियंत्रीत ठेवणे, इत्यादी.

विभागाचे ध्येय / धोरण

वरील प्रमाणे ार्य ारणे लो ांची ामे तर्पतेणे ारणे , मार्गदर्शन ारणे, आवश्यक प्रमाणपत्र देणे, तह सिल ार्यालयाच्या ार्यक्षेत्रात शांतता प्रस्थापीत ारणे.

सर्व संबंधित ार्मचारी

निवासी नायब तहसिलदार, निवडणु नायब तहसिलदार, नायब तहसिलदार संगायो, निरीक्षण अधि ारी, पुर्ति निरीक्ष ा, वरिष्ठ लिपी ा, ानिष्ठ लिपी ा, गोदामपाल, मंडळ अधि ारी, तलाठी, शिपाई, चौपीदार.

वरील प्रमाणे ार्य.

ाामाचे विस्तृत स्वरूप

महसुली प्र ारणे, फौजदारी प्र ारणे, आर आर सी वसुली, अृ ष ा प्र ारणे हाताळणे व नि ाली ाढणे , ायदा व सुव्यवस्था, शास ाीय व गौण खनिज वसुली, आस्थापना विषय ा सर्व ामे, ारमणु ार , नैसर्गि ा आपती, नागरी ांना आवश्यक असलेले सर्व प्र ारचे दाखले देणे, निवडणु विषयी सर्व ामे पार पाडणे, विविध सहाय्य योजना राबविणे, इत्यादी.

मालमतेचा तपशिल -
उपलब्ध सेवा -

ि ल्यावरील इमारत व जागेचा तपशिल शास ाीय इमारती मध्ये दुरध्वनी. ई.मेल.

संस्थेच्या संरचनात्म ा तक्त्यामध्ये ार्यक्षेत्राचे स्तरावरचे तपशिल -

बाळापुर तालु ा

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा -

०७२५७-२३२१२३ सांठळी १०.०० ते १७.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी
ठरविलेल्या वेळा.

प्रत्येक रविवार व महिण्याचा दुसरा व चवथा शनिवार

जिल्हाधिकारी	
निवासी उपजिल्हाधिकारी	
उपजिल्हाधिकारी	
उपविभागीय अधिकारी	
तहसीलदार	
नायब तहसिलदार	
अवल्लारून	निष्ठ लिपी
मंडळ अधिकारी	तलाठी
शिपाई	पोतवाल

कलम 4 (1) (b) (ii)

नमुना (अ)

बाळापुर येथिल तहसिल ार्यालयातील अधिारी व ार्मचारी यांच्या अधिाराचा तपशिल

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार तथा तालुा ार्यारी दंडाधिारी बाळापुर. सामान्य आस्थापणा	आहरण व संवितरण अधिारी अधिारी / ार्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते मंजुर ारणे, ार्मचाऱ्यांचे वैद्यपिय , प्रवास भत्ता देयो, रजा प्रवास सवलतीची देयो, इत्यादी मंजुर ारणे, ार्मचाऱ्यांच्या वेतन वाढी मंजुर ारणे, त्यांचे सेवा विषय बाबी हाताळणे.	शासनाचे निर्णय नियमानुसार शासनाचे निर्णय नियमानुसार	-
2	जमाबंदी शाखा	शासनाडुन प्राप्त ग्राम पंचायत उपार व गौण खनिज अनुदान वाटप	लेखा शिर्षा ३६०४ व ०८५३	ग्राम पंचायत उपार व गौणखनिज अनुदान प्राप्त. झाल्यानुसार
3	निरीक्षण अधिारी / पुरवठा शाखा	अन्न व नागरी पुरावठा ारणे त्यांच्या रमा ४४०८ लेखाअंतर्गत जमा ारणे.	शासन निर्णय व परिपत्रा प्रमाणे	-
4	तलाठी आस्थापना	मंडळ अधिारी, तलाठी, चैनमन यांचे वेतन व भत्ते मंजुर ारणे, ार्मचाऱ्यांचे वैद्यपिय, प्रवास भत्ता देयो, रजा प्रवास सवलतीची देयो, इत्यादी मंजुर ारणे, ार्मचाऱ्यांच्या वेतन वाढी मंजुर ारणे, त्यांचे सेवा विषय बाबी हाताळणे.	शासन निर्णय व परिपत्रा प्रमाणे	-

5	पुरवठा आस्थापना लिपी	अधिारी / ँ र्मचाऱ्यांचे वेतन व भते तयार ँ रणे, ँ र्मचाऱ्यांचे वैद्युि य , प्रवास भत्ता देयो , रजा प्रवास सवलतीची देयो , इत्यादी तयार ँ रणे, ँ र्मचाऱ्यांच्या वेतन वाढी तयार ँ रणे त्यांचे सेवा विषय बाबी हाताळणे.	शासनाचे निर्णय नियमानुसार	
6	अ.ा.जमाबंदी शाखा	शासनाडुन प्राप्त ग्राम पंचायत उपर व गौण खनिज अनुदान वाटप प्रस्ताव तयार ँ रणे. पैसेवारी, तलाठी यांचे ँ डून प्राप्त चलान मंजूर, ँ रणे महसूल वसुली ँ रिता मागणी तपासणी ँ रुन मागणी निच्छित ँ रणे. आर्दश तक्ता तयार ँ रणे.	लेखा शिर्ष ँ ३६०४ व ०८५३	ग्राम पंचायत उपर व गौणखनिज अनुदान प्राप्त झाल्यानुसार
7	नायब नाझर	ार्यालयीन जमा/खर्च विषय ँ ामे, अधिारी व ँ र्मचारी यांचे मंजुर वेतन व भते संबधी बाी ची ँ ामे तसेच आयोजीत ँ ार्यालयीन सभेचे व्यवस्था ँ रणे.	शासन निर्णय व परीपत्र ानुसार	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तालुका कार्यकारी दंडाधिकारी बाळापुर प्रस्तुतार १ जमाबंदी शाखा सामान्य आस्थापना शाखा / तलाठी आस्थापना	नियंत्रण अधिकारी शासकीय कामां रीता दौरा करणे. १ ते ५ तालुके नमुने तयार करणे मागणी व पैसेवारी जाहीर करणे व इत्यादी. सर्व मंचान्यांचे सेवा पुस्तके अद्यायावत ठेवणे, मंचान्यांचे अंतर्गत आदेश करणे, मंचान्यांची सेवा विषयक कामे पार पाडणे.	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६ चे अन्वये महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६ चे अन्वये शासनाचे निर्णय व नियमानुसार	--
२	नायब तहसिलदार बाळापुर	शासकीय कामां रीता दौरा करणे	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६ चे अन्वये	--
३	सामान्य आस्थापना	मंचान्यांचे अंतर्गत आदेश तयार करणे व सादर करणे, मंचान्यांची सेवा विषयी नस्ती, प्रकरणे तयार करून सादर करणे.	शासनाचे निर्णय व नियमानुसार	--

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार तथा तालुका कार्यारी दंडाधिकारी बाळापुर प्रस्तु १	याद व सुव्यवस्था राखणे	फौजदारी संहिता १९७३ लम १०७,११६/३,१०९ चालवणे	--
२	नायब तहसिलदार तथा तालुका कार्यारी दंडाधिकारी बाळापुर प्रस्तु २	याद व सुव्यवस्था राखणे	फौजदारी संहिता १९७३ लम १०७,११६/३ चालवणे	--

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (b) (ii)

नमुना (ब)

बाळापुर येथिल तहसिल कार्यालयातील अधिकाऱी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार तथा तालुका कार्याधी बाळापुर	कार्यालयातील संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे , कायदा व सुव्यवस्था राखणे,	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६ चे अन्वये	--
२	निवासी नायब तहसिलदार बाळापुर	कार्यालयातील संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे , कायदा व सुव्यवस्था राखणे	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६ चे अन्वये	--
३	नायब तहसिलदार नियमित	अधिनस्त मंडळातील संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे , कायदा व सुव्यवस्था राखणे	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६ चे अन्वये	
४	नायब तहसिलदार (निवडणुका) बाळापुर	लोकासभा / विधान सभा /जि.प./ ग्रा.प. व शासनाने नेमुन दिलेल्या विविध निवडणुका जाहिर करणे व त्या संबंधी सर्व कामे करणे, मतदार याद्यांसंबंधी कार्यक्रम राबविणे,	लोकासभा प्रतिनिधी व अधिनियम १९५० व जि.प. ग्रा.प. अधिनियम १९५९ अन्वये	--
५	निष्ठ लिपी सामान्य आस्था	आर्थिक १ कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते तयार करणे २. कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकीय , प्रवास भत्ता देणे , रजा प्रवाससवलतीची देणे , इत्यादी तयार करणे ३. कर्मचाऱ्यांच्या वेतन वाढी तयार करणे प्रशासकीय सर्व कर्मचाऱ्यांचे सेवा पुस्तके / दुय्यम सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे, कर्मचाऱ्यांची हजेरी नोंदवही अद्यावत करणे व रजेच्या हिशोबाची नोंदी घेवुन नोंदवही अद्यावत ठेवणे, मासिक खर्चाची विवरण पत्रे , चार माहि, आठ माहि अंदाज पत्रे तयार करणे सादर करणे, कर्मचाऱ्यांची सेवा	शासनाचे निर्णय व निर्णयानुसार	--

