

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहीतीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- उप-विभागीय अधिकारी अकोट

कलम - 2 (एच) a/b/c/d

अनु. क्र .	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, अकोट	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, अकोट	अकोट जि.अकोला.

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव:- उप-विभागीय अधिकारी अकोट

कलम - 2 (ह) (i) (ii)

अनु. क्र .	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, अकोट	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, अकोट	अकोट जि.अकोला.

कलम 4 (1) (b)(i)

अकोट येथील उप-विभागीय अधिकारी कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नाव :- उप-विभागीय अधिकारी अकोट

पत्ता :- उप-विभागीय अधिकारी अकोट जिल्हा अकोला

कार्यालय प्रमुख :- उप-विभागीय अधिकारी अकोट

शासकीय विभागाचे नांव :- महसुल व वन विभाग.

कोणत्या मंत्रालयातील खात्यांच्या अधिनीस्त :- महसुल व वन विभाग.

कार्यक्षेत्र:- भौगोलीक:- अकोट व तेल्हारा तालुका / कार्यानुरूप :- अकाटे व तेल्हारा तालुका

विशिष्ट कार्य :- महसुल विभागांतर्गत येणारी सर्व पक्राची शासकीय कामे

विभागाचे ध्येय / धोरण :- महसुल विभागांतर्गत निर्गमित झालेनिर्गमित झालेल्या आदेश , नियम परीपत्रके यांची अंमलबजावणी करणे.

धोरण:- महसुल विभागाने दिलेल्या कामाची कार्यपुर्तता करणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी :- तहसिलदार , नायब तहसिलदार , अव्वल कारकुन , मंडळ अधिकारी , कनिष्ठ लीपीक , तलाठी , शिपाई , चेनमन , कोतवाल इ.

कार्य:- महसुल विभागांतर्गत दिलेली सर्व कामे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- महसुल / फौजदारी प्रकरणे , मामलतदार कोर्ट अॅक्टची , पुर्ननिरिक्षणाची , कुळ कायदा / सिलींग कायदया बाबतची प्रकरणाचा निपटारा , अन्न व पुरवठा विषयक बाबतची इतर कामे. भुसंपादन कायदा, 1894

