

महाराष्ट्र शासन



नोंदणी व मुद्रांक विभाग

सह दुय्यम निबंधक अकोला क्र.3 यांचे कार्यालय

जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, अकोला

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत प्रगट करावयाची माहिती

अ.क्र.	विषय	तपशील
1	रचना,कार्ये व कर्तव्ये	<p>हे सार्वजनिक प्राधिकरण राज्य शासनाच्या महसुल व वन विभागाचे अखत्यारीतील कार्यालय असुन कार्यालयाची रचना (Hierarchy) खालीलप्रमाणेआहे.</p> <p style="text-align: center;">           महाराष्ट्रशासन            ↓            महसुल व वन विभाग            ↓            नोंदणी व मुद्रांकविभाग            (नोंदणी महानिरिक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, महाराष्ट्र राज्य पुणे )            ↓            विभागीय नोंदणी उप महानिरिक्षक व मुद्रांक उपनियंत्रक, अमरावती            ↓            जिल्हा निबंधक / सह जिल्हा निबंधक कार्यालय अकोला            ↓         </p>

		<p><b>2. सार्वजनिक प्राधिकरणाची कार्ये व कर्तव्ये-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) मिळकतीच्या दस्तऐवजांची नोंदणी.</li> <li>2) मुद्रांक शुल्क व नोंदणी शुल्काचे स्वरूपात महसुल संकलन</li> <li>3) दस्तऐवजांचे अभिलेख जतन तथा दस्त व सुची क्र. 2 च्या प्रमाणित नकला पुरविणे.</li> <li>4) जुन्या व्यवहारांचा शोध घेण्या करिता शोध सुविधा</li> </ol>
2	अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	<p>या सार्वजनिक प्राधिकरणातील <b>अधिकारी/कर्मचारी यांची प्रमुख कर्तव्ये -</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. सह दुय्यम निबंधक - दस्तऐवज नोंदणी , मुद्रांक शुल्क निर्धारण, कार्यालय प्रमुख व माहिती अधिकारी</li> <li>2. वरिष्ठ लिपिक - मुल्यांकन, आवक जावक, नोंदणी प्रक्रियेत सहाय्य करणे, नोंदवहया अद्ययावत ठेवणे, माहिती संकलन, पत्रव्यवहार इ.</li> <li>3. शिपाई - शिपाई संवर्गाची कर्तव्ये</li> </ol>
3	निर्णय प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती , पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	<p>या सार्वजनिक प्राधिकरणाची कार्यालयीन कामकाजाची कार्यपध्दतीही नोंदणी अधिनियम 1908 यांस अनुसरून असुनप्रधान कार्यालयाकडुन तथा वरिष्ठ नियंत्रक कार्यालयां कडुन वेळोवेळी देण्यात येणा-या निर्देशानुसार कामकाज केले जाते व उत्तरदायित्व निश्चित होते.</p>
4	स्वतःचीकर्तव्येपारपाडण्यासाठीठरविण्यातआलेलीमानके	<p>विभागा कडुन वित्तीय वर्षा करिता महसुल संकलना चे उद्दिष्ट निश्चित केले जाते. तसेच दस्त ऐवजनोंदणीवइतर आनुषंगिक कामकाज मानकानुसार पार पाडले जाते.</p>

5	वापरण्यात येणारे नियम इ.	<p>या प्राधिकरणाचे कामकाज प्रामुख्याने खालील कायदे व नियम यांवर आधारित आहे.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. नोंदणी अधिनियम 1908</li><li>2. महाराष्ट्र मुद्रांक अधिनियम 1958</li><li>3. नोंदणी नियम 1961</li><li>4. नोंदणी आदेश संहिता</li><li>5. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005</li><li>6. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम</li><li>7. उक्त कायद्यांद्वारे प्रदान केलेल्या शक्तींचा वापर करून वेळोवेळी काढण्यात येणारी अधिसूचना, परिपत्रके, पत्रे, मार्गदर्शन तथा शासन निर्णय इ.</li></ol>
---	--------------------------	---

6	नियंत्रणात असलेल्या दस्तांचे प्रवर्गाचे विवरण	दस्तांचे प्रवर्गाचे विवरण - जनतेच्या मालमत्ता हस्तांतरण व्यवहारांचे दस्तऐवज कार्यालयाचे कार्यक्षेत्रातील (अकोला शहर व अकोला तालुका) मिळकतीचे व्यवहारांचे कार्यालयात नोंदणी करण्यात आलेले दस्तऐवज व आनुषंगिक अभिलेख.					
7	धोरण तयार करण्याच्या व अंमलबजावणीकरिता असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील	धोरणात्मक निर्णय घेणे व त्याची अंमलबजावणी या बाबी शासन व नोंदणी महानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे स्तरावर आहेत. या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या स्तरावर नाहीत.					
8	सल्ला देण्याकरीता बैठकी खुल्या असल्यास अथवा कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी असल्यास त्याचा तपशील	नाही.					
9	अधिकारी व कर्मचा-यांची निर्देशिका	या सार्वजनिक प्राधिकरणात कार्यरत अधिकारी तथा कर्मचारी यांचा तपशील					
		अ.क्र.	नाव	पदनाम	केव्हापासुनकार्यरत		
		1	एम.जी.देशमुख	सह दुय्यम निबंधक	8.08.2013		
		2	एम.एल.राखोडे	वरिष्ठ लिपिक	13.02..2014		
		3	डी.आर.बोबडे	शिपाई	07.07.2009		
10	अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे वेतन व नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती	माहेजुलै-14 पासुनचे वेतन व भत्ते यांचा तपशील					
		नाव	मुळवेतन	महागाईभत्ता	घरभाडेभत्ता	वाहनभत्ता	एकुण
		एम.जी.देशमुख - सह दुय्यम निबंधक अकोला क्र.3	34520	34520	3452	1200	73600
		एम.एल.राखोडे- वरिष्ठ लिपिक	12410	12410	1241	400	26461
		डी.आर.बोबडे शिपाई	8350	8350	835	400 (+50धु.भत्ता)	17985
11	योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा अर्थसंकल्प व संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल	या बाबी या सार्वजनिक प्राधिकरणात स्तरावर नाहीत.					