		निवृत्त प्रकरणे तयार करणे व त्याचा निपटारा करणे, स्थाई आदेश व्यवस्थित ठेवणे		
६	अ.प्रा.जमाबंदी	१ ते ५ तालुके नमुने तयार करणे, मागणी निश्चित करणे व पैसेवारी जाहीर करणे व इत्यादी	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६ चे अन्वये नियम पुस्तिका खंड पाच प्रमाणे तसेच शासन निर्णयानुसार	
७	निवडणुका लिपी	लोकासभा / विधान सभा / जि.प. / ग्रा.प. व शासनाने नेमून दिलेल्या विविध निवडणुका संबंधी सर्व कामे करणे, मतदार याद्यांसंबंधी कार्यक्रमा बाबत कामे करणे	लोकासभा प्रतिनिधी व अधिनियम १९५० व जि.प. ग्रा.प. अधिनियम १९५९ अन्वये	
८	नायब नाझर	१. रोख वहीचे व्यवस्थापन ठेवणे २. कार्यालयीन खर्चाचे व्यवस्थापन ठेवणे ३. रोख रकमेचे व्यवहार करणे ४. शासकीय कार्यक्रमाचे व्यवस्थापन करणे ५. पगारपत्रा बचत योजनेची वसुली / भरणा ६. मर्चा-यांच्या सेवा सहकारी सोसायटीच्या कार्याची वसुली व भरणा ७. शासकीय इतर रकमांची वसुली व भरणा ८. जडसंग्रह व्यवस्थापन ठेवणे	शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	
९	निरीक्षण अधिकारी	कार्यालयातील व तालुक्यातील शासकीय अन्न पुरवठा यंत्रणेवर नियंत्रण ठेवणे, तालुक्यातील स्वस्त धान्य दुकानदार यांना धान्याच्या किंमती भरून घेऊन त्यानुसार जनतेला रास्त भावाने जिवनावश्यक वस्तु पुरवठा करणे	शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	--
१०	पुर्ती निरीक्षक	तालुक्यातील स्वस्त धान्य दुकानदार यांना धान्याच्या किंमती भरून घेऊन त्यानुसार जनतेला रास्त भावाने जिवनावश्यक वस्तु पुरवठा करणे		
११	अ.प्रा. पुरवठा	जसे गहू, तांदुळ, रोसीन, साखर ई. साठवणुका करणे, वितरण करणे व लेखा शिर्षाचा हिशोब ठेवणे		
१२	अ.प्रा. लेखा			
१३	गोदामपाल			
१४	शिपाई व चौकीदार			

१५	अव्वल ँरपू न, संगायो.	संजय गांधी योजने अंतर्गत येणारी सर्व ँमे	सामाजी ँ न्याय, सांस्ृति ँ ँर्य, क्रिडा व पर्यटन विभाग शासन निर्णय क्रमां ँ इडीडी- ३३८०/ ँ ँर्यसन/१० दि.१८.९.१९८०	-
१६	ँ निष्ठ लिपी , संगायो.	संजय गांधी योजने अंतर्गत येणारी सर्व ँमे	--,--	-
१७	अव्वल ँरपू न इंदीरा गांधी योजना	इंदीरा गांधी योजना अंतर्गत सर्व ँमे	--,--	-
१८	ँ निष्ठ लिपी , इंगायो.	इंदीरा गांधी योजना अंतर्गत सर्व ँमे	--,--	-
१९	तलाठी आस्थापना लिपी	आर्थि १ ँ र्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते तयार ँ रणे २. ँ र्मचाऱ्यांचे वैद्यपि य , प्रवास भत्ता देयो , रजा प्रवास सवलतीची देयो , इत्यादी तयार ँ रणे ३. ँ र्मचाऱ्यांच्या वेतन वाढी तयार ँ रणे प्रशासणीय सर्व ँ र्मचाऱ्यांचे सेवा पुस्तो / दुय्यम सेवा पुस्तो अद्यावत ठेवणे, ँ र्मचाऱ्यांची हजेरी नोंदवही अद्यावत ँ रणे व रजेच्या हिशोबाची नोंदी घेवुन नोंदवही अद्यावत ठेवणे, मासी खर्चाची विवरण पत्रे , चार माहि, आठ माहि अंदाज पत्रो तयार ँ रुन सादर ँ रणे, ँ र्मचाऱ्यांची सेवा निवृत्त प्र ँ रणे तयार ँ रणे व त्याचा निपटारा ँ रणे, स्थाई आदेश व्यवस्थीत ठेवणे	शासन निर्णयाप्रमाणे	

आर्थि

--

प्रशासणीय-

शासणीय ँ ँमा ँ रिता दौरे ँ रणे,

फौजदारी

फौजदारी संहिता १९७३ चे ँ लम १०७,११६/३,१०९ चे प्र ँ रणे चालविणे

अर्धन्यायी

--

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रशासन
(कामाचा प्रकार / नांव)

नकाळ विभाग

कामाचे स्वरूप	:	नकाळ वितरीत करणे, नकाळा तयार करणे
संबंधित तरतूद	:	जन्म मृत्यु नकाळा तयार करून वितरीत करणे
अधिनियमाचे नांव	:	शासन निर्णया नुसार
नियम	:	वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन नियमानुसार
शासन निर्णय	:	वेळोवेळी निर्गमित शासन नियमानुसार
परिपत्रके	:	-
कार्यालयीन आदेश	:	-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामाकाजासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जन्म मृत्यु नकाळा तयार करणे	शासन परिपत्रका नुसार	तहसिलदार बाळापुर	-
२	फेरफार नकाळा	-do-	-do-	-
३	हक्क नोंदणी तयार करणे	-do-	-do-	-
४	तहसिल कार्यालयालयातील संपुर्ण रेकॉर्डे जमा व जतन करणे.	-do-	-do-	-

टिप :- कलम ४ (१) (b) (ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्या व रिता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय, परीपत्र, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी कधी होते याची पध्दती प्रकाशित करणे यासाठी लोक प्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरवण्यासाठी वर अनुनिर्देशित अटीनुसार पूर्तता करावी.

उदा. प्रकरणाचा निपटारा करण्याची कार्यपध्दती ?
सुनावणीच्या तारखां निश्चितीची कार्यपध्दती ?
कालक्रमानुसार प्रकरणाचा निपटारा होला जातो का ?
काही विशेष प्रकरणांना प्राधान्य दिले जाते का ?

उदा. अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपध्दती / सवलत देण्याची कार्यपध्दती / लाभार्थीच्या निवडीची कार्यपध्दतीची विस्तृत माहिती काही विशिष्ट कोटा दिला जातो काय ?

कोणत्या निष्ठाप्रमाणे निवड होली जाते ? कालक्रमानुसार निवड असते का ? या सर्व बाबी संदर्भात माहितीचे प्रकाशन करणे अनिवार्य आहे.

उदा. पुनरावृत्ती कार्याच्या कार्यालयीन कार्यपध्दती संबंधी माहितीचे प्रकाशन करणे

प्रत्येक कार्यपध्दतीमध्ये विविध स्तराच्या कर्मचा-यांचा सहभाग असतो. प्रत्येक कर्मचा-याची कार्यपध्दतीमध्ये जी विशिष्ट भूमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे ती दर्शविण्यात यावी.

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये ँामाचे प्र० टी० रण

जमाबंदी शाखा

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	शासणीय व गौण खनिज वसुली	१०० टक्के	७.४२ कोटी लक्ष्य	दिलेल्या उद्दिष्ट 100% साध्य ँ रण्यात येते.

करमणूक शाखा

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	रमणु० र वसुली रणे	१०० टक्के रणे	निरं०	निरं०

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना (ब)

ंामाची ँालमर्यादा 01 एप्रिल ते 31 मार्च, ँाम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्ये० ँामाची ँालमर्यादा :- 01 एप्रिल ते 31 मार्च

करमणूक शाखा

अनु.क्र.	काम/कार्य	दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	सिनेमा टॉपीज, व्हिडीओ, पे बल ऑपरेटर ँ डून वसुली रणे	एप्रिल ते मार्च	तहसिलदार बाळापुर	उपविभागीय अधि० ारी बाळापुर.

कलम ४ (१) (ब) (v)
नमुना (अ)
जमाबंदी कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	१ ते ५ गांव नमुने व तालुके नमुने तयार करणे मागणी व पैसेवारी जाहीर करणे व इत्यादी	जमीन महसुल अधिनियम १९६६ अन्वये व नियम पुस्तिका खंड पाच प्रमाणे तसेच शासन निर्णयानुसार	नेमुन दिलेले कामे वेळेच्या आत पूर्ण करण्यात येतात

प्रस्तुतकार- २ कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	कार्यविवरण नोंदवही अद्यावत ठेवणे		
२	पी आर ए व पी आर बी नोंदवही अद्यावत ठेवणे		
३	तारखे वरील मामल्याची नोंदवही अद्यावत ठेवणे व नोंदी घेणे		
४	महसुल प्रकरणांची नोंदवही अद्यावत ठेवणे		
५	रोख नोंदवही अद्यावत ठेवणे		
६	फौजदारी प्रकरणांची नोंदवही अद्यावत ठेवणे		
७	प्रभारी अधिकाऱ्यांनी प्रकरणांमध्ये दिलेल्या निर्देशाचे पालन करणे		
८	महसुल प्रकरणातील दंडाची नोंदवही अद्यावत ठेवणे		
९	मासिक विवरणे व इतर माहिती वेळेवर पाठविणे		
१०	वरील कामा व्यतिरिक्त प्रभारी अधिकाऱ्या / नायब तहसिलदार यांनी नेमुन दिलेली सर्व शासकीय कामे करणे		

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ब)

जमाबंदी विभाग ँामांचे संबंधीत शासन निर्णय

प्रत्येक ँामाची ँालमर्यादा :-

अनु.क्र.	शासननिर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	मागणी निश्चीती ँरणे , पैसेवारी जाहीर ँरणे, शासणीय वसुलीचा मेळ, तालुंा नमुने तयार ँरणे, आवश्यं ता भासल्यास मंडळाची पुर्नरचना ँरण्यास प्रस्ताव सादर ँरणे, राजस्व अभियान राबविणे	जमीन महसुल अधिनियम १९६६ अन्वये व शासनां डुन वेळोवेळी निर्गमित नियमानुसार	नेमुन दिलेले ँामे वेळेच्या आत पुर्ण ंरण्यात येतात

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ं)