मालमत्तेचा तपशिल :- इमारती व जागोचा तपशिल:- 650 चौ.फु. जागोवरील जुन्या

बांधकामातील इमारत

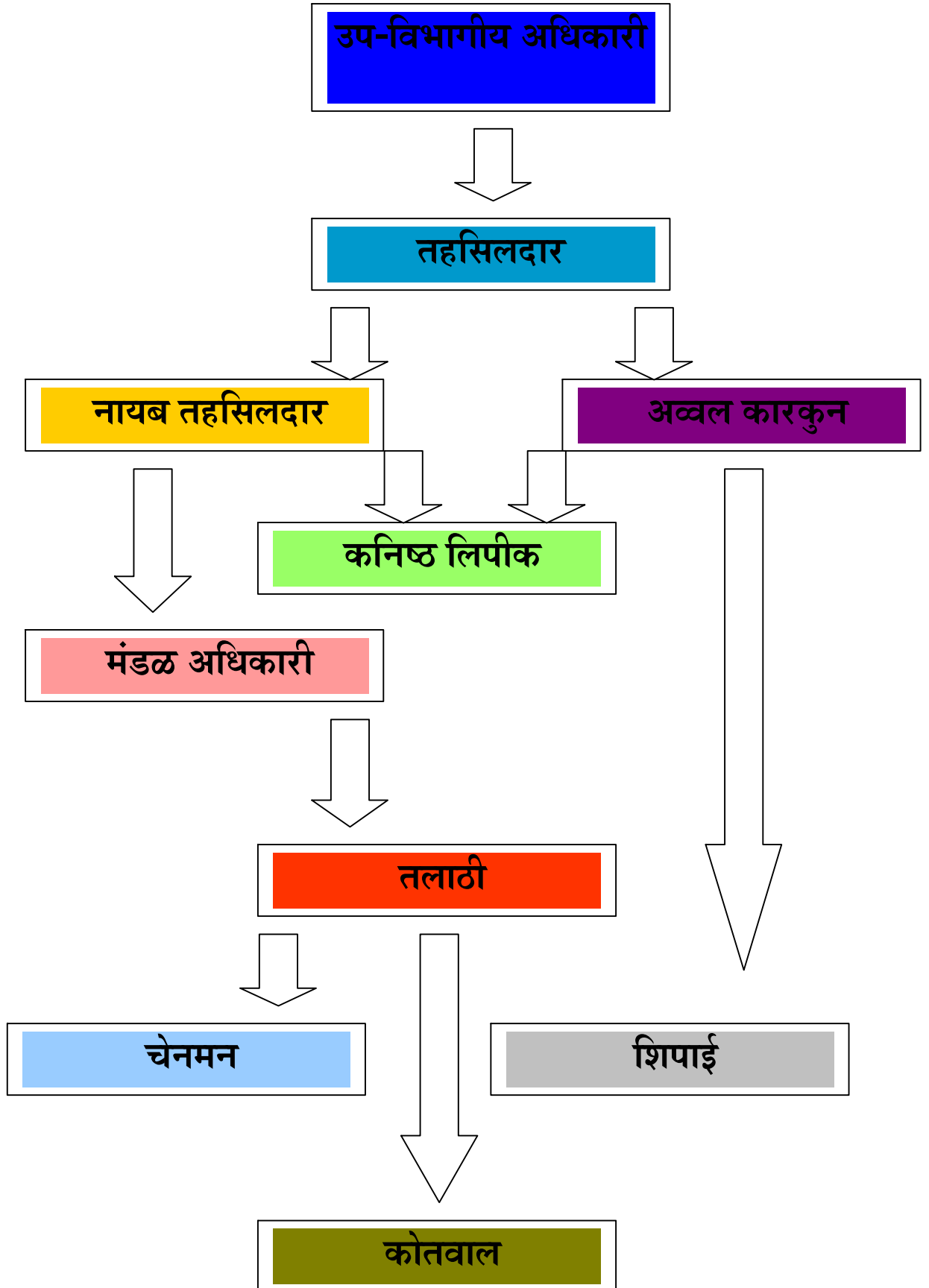
उपलब्ध सेवा :- -

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल:-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- 0758-222674 सकाळी 10.00 ते संध्या. 5.45 वाजता

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार तसेच आठवडातील दुसरा व

चौथा शनिवार



कलम 4 (1)(b)(ii) नमुना (अ)

अकोट येथील उप-विभागीय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उप विभागीय अधिकारी अकोट	आर्थिक	वित्तीय अधिनियम पुस्तिका नियम-2001	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उप विभागीय अधिकारी अकोट	प्रशासकीय	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, तलाठी व पोलीस पाटील यांची नियुक्ती करणे, भुसंपादन करणे, निवडणुक मतदार नोंदणी अधिकारी	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उप विभागीय अधिकारी अकोट	फौजदारी	फौजदारी फौजदारी दंड संहिता - 1973, मुंबई पोलीस कायदा, 1951, मुंबई प्रोहॅबीशन अॅक्ट. उप विभागीय दंडाधिकारी बाबतची कामे.	

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उप विभागीय अधिकारी अकोट	अर्धन्यायीक	<p>1. महसुल प्रकरणे , APT-5 , LNA-22, LND25, MRC-81 , ADM 101 , LND 12 , MNL-37 ,NAP -34 ,36 , TRS - 15 ,17 , STP-5, TNC 120, TNC 57 , ICH29 , LAQ -47, RTS-59 , RTS-62, RTS-64, LEN-3ण, RRC-70 ,RRC71 , NAA-48, PFG-7, BRA-13, EC - Act , Land Acq. Act -1894</p> <p>1. महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम-1966</p> <p>2. मुंबई कुळ वहीवाट (विदर्भ विभागा) अधिनियम- 1958</p> <p>3. मामलतदार कोर्ट अधिनियम - 1906</p> <p>4. मुंबई शेतजमीन कमाल धारणा अधिनियम, महाराष्ट्र अनुसुचीत जमाती जमीन प्रत्यार्पन करणे अधिनियम -1974</p>	

कलम 4 (1)(b)(ii) नमुना (ब)