12	अर्थसंकल्प कार्यक्रमाचया अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा	या बाबीं विषयक अधिकार हे या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या स्तरावर नाहीत.			
13	ज्या व्यक्तींना परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	जिल्हा कार्यालयाकडून मुद्रांक विक्री परवाना देण्यात आलेल्या व या कार्यालयास नियंत्रणार्थ नेमून दिलेल्या परवाना धारक मुद्रांक विक्रेत्यांचा तपशील -			
		अ.क्र.	मुद्रांक विक्रेत्याचेनाव	परवानाक्रमांक	विक्रीचेठिकाण
		1	सौ.शशी संधीर पूरवार	09/2001	पूरवार ग्राफीक्स झेड पि रोड ,अकोला
		2	श्री. चेतन गोवर्धनदास अग्रवाल	33/2001	झेड पि रोड ,अकोला
		3	श्री. यशवंत गिरधारीलाल अग्रवाल	06/1996	जिल्हा न्यायालय ,अकोला
		4	श्री.किशोर देवकरण लढढा	04/1985	जूने शहर, अकोला
		5	श्री. राहूल नामदेव इंगळे	11 / 2000	काला चबुतरा अकोला
		6	श्री.अंबादास भिकाजी गवई	28 / 2001	तहसिल परिसर, अकोला
		7	श्री अनिल जानुजी सदाशिव	04/1990	तहसिल परिसर, अकोला
		8	प्रकाश ल. गायकवाड	13/1998	तहसिल परिसर अकोला
		9	श्री. नाना उध्दवराव घरडे	09/1987	तहसिल परिसर, अकोला
		10	श्री भारत मनोहर गवई	30/2001	जिल्हाधिकारी परिसर, अकोला
		11	विजय मारोती घरडे	16 / 2000	लक्ष्मीनगर मोठी उमरी अकोला

14	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध माहिती	नोंदविण्यात आलेल्या दस्तऐवजांची माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध आहे.
15	माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशील	<p>या विभागाशी संबंधित कामकाजाबाबत सविस्तर माहितीचे स्रोत व सुविधा यांचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे -</p> <p>1. नोंदणी व मुद्रांक विभागाचे <a href="http://www.igrmaharashtra.gov.in">www.igrmaharashtra.gov.in</a> हे अद्ययावत संकेतस्थळ असून या ठिकाणी विभागाशी संबंधित सर्व कामकाजाबाबतची माहिती तथा आकडेवारी उपलब्ध आहे. यामध्ये दस्तऐवजाचा शोध, सुचीक्र.2 ची प्रत, मुल्यांकन, पब्लीक डाटा एन्ट्री, टोकन बुकींग, ई-पेमेंट, ई- फाईलींग, महत्वाचे दस्तऐवज मसुदे, विविध अर्जांचे नमुने, नोंदणी शुल्क रचना व दर, तक्रार नोंदणी, FAQ's (नेहमी विचारले जाणारे प्रश्न) इत्यादी सर्व सुविधांचा समावेश आहे.</p> <p>2. या कार्यालयात नागरीकांची सनद पाहण्यास उपलब्ध असून या अंतर्गत विभागाकडून केले जाणारे कामकाज, त्या करिता जबाबदार असणारे अधिकारी/कर्मचारी व कालावधी याबाबतची माहिती प्राप्त करून घेता येईल.</p>
16	जनमाहिती अधिकारी यांची नावे व इतर तपशील	<p>जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव - एम.जी. देशमुख - सह दुय्यम निबंधक वर्ग- 2 सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 अकोला क्र. 3 कार्यालय, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, अकोला. (दुरध्वनी क्रमांक - 0724- 24220221) (मेलआयडी - <a href="mailto:sr.akola3@igrmaharashtra.gov.in">sr.akola3@igrmaharashtra.gov.in</a>)</p> <p>प्रथम अपील अधिकारी यांचे नाव- एम.जी. देशमुख - सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 सह जिल्हा निबंधक कार्यालय, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, अकोला (दुरध्वनी क्रमांक तथा फॅक्सक्रमांक - 0724 - 2422265) (मेलआयडी- <a href="mailto:jdr.akola@igrmaharashtra.gov.in">jdr.akola@igrmaharashtra.gov.in</a>)</p>