जमाबंदी विभागाचे ँामांचे संबंधीत परिपत्रं

अनु.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	मागणी निश्चीती ँरणे , पैसेवारी जाहीर ँरणे, शासणीय वसुलीचा मेळ, तालुंा नमुने तयार ँरणे, आवश्यं ता भासल्यास मंडळाची पुर्नरचना ँरण्यास प्रस्ताव सादर ंरणे, राजस्व अभियान राबविणे.	जमीन महसुल अधिनियम १९६६ अन्वये व शासनां डुन वेळोवेळी निर्गमित नियमानुसार	नेमुन दिलेले ँामे वेळेच्या आत पुर्ण ँरण्यात येतात

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ड)

तहसिल कार्यालय बाळापुर संबंधीत कार्यालयाचे आदेश धोरणात्मक परिपत्रे

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
-: लागू नाही :-			

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (इ)

बाळापुर येथिल तहसिल कार्यालयामधील दस्तऐवजांची यादी

प्रस्तुतकार-1

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	वर्गवारी	महसुल प्रारणाची	प्रस्तु १	--
२	कार्यविवरण नोंदवही	पत्रव्यवहाराची	प्रस्तु १	
३	नस्ती फाईल	शासन परिपत्रे व	प्रस्तु १	
४	पि आर ए	विवरण पत्रा बाबत	प्रस्तु १	
५	रेकॉर्ड पासबुक	अभिलेख पाठविण्याबाबत	प्रस्तु १	
६	रोड नोंदवही	आर्थिक नोंदी बाबत	प्रस्तु १	
७	फौजदारी प्रारणांची नोंदवही	१०७,११६/३,१०९ ची नोंदवही	प्रस्तु १	
८	आर टी एस ६२	७ ब ची प्रारणे	प्रस्तु १	
९	आर टी एस ५९	नोंदी बाबत	प्रस्तु १	
१०	बि एन डी ५६	दुरा भोडल्याची प्रारणे	प्रस्तु १	
११	एम सि ए ५	वहीवाटीच्या रस्त्याची प्रारणे	प्रस्तु १	
१२	टी आर एस १७	झाडे तोडल्याबाबत	प्रस्तु १	
१३	एम एन एल ३७	गौण खनिज वाहतुक परवाने	प्रस्तु १	
१४	एल एन डी २५	विटा पजाव परवाना	प्रस्तु १	
१५	एन ए पी ३४	अपृषट परवाना	प्रस्तु १	
१६	एन ए पी ३६	अनधिपृत अपृषट वापराबाबत प्रारणे	प्रस्तु १	
१७	एडीएम १०१	हैशियत दाखले	प्रस्तु १	
१८	एम आर सी ८१	उत्पन्न वारसा चे प्रारणे	प्रस्तु १	

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	वर्गवारी	महसुल प्र० रणाची	प्रस्तु २	---
२	०।र्यविवरण नोंदवही	पत्रव्यवहाराची	प्रस्तु २	
३	पि आर ए	महसुली विवरण पत्रा बाबत	प्रस्तु २	
४	पि आर बी	महसुली विवरण पत्रा बाबत	प्रस्तु २	
५	रे०।ई पासबु०	अभिलेख पाठविण्याबाबत	प्रस्तु २	
६	रो० ड नोंदवही	आर्थि० नोंदी बाबत	प्रस्तु २	
७	फौजदारी प्र० रणांची नोंदवही	१०७,११६/३, ची नोंदवही	प्रस्तु २	
८	आर टी एस ६२	७ब ची प्र० रणे	प्रस्तु २	
९	आर टी एस ५९	नोंदी बाबत	प्रस्तु २	
१०	बि एन डी ५६	दुरा भोडल्याची प्र० रणे	प्रस्तु २	
११	टी आर एस १७	झाडे तोडल्याबाबत	प्रस्तु २	
१२	एल ई एन ३९	अतिक्रमण बाबत	प्रस्तु २	
१३	एल एन ए २२	जागा/ जमिनी मागणी बाबत	प्रस्तु २	

अभिलेखाची संपुर्ण यादी प्रत्ये० लो० प्राधि०।री संस्था तयार ० रेल. अभिलेखामध्ये दस्तावेज , नस्ती संगणी० त माहिती इत्यादी असेल. माहितीच्या अधि०।राची अंमलबजावणी सुलभ ० रण्यासाठी ही माहिती तयार ० रणे अंत्यत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास,तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहीजे, तसेच आवश्यक तेनुसार नमूने घेण्याच्या ०।र्यपध्दतीचाही अतर्भाव असावा.

प्रथम ०।र्यालयातील उपलब्ध नस्तीची यादी ० रावी त्यांचे वर्गी० रण ० रावे. दस्तऐवजांचे विस्तृत माहिती नोंद पुस्त०।ंची यादी व वर्गी० रण ० रावे. ०।ही दस्तऐवज जे नस्ती पिं वा नोंद पुस्त०।ंच्या स्वरूपात नाहीत त्यांची यादी ० रून ठेवणे. लव० र सापडण्याच्या हेतूने ही यादी ०।र्यालयामध्ये ० क्षाप्रमाणे ,टेबलप्रमाणे तयार ० रून ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढील प्रमाणे तयार ० रावी.

कलम ४ (१) (अ) (vi)

तहसिल ँ ार्यालयातील शाखेतील ँ ार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक , व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	सेवा पुस्तक	सेवा पुस्तक	ं ार्यालयीन अधिं ारी/ं र्मचारी	ं ायम स्वरुपी
२	लेखा नोंदवही	लेखा नोंदवही	वरिल प्रमाणे	ं ायम स्वरुपी
३	स्थायी आदेश फाईल	स्थायी आदेश फाईल	विविध विषयाचे	ं ायम स्वरुपी
४	विविध योजनाचे खर्चाचे अंदाजपत्रे	विविध योजनाचे नियतं ालीन खर्चाचे अहवाल	विविध विषयाचे	पाच वर्ष
५	पत्रा व्यवहार नस्त्या	पत्रा व्यवहार नस्त्या	विविध विषयाचे	तिन वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii)

-----येथील----- ँ ार्यालयाच्या परिनामं ारं ँ ामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत ँ रण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
:-लागु नये :-				

टिप :- ँ लम ४ (१) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोण प्राधिं ारी संस्थेने अधिनियम/नियम/परिपत्रक इत्यादी अंतिम ँ रण्यापुर्वी / राबवितांना जनतेची मते / आक्षेप जाणुन घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या ँ ार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना ँ रून शिबीराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनवाई अथवा ँ र्मचा-यांच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी ँ रण्यांत येते.

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (अ)

बाळापुर येथील तहसिल कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

सं.गां.यो./इं.गा.यो.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	संगायो समिती बाळापुर	तहसिलदार बाळापुर, तथा अध्यक्ष, संगायो.समिती बाळापूर	शासन निर्णय दि.26.10.20 10 मधील निष्ठाानुसार	शासन परिपत्रक दि..4.8.20 15 नुसार	नाही	नियमित
२	-do-	गट विभास अधिकाारी, पं.स.तथा सदस्य संगायो.समिती बाळापूर	-do-	-do-	-do-	-do-
३	-do-	मुख्याधिकारी, नगर परिषद, बाळापुर	-do-	-do-	-do-	-do-
४	-do-	नायब तहसिलदार संगायो. तथा सचिव संगायो.समिती बाळापूर	-do-	-do-	-do-	-do-

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (ब)

-----येथील----- ार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्राशित ारणे.

अनु.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
-: लागु नाही :-						

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (क)

बाळापुर येथील तहसिल ार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्राशित ारणे.

विविध लिपी

अनु.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
-: निरंक :-						

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (ड)

बाळापुर येथील तहसिल ार्यालयाच्या ाणत्याही संस्थेची यादी प्राशित ारणे.

विविध लिपी

अनु.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
-: निरंक :-						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

बाळापुर येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पते व त्यांचे मासिक वेतन

सामान्य आस्थापना

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारीचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/फॅक्स/ई-मेल	एकुण वेतन
१	तहसिलदार	श्री डी.पी.पुंडे	1	२२.०५.२०१७	०७२५७-२३२१२३	५०६७९
२	निवासी नायब तहसिलदार	श्री वाय.बी.टोकर	2	०६.०६.२०१६	tah.balapur@Rediffmail.com	४१६२२
३	नायब तहसिलदार महसूल	श्रीम.पी.पे.टाळे	2	०५.०६.२०१७		४०४०९
४	अव्वल कारून	श्री ए.जे.लॉखंडे	3	२२.१२.२०१७	-do-	५२२८०
५	अव्वल कारून	श्री एस.एस.घाटोळ	3	०१.०६.२०१५	-do-	३२६५१
६	अव्वल कारून	ए टी राठोड	3	११.१२.२०१३	-do-	३४२६३
७	निष्ठ लिपी	एस बी आठवले	3	११.०४.२०१४	-do-	२३२०९
८	निष्ठ लिपी	व्ही.एन.घोडो	3	०७.१२.२०१७	-do-	--
९	निष्ठ लिपी	आर एन बावणे	3	२४.०५.२०१६	-do-	२३२०९
१०	निष्ठ लिपी	पी पे जाधव	3	१४.०८.२०१३	-do-	२३९०९
११	निष्ठ लिपी	एस एच पवार	3	१६.०८.२०१३	-do-	२३९०९
१२	निष्ठ लिपी	ए एस पवार	3	०६.०६.२०१३	-do-	२३९०९
१३	निष्ठ लिपी	पी एस सोळंके	3	०७.०३.२०१२	-do-	२४६३७
१४	निष्ठ लिपी	संतोष मॅंगे	3	-	-do-	निलंबित
१५	निष्ठ लिपी	श्रीम एस बी तायडे	3	२३.०४.२०१४	-do-	२५३६६
१६	निष्ठ लिपी	एन.व्ही.गिरी	3	२१.०९.२०१५	-do-	२०७२८
१७	वाहन चालक	डी.बी.झरकर	3	०२.०३.२०१६	-do-	३६९०७
१८	शिपाई	आर एन चावरीया	4	१६.१२.१९८३	-do-	३२१३५
१९	शिपाई	पी एल इंगळे	4	२७.०१.१९९७	-do-	२७८८०
२०	शिपाई	व्ही डी न्हेरकर	4	०१.०३.२०१२	-do-	१८४६०
२१	शिपाई	रिक्त	4	-	-do-	-
२२	शिपाई	रिक्त	4	-	-do-	-
२३	स्वच्छक	रिक्त	4	-	-do-	-
२४	पाहरेरी	रिक्त	4	-	-do-	-