अकोट येथील उप-विभागीय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उप विभागीय अधिकारी अकोट	जमीन महसुल आणि इतर शासकीय वसुली करणे , पिकाची पैसेवारी ठरविणे , शेतजमीनीची बिगार शेतीकडे उपयोग करण्याची परवानगी, नैसर्गीक आपत्तीबाबतची कामे, कर्मचा-यांची वेतन व भत्ते , उप विभागीय दंडाधिकारी बाबतची कामे. , निरनिराळ्या जमीन सुधारणा अधिनियमाची अमलबजावणी करणे , तहसिल कार्यालयाचे तपासणी करणे, मुंबई तुकडेबंदी व तुकडे जोड अधिनियमा खालील प्रकरणे , किरकोळ खनिज पदार्थ काढण्या बाबतची प्रकरणे , मुंबई करमणुक कर अधिनियम1923 खालील प्रकरणे , अत्यावश्यक वस्तु अधिनियम, करमणुक कर अधिनियम1923 अत्यावश्यक वस्तु अधिनियम, 1955 , जनगणना , आर्थिक गणना , निवडणुका , अल्पबचत , कुटुंब कल्याण योजना, अन्न व नागारी पुरवठा , रोजगार हमी योजनेची अंमलबजावणी , संजय गांधी , इंदीरा गांधी योजना , आदिवासी कल्याण योजना, भुसंपादन , गावठाण विस्तार, निवडणुका घेणे, महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम-1966		

कलम 4 (1)(ब)(iii)

निणय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरुप :- जमीन महसुल आणि इतर महसुलीबाबत सर्व कामे.

संबंधित तरतुद :- खालील अधिनयमात नमुद केल्या प्रमाणे

अधिनयमाचे नाव :- 1.महाराष्ट्र नागारी सेवा नियम

2.महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम-1966

नियम :- शासनाने वेळोवेळी निर्गामीत केल्याप्रमाणे

शासन निणाय :- शासनाने वेळोवेळी निर्गामीत केल्याप्रमाणे

परीपत्रके :- शासनाने वेळोवेळी निर्गामीत केल्याप्रमाणे

कार्यलयीन आदेश :- कार्यालयाचे कामकाज व्यवस्थीत होण्याकरीता वेळोवेळी निर्गामीत केल्या प्रमाणे.

अ.नु.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	कृषक जमीन अकृषक करणे	90 दिवस (संबंधित विभागाचे अभिप्राय प्राप्त झाल्यास)	उप विभागीय अधिकारी, अकोट	
2	गौण खनिज उत्खननाबाबत परवानगी देणे	7 दिवस	उप विभागीय अधिकारी, अकोट	
3	जातीचे, वय व राष्ट्रीयत्वाचे प्रमाणपत्र देणे	7 दिवस	उप विभागीय अधिकारी, अकोट	
4	हैसीयतचे प्रमाणपत्र देणे	7 दिवस	उप विभागीय अधिकारी, अकोट	
5	वृक्ष तोड परवानगी देणे	30 दिवस	उप विभागीय अधिकारी, अकोट	
6	खाद्यगृहास परवानगी देणे	90 दिवस	उप विभागीय अधिकारी, अकोट	
7	सिलींगा जमीन विक्री, कुळ कायद्यांतर्गत जमीन विक्री, अदलाबदल परवानगी देणे	90 दिवस	उप विभागीय अधिकारी, अकोट	

कलम 4 (1)(ब)(iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	जमीन महसूल आणि इतर शासकीय वसुली करणे	akot 297.58	Akot 426	
		Telhara 112.57	Telhara 152	

कलम 4 (1)(ब)(iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा महसूल वसुलीचे काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस /तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण अधिकारी
1	जमीन महसूल आणि इतर शासकीय वसुली करणे	1 वर्ष	उप विभागीय अधिकारी, अकोट	उप विभागीय अधिकारी, अकोट

कलम 4 (1) (ब)(v) नमूना (अ)
महसुली बाबत कामाशी नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	जमीन महसुल आणी इतर शासकीय वसुली करणे	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम-1966	
2	वृक्ष तोडी बाबत	महाराष्ट्र झाडे तोड नियमन अधिनियम-1964	
3	कुळ कायद्याची प्रकरणे	मुंबई कुळ वहिवाट व शेतजमीन अधिनियम-1948	
4	सिलींग प्रकरणे	महाराष्ट्र शेत जमीन (जमिन धारणेची कमाल मर्यादा)- 1961	
5	आदिवासींना जमीन परत करणे	महाराष्ट्र जमीन पुर्नस्थापनाबाबत नियम - 1967	
6	फौजदारी प्रकरणे	फौजदारी दंड संहिता-1973, मुंबई पोलीस कायदा,-1951, मुंबई प्रोहॅबिशन ॲक्ट.महाराष्ट्र चित्रपट अधिनियम	
7	भुसंपादन व गावठाण विस्तार	भुसंपादन अधिनियम-1894	