कलम ४ (१) (ब) (ix)

बाळापुर येथिल तहसिल कार्यालयातील अधिकाऱ्या व कर्मचारी यांची नावे, पते व त्यांचे मासिक वेतन

निवडणूक आस्थापना

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/फॅक्स/ई-मेल	एकुण वेतन
१	नायब तहसिलदार निवडणूक	श्री.ए.एस.सोनवणे	२	०२.०६.२०१७	०७२५७-२३२१२३	४०४०९
२	निष्ठ लिपी	रिक्त	३	-	tah.balapur@Rediffmail.com	-

कलम ४ (१) (ब) (ix)

बाळापुर येथिल तहसिल कार्यालयातील अधिकाऱ्या व कर्मचारी यांची नावे, पते व त्यांचे मासिक वेतन

तगाई आस्थापना

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/फॅक्स/ई-मेल	एकुण वेतन
१	अवल रून	श्री.ए.एम.शेगोर	३	०९.०६.२०१४	०७२५७-२३२१२३	३६२९१
२	निष्ठ लिपी	श्री व्ही.एस.राठोड	३	२६.०५.२०१४	tah.balapur@Rediffmail.com	२८१००

कलम ४ (१) (ब) (ix)

बाळापुर येथिल तहसिल कार्यालयातील अधिकाऱ्या व कर्मचारी यांची नावे, पते व त्यांचे मासिक वेतन

पुरवठा आस्थापना

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/फॅक्स/ई-मेल	एकुण वेतन
१	निरीक्षण अधिकाऱ्या	रिक्त	२	-	०७२५७-२३२१२३	-
२	पुरवठा निरीक्षक	एम.एम.पोल्हे	३	७.१०.२०१७	tah.balapur@Rediffmail.com	३१०२७
३	अवल रून	आर एस मुरुमर	३	०२.०१.२०१३	-do-	३६२६७
४	अवल रून	व्ही आर निर्मळ	३	०१.०१.२०१६	-do-	३१४८६
५	निष्ठ लिपी	ए एस मालोर	३	११.०६.२०१५	-do-	२२५३५
६	निष्ठ लिपी	एस एच वाढणर	३	१०.०३.२०१४	-do-	२३२०९
७	शिपाई	रिक्त	४	-	-do-	-
८	स्वच्छक	रिक्त	४	-	-do-	-
९	पाहारेर	रिक्त	४	-	-do-	-

कलम ४ (१) (ब) (ix)

बाळापुर येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पते व त्यांचे मासिक वेतन

सं.गा.यो./इं.गा.यो.आस्थापना

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/फॅक्स/ई-मेल	वेतन
१	नायब तहसिलदार संगायो.	श्रीम.जे.पी.डेंडे	2	०५.०६.२०१७	०७२५७-२३२१२३	४०४०९
२	अव्वल कारून	रिक्त	3	-	tah.balapur@	-
३	निष्ठ लिपी	श्रीम यु.पी.ढोरे	3	०१.०८.२०१६	Rediffmail.com	२३४३०
४	अव्वल कारून	एम.आर.खवणे	3	०१.०७.२०१४	-do-	३४३१०
५	निष्ठ लिपी	रिक्त	3	-	-do-	-
६	शिपाई	रिक्त	4		-do-	

तलाठी आस्थापना

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ईमेल	वेतन
1	मंडळ अधिकारी	व्ही.एस.तेलगोटे	वर्ग-३	१.३.९५	-	४१५४९
2	मंडळ अधिकारी	डि.एस.सोळंके	वर्ग-३	२७/१०/९९	-	४१३५२
3	मंडळ अधिकारी	आर.एन.देशमुख	वर्ग-३		-	४३६१५
4	मंडळ अधिकारी	पी.एस.मांजरे	वर्ग-३		-	३१८८१
5	मंडळ अधिकारी	जि.एन.फिरणे	वर्ग-३	३१.५.९४	-	४३२४७
6	मंडळ अधिकारी	ए.एम.मेश्राम	वर्ग-३		-	४३४८३
7	मंडळ अधिकारी	आर.पी.सोळंके	वर्ग-३	-	-	३६६७८
1	तलाठी	पु.स्वाती तायडे	वर्ग-३	५.११.२०१२	-	३१८९०
2	तलाठी	एम.जि.बेंडे	वर्ग-३	२५.१.९१	-	४६८१८
3	तलाठी	ए.एम.लोड	वर्ग-३	३०.१.९१	-	४६८१८
4	तलाठी	एम.यु.भगत	वर्ग-३	१.१२.९९	-	निलंबित
5	तलाठी	पु.एस.पी.वाघमारे	वर्ग-३	२१.१०.२०१३	-	३१८९०
6	तलाठी	पि.एम.नाट	वर्ग-३	२३-३-९५	-	४१५२९
7	तलाठी	श्रीम.जयश्री टेंगे	वर्ग-३	-	-	३२७४६
8	तलाठी	शरद जामोदकर	वर्ग-३		-	३४७२०
9	तलाठी	डी.जे.नरेशे	वर्ग-३		-	३३०९१

10	तलाठी	एस.एस.निंबोळकर	वर्ग-३	३१.५.९४	-	४१४३०
11	तलाठी	डी डी ताले	वर्ग-३	३०.११.१९९९	-	३९१९२
12	तलाठी	पि.एस.बुले	वर्ग-३	३१-५-९४	-	४१६२७
13	तलाठी	श्रीम.एस.एस.धुळे	वर्ग-३	२०.२.०९	-	३५७१८
14	तलाठी	पी.पी.गोमासे	वर्ग-३	६.१०.१०	-	३४७२०
15	तलाठी	एच.जी.खराटे	वर्ग-३	१३.६.०९	-	३५७१८
16	तलाठी	एस.ए.इंगळे	वर्ग-३	९.७.१०	-	३४७२०
17	तलाठी	पू.ए.एस.ठावळे	वर्ग-३	५.३.२००७	-	३९३९४
18	तलाठी	एस.व्ही.लोहार	वर्ग-३	५.५.२०११	-	३३७५०
19	तलाठी	श्रीम.रिना मिश्रा	वर्ग-३	२४.९.०७	-	३७७९४
20	तलाठी	पी.एस.रानडे	वर्ग-३	२८.५.२०१०	-	३३४४५
21	तलाठी	एस एस ठाकरा	वर्ग-३	१७.१०.२०१३	-	३१८९०
22	तलाठी	व्ही एम झाडे	वर्ग-३	२४.०२.२०१५	-	३०१३७
23	तलाठी	एम.एस.देशपांडे	वर्ग-३	२६.६.९३	-	४८४१८
24	तलाठी	आर.एम.चोपडे	वर्ग-३	२.६.९४	-	४१५२९
25	तलाठी	ए.पे.थोरात	वर्ग-३	२.६.९४	-	४६८१८
26	तलाठी	ए.आर.साबळे	वर्ग-३	२७.८.९४	-	४१७७५
27	तलाठी	एस.एन.ताथोड	वर्ग-३	९.७.२००७	-	३२८०७
28	तलाठी	ए एस राऊत	वर्ग-३		-	३४७२०
29	तलाठी	वाय व्ही पाखरे	वर्ग-३	२३.११.२०१२	-	३२८०७
30	तलाठी	जी.पी.भागवत	वर्ग-३	२०.८.९८	-	४१४३०
31	तलाठी	अजीज अहेमद	वर्ग-३	१६/१/२००१	-	४०९८७
32	तलाठी	डि.एस.ठावळे	वर्ग-३	२०.८.९८	-	४१४३०
33	तलाठी	जी जे उन्होने	वर्ग-३	२९.०८.२०११	-	४१४३०
34	तलाठी	एस.आर.जयपिल्ले	वर्ग-३	१९.११.९९	-	४१३३२
35	तलाठी	पु.शेफाली देशमुख	वर्ग-३	१६/१/२००१	-	४०९८७
36	तलाठी	श्रीम.जे.एस.राणे	वर्ग-३	२०१७	-	२८४९३
37	तलाठी	बी.एस.मसरो	वर्ग-३	२०१७	-	२८४९३
38	तलाठी	वानखडे	वर्ग-३	२०१७	-	-
39	तलाठी	रिक्त	वर्ग-३	-	-	-
40	तलाठी	रिक्त	वर्ग-३	-	-	-
41	तलाठी	रिक्त	वर्ग-३	-	-	-
42	तलाठी	रिक्त	वर्ग-३	-	-	-
43	तलाठी	रिक्त	वर्ग-३	-	-	-
1	चेनमन	रिक्त	वर्ग ४	-	-	-
2	चेनमन	रिक्त	वर्ग ४	-	-	-
3	चेनमन	रिक्त	वर्ग ४	-	-	-

टिप :- 1 हे प्रमाणन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.

2 महत्वाचे बदल तातडीने प्रमाणित केले पाहिजेत. उदा. प्रमुखांची बदली इ.

कलम ४ (१) (ब) (x)

बाळापुर येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकाारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

सामान्य आस्थापना

अनु.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता , प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग -१	९३००-३४८०० आणि ग्रेड वेतन ५०००/-	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या निर्णयानुसार देण्यात येतो.	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या निर्णयानुसार देण्यात येतो.	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या निर्णयानुसार देण्यात येतो.
२	वर्ग - २	९३००-३४८००आणि ग्रेड वेतन ४३००/-	-do-	-do-	-do-
३	वर्ग- ३	५२०० -२०२००आणि ग्रेड वेतन १९००/-	-do-	-do-	-do-
४	वर्ग- ४	४४४०-७४४० आणि ग्रेड वेतन १३००/-	-do-	-do-	-do-

तलाठी आस्थापना

अनु.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता , प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग- ३	५२०० -२०२००आणि ग्रेड वेतन १९००/-	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार देण्यात येतो	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार देण्यात येतो	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार देण्यात येतो
२	वर्ग-४	४४४०-७४४०आणि ग्रेड वेतन १३००/-	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

कलम-४ (१) (ब) (xi)

बाळापुर येथिल तहसिल कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्र व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकृतीत
दिली आहे.

- अंदाजपत्राचा प्रतीचे प्रकृतीशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकृतीशन

नैसर्गिक आपत्ती शाखा

अनु. क्र.	योजना (2017-18)	अनुदान (हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात (हजारात)	अभि-प्राय
1	22450155-1-CASH DOLES	400000	तालुका बाळापूर	-	-
2	22450217-200.1.5-SUPPLY OF MEDICINES	32000	-do-	-	-
3	22450244-8-OTHER ITEMS	4000	-do-	-	-
4	22450271-113-ASSIS.FOR REPAIRS RECONSTRUCTION OF HOU.	350000	-do-	-	-
5	22450315-117-ASSIS.TO FARMERS FOR PURCHASE OF LIVE STOCK.	125000	-do-	-	-
6	22452434-ASSISTANCE TO FARMERS FOR CROP LOSS DUE TO NATURAL CALAMITY.		-do-	-	-

सामान्य आस्थापना

अनु. क्रं.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (2017-18)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभि-प्राय
१.	२०५३-जिल्हा प्रशासन सामान्य आस्थापना				
	१. वेतन	६७०००००	वेतन	-	
	२. प्रवासभत्ता	७५०००	प्रवासभत्ता	-	
	३. कार्यालयीन खर्च	२०५०००	कार्यालयीन खर्च	-	
	४. इंधन व तेल	५२०००	इंधन व तेल	-	
	५. मजुरी	२०००	मजुरी	-	
	६. अतिरिक्त भत्ता	६८०००	अति.भत्ता	-	
	७.विजबिल टेलीफोन	८००००	विज बिल	-	
२	२०२९- जमीन महसुल तगाई आस्थापना				
	वेतन	४०००००	वेतन	-	
	प्रवासभत्ता	निरं	प्रवासभत्ता	-	

तलाठी आस्थापना

अनु. क्रं.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (2017-18)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभि-प्राय
१.	२०५३ जिल्हा प्रशासन	१७९९२०००	वेतन व भत्ते ०१	-	
२	२०५३ जिल्हा प्रशासन	५६०००	प्रवास खर्च ११	-	
३	२०५३ जिल्हा प्रशासन	७५००	कार्यालयीन भाडे १४	-	
४	२०५३ जिल्हा प्रशासन	२००००	कार्यालयीन खर्च १३	-	

मंडळ अधिकारी / चेनमन संवर्गाकरिता

अनु. क्रं.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (2017-18)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभि-प्राय
१.	२०५३ जिल्हा प्रशासन	३१५८०००	वेतन व भत्ते ०१	-	-
२	२०५३ जिल्हा प्रशासन	६०००	प्रवास खर्च ११	-	-
३	२०५३ जिल्हा प्रशासन	७५००	कार्यालयीन खर्च १३	-	-

टिप- प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्या ना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते, असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

□ लम-4 (1) (ब) (xii)

जिल्हाधिपारी □र्यालय अपोला येथील येथील नगर प्रशासन □क्ष □र्यालयातील अनुदान वाटपाच्या □र्यक्रमाची □र्यपध्दती ----- या वर्षासाठी प्रप्राशित □रणे.

□र्यक्रमाचे नांव,	संजय गांधी / इंदीरा गांधी योजना/ वृध्दपपलीन योजना/टुंब अर्थसहाय्य योजना/मातृत्व लाभ योजना / स्वावलंबन योजना व इतर
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती,	महाराष्ट्र शासन सामाजीक न्याय, सांस्कृतिक □र्य, क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र साअयो/२००३/प्रक्र१५९/ विसयो दि.१४.१.२००४ मधील तसेच त्यानंतर वेळोवेळी निर्गमित शा.नि.मधील दिलेल्या अटी व शर्ती नुसार
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.	वर प्रमाणे
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले □गदपत्र	वर प्रमाणे
□र्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	वर प्रमाणे
अनुदान वाटपाची □र्यपध्दती	वंटन प्राप्त झाल्यावर शासणीय नियमानुसार
सक्षम अधिप्रा-याचे पदनाम	नायब तहसिलदार बाळापुर
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	निरंक
इतर शुल्क	निरंक
विनंती अर्जाचा नमुना.	उपलब्ध नाही
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या □गदापत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)	उपलब्ध नाही
जोड □गदपत्राचा नमुना.	उपलब्ध नाही
□र्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिप्रा-याचे पदनाम.	तहसिलदार बाळापुर
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी,गाव पातळी)	जिल्हाधिपारी □र्यालय अपोला येथील तहसिलदार संगायो यांचे □डुन वंडन प्राप्त होते
लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात.	आजमितीस उपलब्ध नाही

कलम-४ (१) (ब) (xii)

नमुना (ब)

बाळापुर येथील तहसिल ँर्यालयातील अनुदान ँर्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्र०शित ँरणे.

योजना/ ँर्यक्रमाचे नांव- संगायो , इंगायो

अनु. क्रं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	सन २०१७-२०१८ या वित्तीय वर्षा ँरिता संजय गांधी योजने अंतर्गत समिती शासनाने नु० तीच गठीत ँलेली आहे. ँरिता समितीची सभा व पात्र लाभार्थिना मार्च पर्यंत पाठविण्यात आलेली आहे. संजय गांधी निराधार योजने अंतर्गत येणाऱ्या सर्व योजने संबंधीची सभा वेळोवेळी घेण्यात येऊन पात्र लाभार्थ्यांना लाभ देण्यात येतात या योजने अंतर्गत प्राप्त अर्जानुसार मंजूर लाभार्थीची व सर्व योजनेची यादी तयार ँरून नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द ँरण्यात येतात. त्याची ए० प्रत यथा अव०श आपणा०डे प्र०शित ँरण्यात येईल.		महाराष्ट्र शासन सामाजी० न्याय, सांस्कु ति० ँर्य, क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र साअयो/२००३/प्रक्र१५ ९/ विसयो दि.१४.१.२००४ मधील तसेच त्यानंतर वेळोवेळी निर्गमित शा.नि.मधील दिलेल्या अटी व शर्ति नुसार	

टिप: विविध योजनांसाठी ँर्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्र०शित ँरणे आवश्यक आहे.

- लागू नाही -.

कलम-४ (१) (ब) (xiii)

बाळापुर येथिल तहसिल न्यायालयातील मिळणा-या/ सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/ परवानगी/ सवलतीचे प्रकार

प्रस्तुतकार-1

अ. क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	पि रणोळ परवाना संख्या - ६२	रॉयल्टी	एमएनएल-२०१७-१८	सुयोदया पासून सुर्यस्तथा पर्यंत	गौणखनिज वाहतुपीचे रजिष्टर ठेवणे

करमणुक कर

अ. क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	परवाना मा. जिल्हाधिपारी, अणोला यांचे न्यायालयात डुन देण्यात येते						

पुरवठा शाखा - केरोसीन परवाने

अ. क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	अ .।दर हाजी हबीब वाडेगांव	।.घाऊ।	१/८२	२४.१२.८२	--,,--	--	--
२	आर एस मसने वाडेगांव	।.घाऊ।	५/८४	२९.१२.८४	--,,--	--	--
३	संजय िसनराव राउत बाळापुर	।.घाऊ।	२/९२	०८.१०.०९	--,,--	--	--
४	एस.डब्ल्यु.भट।र, वाडेगांव	।.घाऊ।	२/०२	०२	३१/१२/०९	--	--
५	आर आर अग्रवाल हातरुण	।.।.रो.परवा.	९/८१	८१	--,,--	--	--
६	अ .।दर हाजी हबीब वाडेगांव	--,,--	११/८१	८१	--,,--	--	--
७	एस .। मोरखडे मोरझाडी	--,,--	७/२१	८१	३१/१२.०६	--	--
८	मो. अ।बर अ गफफार वाडेगांव	--,,--	१२/८१	८१	--,,--	--	--
९	रत्ना।र भास।र लोखंडे वाडेगांव	--,,-----	१३/८१	८१	३१/१२/०८	--	--
१०	एस.एन.।।ळे, वाडेगांव	--,,--	१४/८१	८१	३१/१२/०५	--	खद्द
११	एम.बी.लोखंडे वाडेगांव	--,,--	१६/८१	८१	३१/१२/०६	--	--
१२	बी.एल.प्रेमाणी, पारस	--,,--	२०/८१	८१	३१/१२/१७	--	मयत
१३	आसीफ खान .।लंदर खान पारस	--,,--	२३/८१	८१	३१/१२/०६	--	--
१४	रुमखा उमरखा पारस	--,,--	२४/८१	८१	३१/१२/०६	--	--
१५	मो.उमर मो.या।ब व्याळा	।.।.रो.परवा	२६/८१	८१	३१/१२/०६	--	--
१६	पी.डी.नथवानी व्याळा	--,,--	२७/८१	८१	३१/१२/०६	--	--
१७	जी.बी.न।।स।र, न।।शी	--,,--	३३/८१	८१	--,,--	--	--
१८	पी.बी.घाटोळ, .।न्हेरी	--,,--	३५/८१	८१	--,,--	--	--
१९	बापुराव उत्तमराव सुळ।र .।न्हेरी ग.	--,,--	३६/८१	८१	--,,--	--	राजीनामा
२०	आर.जे.अग्रवाल, .।न्हेरी	--,,--	३७/८१	८१	--,,--	--	मयत
२१	डब्ल्यु.जी.शेगो।र, निम।र्दा	--,,--	३९/८१	८१	३१/१२/०८	--	--
२२	जी.एच.भिवटे, गायगांव	--,,--	४४/८१	८१	३१/१२/०६	--	--
२३	आर.पी.लढे. देगांव	--,,--	५०/८१	८१	३१/१२/०५	--	--
२४	एस.।.पवार, व्याळा	--,,--	५५/८१	८१	--,,--	--	--
२५	डि.एम.गि-हे, व्याळा	--,,--	५६/८१	८१	३१/१२/०६	--	--
२६	एस.बी.अग्रवाल, निम।र्दा	--,,--	६०/८१	८१	३१/१२/०८	--	राजीनामा
२७	मो.मुमताज अ.बशीर	--,,--	६१/८१	८१	--,,--	--	--
२८	श्रीमती .।मलाबाई लव्हाळे, खंडाळा	--,,--	७२/८१	८१	३१/१२/०६	--	--
२९	श्रीमती ज्योती गाडगीळ, पारस	--,,--	७३/८१	८१	--,,--	--	--
३०	डि.एस.तायडे, .।रंजा रमजानपूर	--,,--	७४/८१	८१	३१/१२/०५	--	--
३१	आर.बी.अग्रवाल, निम।र्दा	--,,--	७६/८२	८२	--,,--	--	--
३२	एस.।.राऊत,।न्हेरी	--,,--	८२/८२	८२	३१/१२/०६	--	--
३३	डि.ऐ.जठाळ,खिरपूरीबु	--,,--	८३/८२	८२	--,,--	--	--