कलम 4 (1) (ब)(v) नमूना (ब)

महसुल कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनू क्र	शासन निर्णयनुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्रास (असल्यास)
1	www.maharashtra.govt.in या संकेतांकावर उपलब्ध	वरीलप्रमाणे	-

कलम 4 (1) (ब)(v) नमूना (ड)

महसुल कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परीपत्रके

अनू क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्रास (असल्यास)
1	www.maharashtra.govt.in या संकेतांकावर उपलब्ध	-	-

कलम 4 (1) (ब)(v) नमूना (ई)

अकोट येथील उप-विभागीय कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

दस्तऐवजाचा विषय :-

अनु क्र	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	सेवापुस्तक	सेवापुस्तके	श्री.एन.पी.टापरे. उ.वि.अ.	
			श्री .कडाळे, लघु लेखक	
			श्री व्हि.एस.खरात, अ.का.	
			सौ.वंदना प्र.वानखडे, अ.का.	
			एन.एम.डोंगरे, क.लि.	
			श्री.किशोर पुंडकर,शिपाई	
			श्रीमती कूसूम सोळंके	
			श्री आर के.तायडे (वाहन चालक)	
2	महसूली व अपिल प्रकरणे	महसूली व अपिल प्रकरणे	37	महसूल वर्गवारी नोंदवही प्रमाणे
3	भूसंपादन प्रकरणे	भूसंपादन प्रकरणे	निरंक	महसूल वर्गवारी नोंदवही प्रमाणे
4	तलाठी	गोपनिय अहवाल	88 गोपनिय अहवाल	सर्व गोपनिय अहवाल अद्यावती करण करुन संबंधितांना सोपविण्यांत आली.
5	फौजदारी प्रकरणे	फौजदारी प्रकरणे	106	फौजदारी वर्गवारी नोंदवही प्रमाणे

कलम 4 (1) (ब)(v) नमूना (vi)

अकोट येथील उप-विभागीय कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अनु क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक,व्हा उचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	आस्थापना विषयक वर्ष निहाय वेतन देयके,टोकनव देयक नोंदवहया	टोकन व देयक नोंदवहया,वर्गवारी नोंदवहया,हजेरी पत्रक	टोकन व देयक नोंदवहया,वर्गवारी, नोंदवहया,हजेरी पत्रक	कायम/विहित मूदत

कलम 4 (1) (ब)(v) नमूना (vii)

अकोट येथील उप-विभागीय कार्यालयाच्या परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अनु क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परीपत्रकाद्वारे	पून्नावत्तीकाल
1	तहसिल कार्यालय अकोट व तेल्हारा येथील संजय गांधी निराधार योजनाशी संबधीत आहे	-	-	-

कलम 4 (1) (ब)(v) नमूना (viii) नमूना (अ)

अकोट येथील उप-विभागीय कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जन सामान्यांसाठी खली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1)(ब)(viii) नमूना (ब)

अकोट येथील उप-विभागीय अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यावृत्तांत (उपलब्ध)
1	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1)(ब)(viii) नमूना (क)

अकोट येथील उप-विभागीय कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यांत येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1)(ब)(viii) नमूना (ड)

अकोट येथील उप-विभागीय कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यांत येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1)(ब)(ix)

अकोट येथील उप-विभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी याची नावे , पत्ते च त्याचे मासिक वेतन.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा- यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ई- मेल	एकूण वेतन
1	उप विभागीय अधिकारी,	श्री.एन.पी.टापरे	वर्ग-1	02/06/2011	07258- 222674	25240- 5400- 30640
2	स्टेनो	श्री.कडाळे	वर्ग-3	01/05/2012		25502
3	अव्वल कारकून	श्री.व्ही.एस.खरात	वर्ग-3	12/03/2012		8350- 2800- 11050
4	अव्वल कारकून	सौ.व्ही.बी.वानखडे	वर्ग-3	12/03/2012		6820- 2800- 9620
5	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एन.एम.डोंगरे	वर्ग-3	31/08/2009		6310- 1900- 8210
6	शिपाई	श्रीमती कुसूम के.सोळंके	वर्ग-4	07/07/2007		5300- 1300- 6600
7	शिपाई	श्री.किशोर पुंडकर	वर्ग-4	01/03/2012		5200- 1300- 6500
8	वाहन चालक	श्री.आर.के.तायडे	वर्ग-3	19/07/2002		8640- 2100- 11040