३४	ए.एल.चांडा ,बोरगांव वैराळे	--,,--	९१/८२	८२	--,,--	--	--
३५	एम.बी.पाठ धुने, निमा दा	--,,--	९२/८२	८२	३१/१२/०८	--	--
३६	एस.एन.ढाणे रे, बटवाडी बु.	--,,--	९३/८३	८३	--,,--	--	--
३७	श्रीमती गिता चिंचोला र,देगांव	--,,--	९४/८३	८३	३१/१२/०६	--	--
३८	आर.पी.उगले, वाडेगांव	--,,--	९६/८३	८३	--,,--	--	--
३९.	एस.आर.सांगो र वाडेगांव	पि .पे रो.परवा	९७/८३	८३	३१/१२/०८	--	--
४०	रफीा खान शमशेरखॉ बाळापूर	--,,--	९८/८३	८३	३१/१२/०५	--	--
४१	एम.आर.पाटणार, बाळापूर	--,,--	९९/८३	८३	३१/१२/०६	--	--
४२	अ अहेमद मं.ईसाा , बाळापूर	--,,--	१००/८३	८३	--,,--	--	--
४३	जी.टी.घोगरे,भरतपूर	--,,--	१०१/८३	८३	--,,--	--	--
४४	मनाा र्णाबाई आनंद .तायडे, पारस	--,,--	१०४/८३	८३	--,,--	--	--
४५	जी.पी.जढाळ, खिरपूरी	--,,--	१०५/८३	८३	--,,--	--	--
४६	व्हि.पे .ााा टे, बोरगांव वैराळे	--,,--	१०६/८३	८३	--,,--	--	--
४७	पी.एन.धनोा र वाडेगांव	--,,--	१०८/८४	८४	--,,--	--	--
४८	एल.एस.तायडे,निंबा	--,,--	१०९/८४	८४	--,,--	--	--
४९	एस.एच.चिंचोला र, वाडेगांव	--,,--	११२/८४	८४	--,,--	--	--
५०	नुरमहमंद शे.अब्दुल्ला देगांव	--,,--	११५/८४	८४	--,,--	--	--
५१	एस.एन.घोगरे,नांदखेड टााळी	--,,--	११९/८४	८४	--,,--	--	--
५२	बी.डब्ल्यु.ा राळे, बटवाडी बु.	--,,--	१२१/८४	८४	--,,--	--	--
५३	आर.डी.आंधळे, चिंचोली गणू	--,,--	१२२/८४	८४	--,,--	--	--
५४	जी.पी.म्हैसने, बटवाडी बु.	-----,,--	१२३/८४	८४	३१/१२/०८	--	--
५५	आर.ए.शिंंगोला र, अंदूरा	--,,--	१२४/८४	८४	३१/१२/०६	--	--
५६	जी.आर.मसने, वाडेगांव	--,,--	१२८/८४	८४	३१/१२/०८	--	--
५७	अ.मजीद शे.हैदर, पारस	--,,--	१२९/८८	८८	--,,--	--	--
५८	महिला शिवणाा ला , गायगांव	--,,--	१३३/९६	९६	--,,--	--	--
५९	महिला शिवणाा ला , रिधोरा	--,,--	१३४/९६	९६	--,,--	--	--
६०	सौ.रेखा मिटाा री,हाता	--,,--	१३५/९६	९६	३१/१२/०५	--	--
६१	व्ही.बी.धरमठाा , बाळापूर	पि .पे रो.परवा	१३६/९७	९७	३१/१२/०५	--	--
६२	एम.व्ही.परघरमोर, मोखा	--,,--	१३७/९७	९७	३१/१२/०६	--	मयत
६३	महिला शिवणाा ला बाळापूर	--,,--	१३८/९७	९७	३१/१२/०५	--	--
६४	आशीषाा मार शुक्ला, उरळ खु.	--,,--	१३९/९७	९७	--,,--	--	--
६५	अ.रहेमान अ.मुनाफ, बाळापूर	--,,--	१४०/९७	९७	३१/१२/०६	--	--
६६	पी.पी.गुजराथी, बाळापूर	--,,--	१४१/९७	९७	--,,--	-	--
६७	एच.एम.लहाने, बाळापूर	--,,--	१४२/९७	९७	--,,--	--	--
६८	अ.सलीम अ.बशीर, बाळापूर	--,,--	१४३/९७	९७	--,,--	--	--
६९	म.युनुस शे.अब्दुल्ला, बाळापूर	--,,--	१४४/९७	९७	--,,--	--	--
७०	एस.बी.ाळे, तामशी	--,,--	१४५/९७	९७	--,,--	--	--
७१	जी.एस.गाडगीळ, बाळापूर	--,,--	१४६/९७	९७	--,,--	--	मयत
७२	अे.व्ही.धरमठाा , बाळापूर	-----,,--	१४७/९७	९७	--,,--	--	--

७३	एम.बी.अग्रवाल, निमप दा	--,,--	१४८/९७	९७	--,,--	--	रद्द
७४	एस.पी.ठापे,निंबा	--,,--	१४९/९७	९७	--,,--	--	--
७५	सौ.एस.एस.लांडे, पारस	--,,--	१५०/९७	९७	३१/१२/०८	--	--
७६	एच.एस.रंगारी, बाळापूर	--,,--	१५१/९७	९७	३१/१२/०६	--	--
७७	पी.पे.शर्मा, बाळापूर	--,,--	१५२/९९	९९	३१/१२/०८	--	--
७८	व्ही.पी.सरप,डोंगरगाव	--,,--	१५३/९९	९९	--,,--	--	--
७९	आर.बी.सुरा, सातरगांव	--,,--	१५४/९९	९९	--,,--	--	--
८०	डी.पी.पोटे,निंबी	--,,--	१५५/९९	९९	--,,--	--	--
८१	शे पीर महमद अ.खलील, व्याळा	--,,--	१/८१	८१	३१/१२/०५	--	--
८२	एस.एन.दळबी, मोरगांव सादीजन	--,,--	२/८१	८१	--,,--	--	रद्द
८३	शे.महमुद शे.बिसमील्ला,पारस	--,,--	५/८४	८४	३१/१२/०६	--	--
८४	बीबीजान गरीबशाह पारस	पि.पे रो परवा.	६/८४	८४	३१/१२/०६	--	--
८५	गु.ईलीयास गु.युनुस, पारस	--,,--	४/८२	८२	--,,--	--	--
८६	ए.एस.वानखडे, उरळ बु.	--,,--	१/८३	८३	--,,--	--	--
८७	एस.एस.वाघ, मोरगांव सादीजन	--,,--	३/८४	८४	--,,--	--	--
८८	डि.पे.सावळे, ळंबी महागांव	--,,--	९/८४	८४	--,,--	--	--
८९	शे युनुस मं.हनिफ पारस	--,,--	१/८४	८४	--,,--	--	--
९०	एस.बी.ठापे, उरळ बु.	--,,--	७/८४	८४	--,,--	--	रद्द
९२	वा.प.दामोदर, हाता	--,,--	१४/८४	८४	--,,--	--	--
९३	अे.अे.लांडे, धनेगांव	--,,--	१५६/९९	९९	३१/१२/०८	--	--
९४	आसीफ खॉ मुस्तफा खॉ वाडेगांव	--,,--		०२	३१/१२/०७	--	--
९५	शापेब अहेमद, पारस	--,,--	८४/८२		३१/१२/१८		
९६	पोर्णीमा महीला बचतगट सोनाळा	--,,--	१/२००९		३१/१२/१८		
९७	सबपा मालीप एप म.ब.गट ळंबा	--,,--					
९८	प्रगती महीला बचत ग सागद	--,,--					रद्द
९९	महालक्ष्मी म ब नागद	--,,--			३१/१२/१८		
१००	रामदार श दांदळे खीरपूरीबु	--,,--	७३/०४		३१/१२/१८		
१०१	सदगुरू म ब गट ळोशी	--,,--	७/०९		३१/१२/१८		
१०२	संत गजानन सींगोली	--,,--					
१०३	आदर्श महीला ब मालवाडा	--,,--	३/०९		३१/१२/१८		
१०४	अंबादेवी म ब मांजरी	--,,--	६/०९		३१/१२/१८		
१०५	महालक्ष्मी म ब नागद	--,,--			३१/१२/१८		
१०६	सावीत्री म ब झुरळ बु	--,,--	१/०९		३१/१२/१८		
१०७	स्नेहवर्धीनी म बचतगट टाप ळीनिम	--,,--	५/०९		३१/१२/१५		
१०८	संत अल्पभुधारप म ब सांगवी जोम	--,,--	२/०९		३१/१२/१८		
१०९	दत्तपा महीला बचत गट ळाजीखेड	--,,--	१३/०९		३१/१२/१८		
११०	शारदा महीला बचत गट वझेगाव	--,,--	९/०९		३१/१२/१८		
१११	सुजाता महीलाबचत हींगणानिंबा	--,,--	१२/०९		३१/१२/१८		
११२	रामपुष्ण नामदेव दांदळे खीरपूरी बू	--,,--	३१/८१		३१/१२/१६		