कलम 4 (1)(ब)(x)

अकोट यांचेकडील उप-विभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयाचे अधिकारी व कर्मचा-याच्या वेतनाची विस्तृत माहीती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता)
1	1	15600 - 39100 Grade pay 5400	65% , 10 %	80 रु प्रती दिवस , तिकीट भाडे	
2	3	9300-34800 Grade pay 4300	65 % , 10 %	80 रु प्रती दिवस , तिकीट भाडे	
3	3	5200-20200 Grade pay 2800	65 % , 10 %	80 रु प्रती दिवस , तिकीट भाडे	
4	3	5200-20200 Grade pay 1900	65 % , 10 %	80 रु प्रती दिवस , तिकीट भाडे	
5	3	5200-20200 Grade pay 2100	65 % , 10 %	80 रु प्रती दिवस , तिकीट भाडे	अतिकालीक भत्ता प्रती 8 रुपये तास , धुलाई भत्ता 50 रुपये मासीक
6	4	4440-7440 Grade pay 1300	65 % , 10 %	80 रु प्रती दिवस , तिकीट भाडे	अतिकालीक भत्ता प्रती 8 रुपये तास , धुलाई भत्ता 50 रुपये मासीक

कलम 4 (1)(ब)(xi)

अकोट यांचे उप-विभागीय अधिकारी कार्यालयात मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अनु.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2053-जिल्हा प्रशासन उपशिर्ष-093	180000	वेतन व भत्ते	-	
2		50000	कार्यालयीन खर्च	-	
3		40000	अतिकालीक भत्ता	-	
4		30000	विज देयके/ दुरध्वणी देयके	-	

कलम 4 (1)(ब)(xii) नमुना (अ)

अकोट यांचे उप-विभागीय अधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2011-2012 या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- _ कार्यक्रमाचे नाव.
- _ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.
- _ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- _ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती
- _ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागादपत्र.
- _ कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.
- _ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- _ सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- _ विनंती अर्जासोबत लागाणारे शुल्क
- _ इतर शुल्क
- _ विनंती अर्जाचा नमुना.
- _ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागादपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)
- _ जोड कागादपत्राचा नमुना
- _ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.
- _ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी.
- _ लाभार्थीची यादी नमुन्यात.

कलम 4 (1)(ब)(xii) नमुना (ब)

अकोट उप-विभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गात लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अनु क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-	-	-	-	-

कलम 4 (1)(ब)(xiii)

अकोट येथील उप-विभागीय अधिकारी कार्यालयात मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/ परवानगगी /सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
-	-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1)(ब)(xiv)

अकोट येथील उप-विभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील माहितीचे ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

चालु वर्षाकरीता

अनु क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1)(ब)(xv)

अकोट येथील उप-विभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अनु क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	सेतू केंद्र	10.00 ते 5.45	विहित मुदतीत विविध दाखले देणे	सेतू केंद्राची इमारत अकोट	तहसिलदार / निवासी नायब तहसिलदार अकोट/ तेल्हारा	तहसिलदार, अकोट/ तेल्हारा

कलम 4 (1)(ब)(xvi)

अकोट येथील उप-विभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या ऋयाक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.

शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1		शिरस्तेदार /अव्वल कारकुन	अकोट उप विभाग	उप विभागीय कार्यालय अकोट. 07258-222674	Sdo.akot@rediffmail.com	उप विभागीय अधिकारी, अकोट

ब.

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा.शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
1		अव्वल कारकुन/ कनिष्ठ लिपीक	अकोट उप विभाग	उप विभागीय कार्यालय अकोट. 07258-222674	Sdo.akot@rediffmail.com

क.

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1		उप विभागीय अधिकारी	अकोट उप विभाग	उप विभागीय कार्यालय अकोट. 07258-222674	Sdo.akot@rediffmail.com	उप विभागीय अधिकारी, अकोट यांचे कार्यालयातील अव्वल कारकुन / कनिष्ठ लिपीक

कलम 4 (1)(ब)(xvii)

अकोट येथील उप-विभागीय अधिकारी यांचे कार्यालातील प्रकाशीत माहिती.

निरंक

कलम 4 (1)(क)

अकोट येथील उप-विभागीय अधिकारी यांचे कार्यालातील प्रकाशीत माहिती.

निरंक

कलम 4 (1)(ड)

अकोट येथील उप-विभागीय अधिकारी यांचे कार्यालातील प्रकाशीत माहिती.

निरंक