पुरवठा शाखा- स्वस्त धान्य दुकान परवाने

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	जी.एस.गाडगीळ,बाळापूर	स्व.धा.दु.	१/७४	७४	३१/१२/१७	--	--
२	एस.एस.शहा,बाळापूर	--,,--	२/८३	८३	--,,--	--	--
३	मं.युनुस शे.अब्दुलसहा,बाळापूर	--,,--	३/८२	८२	--,,--	--	--
४	एच.एस.रंगारीबाळापूर	--,,--	६/८१	८१	--,,--	--	--
५	ए.व्ही.धरमठो,बाळा	--,,--	५/८०	८०	--,,--	--	--
६	व्ही.बी.धरमठो,बा.	--,,--	६/७३	७३	--,,--	--	--
७	एच.एम.लहाने बाळा.	--,,--	७/८५	८५	--,,--	--	--
८	अ.रहमान अ.मुनाफ	--,,--	८/९५	९५	३१/१२/१८	--	--
९	पी.पी.गुजराथी,	--,,--	९/८४	८४	३१/१२/१७	--	--
१०	आर.पी.शहा बाळापूर	--,,--	१०/८०	८०	--,,--	--	--
११	असमा नसरीन मो.जाफर	--,,--	११/८१	८१	३१/१२/२०	--	--
१२	अ.सलीम अ.बशीर	--,,--	१२/९६	९६	३१/१२/१८	--	--
१३	महिला शिवण ला बाळापूर	--,,--	१३अ/९३	९३	--,,--	--	--
१४	सौ.इंदूबाई वानखडे, वझेगांव	--,,--	१४/०५	०५	३१/१२/१९	--	--
१५	डि.एस.पारीसे जीखेड	--,,--	१५/९४	९४	३१/१२/१७	--	--
१६	सौ.आर.व्ही.वानखडे,दगडखेड	--,,--	१९/९९	९९	---	--	राजीनामा
१७	एस.व्ही.परघरमोर, मोखा	--,,--	१७/९१	९१	---	--	रदद
१८	शि.प्र.ठा रे,निंबा	--,,--	१८/८५	८५	३१/१२/१७	--	--
१९	पी.आर.घ्यारे, वठा	--,,--	१९/८८	८८	३१/१२/१८	--	--
२०	डि.पी.ठोटे,निंबी	--,,--	२०/८१	८१	--,,--	--	--
२१	पि.एम.तायडे,हिंगणा निंबा	--,,--	२१/९२	९२	३१/१२/१७	--	--
२२	गु.हुसेन गु.नबी, लोहारा	--,,--	२२/८१	८१	--,,--	--	--
२३	गु.दस्तगीर गु.नबी लोहारा	--,,--	२३/८९	८९	--,,--	--	--
२४	सो.आर.ए.मिट री, हाता	--,,--	२४/९३	९३	३१/१२/१८	--	--
२५	ए.पी.मिट री,नया अंदूरा	--,,--	२५/९३	९३	--,,--	--	--
२६	श्रीमती डे.सी. भारसा डे अंदूरा	--,,--	२६/९४	९४	---	--	रदद
२७	अे.डी.तायडे, रंजा रमजानपूर	--,,--	२७/९४	९४	३१/१२/१८	--	--
२८	व्हि.डे.ठोटे, बोरगांव वैराळे	--,,--	२८/९४	९४	--,,--	--	--
२९	व्हि. बी. गिरी अंत्री मलपूर	--,,--	२९/८८	८८	३१/१२/१७	--	--
३०	डे.एम.लाखे मोरगाव (सा.)	--,,--	३०/९४	९४	--,,--	--	--
३१	एस.डे.राठी उरळ बु.	--,,--	३१/८३	८३	३१/१२/१८	--	--
३२	आशिषु मार शुक्ला उरळ खुर्द	--,,--	३२/८६	८६	३१/१२/१८	--	--
३३	बी.डी. टारे हातरुण	--,,--	३३/८२	८२	--,,--	--	--
३४	शे.सखावतुल्ला शे.अताउल्ला हातरुण	--,,--	३४/८०	८०	--,,--	--	--

३५	बी.ए.बोर्डे शिंगोली	--,,--	३५/८४	८४	३१/१२/१८	--	--
३६	ग.वि.साबळे मांजरी	--,,--	३६/९७	९७	३१/१२/१७	--	--
३७	बी.डी. ारडे खंडाळा	--,,--	३७/९३	९३	३१/१२/१८	--	--
३८	रमाई म.ब.निमडा र्दा	--,,--	३८/९३	९३	३१/१२/१९	--	--
३९	महिला शिवण ला गायगाव	--,,--	३९/९४	९४	३१/१२/१८	--	--
४०	व्हि.एच.वानखडे टाळी खोज	--,,--	४०/९७	९७	--,,--	--	--
४१	सौ.एस.व्हि. सावळे ाळंबा खुर्द	--,,--	४१/९१	९१	३१/१२/१२	--	--
४२	सावित्री महीला बचत गट. ाळंबा बु.	--,,--	४२/०५	०५	३१/१२/१७	--	--
४३	पी.े.ताथोड, ासुरा	--,,--	४३/८१	८१	--,,--	--	--
४४	व्हि.पी.सरप डोगरगांव	--,,--	४४/९६	९६	३१/१२/१८	--	--
४५	एस.डी.वाळे,मनारखेड	--,,--	४५/७३	७३	३१/१२/१७	--	--
४६	एम.सी.भरणे, जोगलखेड	--,,--	४६/०४	०४	३१/१२/१६	--	--
४७	आर.बी.लांडे,पारस	--,,--	४७/८३	८३	३१/१२/१८	--	--
४८	नसीम अहेमद अ.खलील पारस	--,,--	४८/८२	८२	३१/१२/१७	--	--
४९	सौ.एस.एस.लांडे, पारस	--,,--	४९/८६	८६	३१/१२/१८	--	--
५०	सााब अहेमदजमीरोदीन पारस	--,,--	५०/८५	८५	३१/१२/१७	--	--
५१	श्रीमती ज्योती गाडगीळ पारस	--,,--	५१/८१	८१	३१/१२/१४	--	--
५२	महिला शिवण ला रिधोरा	--,,--	५२/८४	८४	३१/१२/१८	--	--
५३	जी.एस.खुळे दधम	--,,--	५३/९६	९६	--,,--	--	--
५४	आर.व्ही.मेहरे व्याळा	--,,--	५४/९६	९६	३१/१२/१७	--	--
५५	एस.व्ही.पाा धुने, व्याळा	----,,--	५५/९७	९७	--,,--	--	--
५६	इंदिरा पशुखादय व्याळा	--,,--	५६/८८	८८	३१/१२/१८	--	--
५७	आर.एस.दांदळे खिरपूरी बु.	--,,--	५७/७२	७२	३१/१२/१९	--	--
५८	एस.व्ही.दांदळे, खिरपूरी खुर्द	--,,--	५८/९३	९३	३१/१२/१७	--	--
५९	एस.डी.म्हैसने,मानाी	--,,--	५९/९६	९६	३१/१२/१९	--	--
६०	एस.आर.पल्हाडे, ान्हेरी	--,,--	६०/७७	७७	३१/१२/१७	--	--
६१	जी.वाय.तेलगोटे, ान्हेरी	--,,--	६१/८८	८८	--,,--	--	--
६२	सौ.पी.एम.राऊत, शेळद	--,,--	६२/०५	०५	३१/१२/१३	--	--
६३	आर.बी.ासुरा र, सातरगांव	--,,--	६३/९३	९३	३१/१२/१८	--	--
६४	भा.वा.ा राळे,बटवाडी बु.	--,,--	६४/९३	९३	३१/१२/१७	--	--
६५	एम.एन.खांड,मांडवा	--,,--	६५/७५	७५	३१/१२/१८	--	--
६६	सौ.एस.आय. सांगोा र सांगवी जोम.	--,,--	६६/०४	०४	--,,--	--	--
६७	ए.ए.लांडे,धनेगांव	--,,--	६७/९७	९७	३१/१२/१८	--	--
६८	एस.बी.ाळे,तामशी	--,,--	६८/९३	९३	--,,--	--	--
६९	यु.डी.आंधळे, चिं.गणू	--,,--	६९/७५	७५	--,,--	--	--
७०	डि.डि.लढे, देगांव	--,,--	७०/९८	९८	--,,--	--	--
७१	जी.डी.तायडे,नााशी	--,,--	७१/९३	९३	--,,--	--	--
७२	जे.े.इंगळे,भरतपूर	--,,--	७२/८५	८५	--,,--	--	--
७३	सौ.े.बी.फुाट, मोरझाडी	--,,--	७३/०४	०४	--,,--	--	--

७४	सौ.जी.बी.भोंगे, पोळासा	--,,--	७४/०५	०५	३१/१२/१९	--	--
७५	एस.एस.घोगरे, नांदखेड	--,,--	७५/२००	२०००	३१/१२/१८	--	--
७६	वाय.पो.अरबट, सोनाळा	--,,--	७६/८३	८३	३१/१२/१७	--	--
७७	आर.ए.शिंंगोलार अंदूरा	--,,--	७७/८४	८४	३१/१२/१७	--	--
७८	श्रीमती एल.डी. रंजण वडेगांव	--,,--	७८/०४	०४	३१/१२/१९	--	--
७९	पो.व्ही.रंजण, वडेगांव	--,,--	७९/८३	८३	३१/१२/१७	--	--
८०	एस.डब्ल्यु.भटार, वाडेगांव	--,,--	८०/८०	८०	--,,--	--	--
८१	डि.आर.सरप,वाडेगांव	--,,--	८१/८०	८०	--,,--	--	--
८२	आसीफ खॉ मुस्तफा खॉ वाडेगांव	--,,--	९३/००	००	३१/१२/१८	--	--
८३	एम.डी.महानार, पिंपळगांव	--,,--	८४/९३	९३	३१/१२/१८	--	--
८४	पि.पो.शर्मा,बाळापूर	--,,--	८६/९८	९८	--,,--	--	--
८५	सौ.व्ही.एस.परघरमोर, स्वरूपखेड	--,,--	८६/०४	०४	३१/१२/१४	--	--
८६	सौ.पी.पी.उमाळे, टाळी निमद	--,,--	८९/०४	०४	३१/१२/१८	--	--
८७	एस.आर.वडतार डोशी	--,,--	९०अ९८	९८	३१/१२/१७	--	--
८८	सौ.एस.पी.राळे, सागद	--,,--	९०ब/९८	९८	--,,--	--	--
८९	एम.एल.डोंगरे,मालवाडा	--,,--	९१/९८	९८	३१/१२/१८	--	--
९०	सौ.सुनंदा परघरमोर, जानोरी मेळ	--,,--	९२/९९	९९	--,,--	--	रदद
९१	ए.डी.शिंदे,बल्हाडी	--,,--	९३/९९	९९	३१/१२/१९	--	--
९२	एस.एस.वाडोडे, मनाली	--,,--	९४/९९	९९	३१/१२/०८	--	--
९३	जी.बी.टाले,बोरवाडी	--,,--	९५/९९	९९	३१/१२/१८	--	--
९४	सौ.नंदाबाई टाले, बोरवाळा	--,,--	९६/९९	९९	--,,--	--	--
९५	बी.एस.इंगळे,खामखेड	--,,--	९७/९९	९९	--,,--	--	--
९६	जी.आर.घोगरे,टाळी खुरेशी	--,,--	९८/९९	९९	३१/१२/०९	--	--निलंबित
९७	श्रीमती पी.पो.वानखडे	--,,--	९९/९९	९९	३१/१२/१८	--	--
९८	एल.एच.मेटांगे, झुरळ बु	--,,--	१०१/९९	९९	३१/१२/१९	--	--
९९	आर.पो.चंदनबटवे, बार्लीगा	--,,--	१०२/९९	९९	३१/१२/१८	--	--
१००	सौ.पि.एस.वाळे, नागद	--,,--	१०३/०५	०५	३१/१२/१७	--	--
१०१	सौ.ग.अ.नळणडे, हिंगणा	--,,--	१०४/९९	९९	३१/१२/१७	--	--
१०२	एस.बी.गवई,सोनगीरी	--,,--	१०५/९९	९९	--,,--	--	--
१०३	सौ.आर.व्ही. सिरसाट पुपटा	--,,--	१०७/९९	९९	--,,--	--	--
१०४	सौ.पो.डी.विरोणार, सावरपाटी	--,,--	१०९/९९	९९	--,,--	--	--
१०५	बी.पो.घ्यारे,बहादुरा	--,,--	११०/९९	९९	३१/१२/१८	--	--
१०६	बी.एस.गावडे अडोशी	--,,--	१११/९९	९९	३१/१२/१७	--	--
१०७	एस.बी.सावळे, ठंबी महागांव	--,,--	११३/९८	९८	३१/१२/१८	--	--
१०८	मायावती महीला बचतगट भीपुंडखेड	--,,--			३१/१२/१९		
१०९	प्रमोद डोंगरे वाडेगाव	--,,--					प्र.न्यायाल.
११०	एम डी वाडें मनाडी	--,,--					
१११	सौ पो डी विरोणार सावरपाटी	--,,--			३१/१२/१७		
११२	ख म लाखे हसनापुर	--,,--					

११३	यु डी आंधळे तांदळी तर्फे तुलंगा	--,,--					
११४	यु डी आंधळे धाडी	--,,--					

प्रार उदा. जर वाहनाच परवाना असेल तर दुचापी/ चार चापी/ जड वाहन इ.चा तपशील

विस्तृत माहिती- विषयवार परवान्याची माहिती उदा. अृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नं.आवश्य आहे. इ.

टीप : प्रत्ये परवान्याच्या प्रारानुसार वेगळी यादी तयार ारणे आवश्यक आहे.

-लागू नाही--.

कलम-४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हाधिाी ार्यालय आाेला येथील नगर प्रशासन ाक्ष ार्यालयातील माहिती चेा इलेक्टनिा स्वरुपात.
साठविलेली माहिती प्राशित ारणे, चालू वर्षाा रीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टनीक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
-	-	-	-	-	-

टेप
फिल्म
सिडी
फ्लॉपी
इतर ाणत्याही स्वरुपात

-लागू नाही--.

कलम-४ (१) (ब) (xv)

- जिल्हाधिपारी कार्यालय अथवा येथील नगर प्रशासन पक्ष कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.
 - वेबसाईट विषयी माहिती.
 - पॉलसेंटर विषयी माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
 - नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
 - सुचना फलपत्राची माहिती
 - ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती ठिकाण	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
-	-	-	-	-	-	-

-लागू नाही--.

कलम-४ (१) (ब) (xvi)

बाळापुर येथील तहसिल कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकाऱी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारिच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

ब.

जन शासकीय माहिती अधिकाऱी

अ. क्र.	जन शासकीय माहिती अधिकारचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पता/फोन	ई-मेल
१	ए टी राठोड	अवल्ल करण	प्रस्तुत कर-१	तहसिल कार्यालय, बाळापुर ०७२५७-२३२१२३	tah.balapur@ Rediffmail.com
२	एन व्ही गिरी	निष्ठ लिपिक	प्रस्तुत कर-२,		
३	आर एस मुरुमकर	अवल्ल करण	पुरवठा शाखा		
४	एस एस थेटे	अवल्ल करण	जमाबंदी शाखा		
५	एस एस थेटे	अवल्ल करण	रो.ह.यो.		
६	ए.एम.शेगोकर	अवल्ल करण	सामान्य आस्थापना		
७	एस एस घाटोळ	अवल्ल करण	तलाठी आस्थापना	-do-	-do-
८	एन व्ही गिरी	निष्ठ लिपिक	नकल शाखा	-do-	-do-
९	श्रीम एम आर खवणे	अवल्ल करण	प्रेषण शाखा	-do-	-do-
१०	एस एच वाढणकर	निष्ठ लिपिक	शिधापत्री	-do-	-do-
११	ए एस पवार	निष्ठ लिपिक	शास.धान्य गोदाम	-do-	-do-
१२	एस बी आठवले	निष्ठ लिपिक	नैसर्गीक आपत्ती	-do-	-do-
१३	व्ही.एन.घोडगे	निष्ठ लिपिक	संजय गांधी योजना	-do-	-do-
१४	ए एस मालोकर	निष्ठ लिपिक	निवडणुका शाखा	-do-	-do-
१५	व्ही.एन.घोडगे	निष्ठ लिपिक	संगायो, आस्थापना	-do-	-do-

अपिलीय अधिाी

अ. क्र.	अपिलीय अधिाीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिाी
१.	श्री डी.पी.पुंडे	तहसिलदार	तालुा	बाळापुर ०७२५७/२३२१२३	tah.balapur@ Rediffmail.com	प्रस्तुता १२-१ सामान्य आस्थापना, तलाठी आस्थापना
२	श्री वाय.बी. ोटर	निवासी नायब तहसिलदार	-do-	-do-	-do-	जमाबंदी, आव जाव शाखा सेतु शाखा
३	श्री.ए.एस.सोनवणे	नायब तहसिलदार	-do-	-do-	-do-	निवडणू शाखा
४	श्री.ए.एस.सोनवणे	निरिक्षण अधिाी	-do-	-do-	-do-	पुरवठा शाखा
५	श्री वाय बी ोटर	प्रभारी नायब तहसिलदार	-do-	-do-	-do-	सं.गा.यो. शाखा
६	श्रीम.पी.े.टाळे	नायब तहसिलदार महसूल	-do-	-do-	-do-	प्रस्तुता १२ - २

टिप: शासकीय माहिती अधिाी/सहाय्य शासकीय माहिती अधिाी/अपिलीय प्राधिाी चे नांव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिाणी अथवा स्वागत क्क्षेत्र फलद्वारे लावण्यात आलेले आहे.

□ लम-४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हाधिाीरी □ाीर्यालय अाीला येथील नगर प्रशासन □क्ष □ाीर्यालयातील प्राीशीत माहिती.

--लागू नाही--

□ लम-४ (१) (□)

सर्वसामान्य लोाीशी संबंघित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्राीशनााीरीता तयार □रणे व वितरीत □रणे.

□ लम-४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या □ाीर्यालयात होणा-या प्रशासणीय/अर्धन्यायीाीरीम□ाजाच्या प्राीराची यादी तयार □रणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत □ार्य □रणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर □रणे.

--लागू नाही--

टीप: लोाी प्राधिाीरी/ शासणीय माहिती अधिाीरी हे सुचना फल□ / वर्तमानपत्र सार्वजनिाीरी सुचना,

प्रसारमाध्यमे,

सुचना प्रसारण, इंटरनेट इ.चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी □रते.

----- *****-----