

नगर रचना आणि मूल्यनिर्धारण विभाग,
शाखा कार्यालय, अकोला.

☎ 0724-2426552 (कार्यालय)
Email :- adtp_akola@rediffmail.com

नवीन प्रशासकीय इमारत, दुसरा माळा,
जिल्हाधिकारी, कार्यालय परिसर, अकोला.

जा.क्र.माअ-०५/कलम-४(१)(ख)/ससनरंअ/ ५७

दिनांक :- १६ /०१/२०१५

प्रति,

मा.संचालक,
नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य,
पुणे.

मार्फत :- **मा.सहसंचालक, नगर रचना, अमरावती विभाग, अमरावती.**

विषय :- **माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ च्या कलम-४ अन्वये १७ मुद्याची माहिती प्रसिध्दकरणे बाबत.**

संदर्भ :- **विभागीय कार्यालयाचे पत्र क्र.आस्था/१७ मुद्ये माहिती/उपसंअम/५३ दि.०७.०१.२०१३**

०००

महोदय,

वरील विषयानुषंगाने निर्देशित केल्यानुसार या कार्यालयाची माहिती सि.डी.सह यासोबत सादर करण्यांत येत आहे.

आपली

सहपत्र :- वरीलप्रमाणे.

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना, अकोला.

प्रत :- १) मा.सहसंचालक, नगर रचना, अमरावती विभाग, अमरावती यांना संदर्भीय पत्राचे अनुषंगाने माहितीस्तव सादर
२) मा. जिल्हाधिकारी अकोला यांना माहितीस्तव सादर व त्यांना विनंती करण्यात येते की, उपरोक्त माहिती कृपया
NIC माध्यमा व्दारे प्रसिध्द करावी.

०००

विवरणपत्र-१

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रदर्शित करावयाची माहिती

विभागाचे नांव	: -	नगर विकास विभाग
दुय्यम कार्यालये	: -	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, अकोला
वेबसाईट वर करण्यांत आली आहे काय	: -	---
वेबसाईट सुरु केल्याची तारीख	: -	---
वेबसाईट अदयावत केली आहे काय	: -	---
होय असल्यास अदयावत केल्याची तारीख	: -	---

अ.क.	विषय (माहिती अधिकार अधिनियमाच्या कलम-४ अन्वये)	प्रदर्शित करावयाची पध्दत					
		वेबसाईट	वाषिक अहवाल	कार्यक्रम अहवाल	अंदाजपत्रकीय अहवाल	वृत्तपत्र	इतर (निर्देशित करावे)
१	२	३	४	५	६	७	८
१)	कार्यालयाची रचना व कर्तव्ये	--	--	--	--	--	कार्यालयीन फलकावर
२	अधिकारी व कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्ये	--	--	--	--	--	वरीलप्रमाणे
३	निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व उत्तर दायित्व प्रणाली	--	--	--	--	--	वरीलप्रमाणे
४	कामाचे निकष	--	--	--	--	--	वरीलप्रमाणे
५	कार्य पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम/कायदा	--	--	--	--	--	वरीलप्रमाणे
६	विभागामधील कागदपत्रांच्या वर्गवारीचे विवरणपत्र	--	--	--	--	--	वरीलप्रमाणे
७	धोरण तयार करण्याच्या किंवा अमलबजावणी प्रकियेत जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाययोजना	--	--	--	--	--	वरीलप्रमाणे
८	सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे/समित्या / परिषद याबाबतची माहिती	--	--	--	--	--	वरीलप्रमाणे

९	अधिकारी व कमचा-यांची निदेशिका	--	--	--	--	--	वरीलप्रमाणे
१०	प्रत्येक कर्मचा-याचे मासिक वेतन नुकसानभरपाईची कार्यपध्दती	--	--	--	--	--	वरीलप्रमाणे
११	सर्व योजनांचा तपशिल प्रस्तावित खर्च अर्थसंकल्प संवितरीत रक्कम	--	--	--	--	--	वरीलप्रमाणे
१२	सबसिडीचे कार्यकम,पध्दत,रकमा,लाभार्थी बाबतची माहिती	--	--	--	--	--	वरीलप्रमाणे
१३	ज्या व्यक्तीनां सवलती,परवाने प्राधिकार पत्रे दिली आहेत त्याचा तपशिल	--	--	--	--	--	वरीलप्रमाणे
१४	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती	--	--	--	--	--	वरीलप्रमाणे
१५	लायब्ररीसह नागरीकांना माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा	--	--	--	--	--	वरीलप्रमाणे
१६	माहिती अधिकारी व अपीलिय अधिकारी यांची नावे व पदनामे	--	--	--	--	--	वरीलप्रमाणे
१७	इतर माहिती	--	--	--	--	--	वरीलप्रमाणे

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना,अकोला.

माहीतीचा अधिकार -२००५

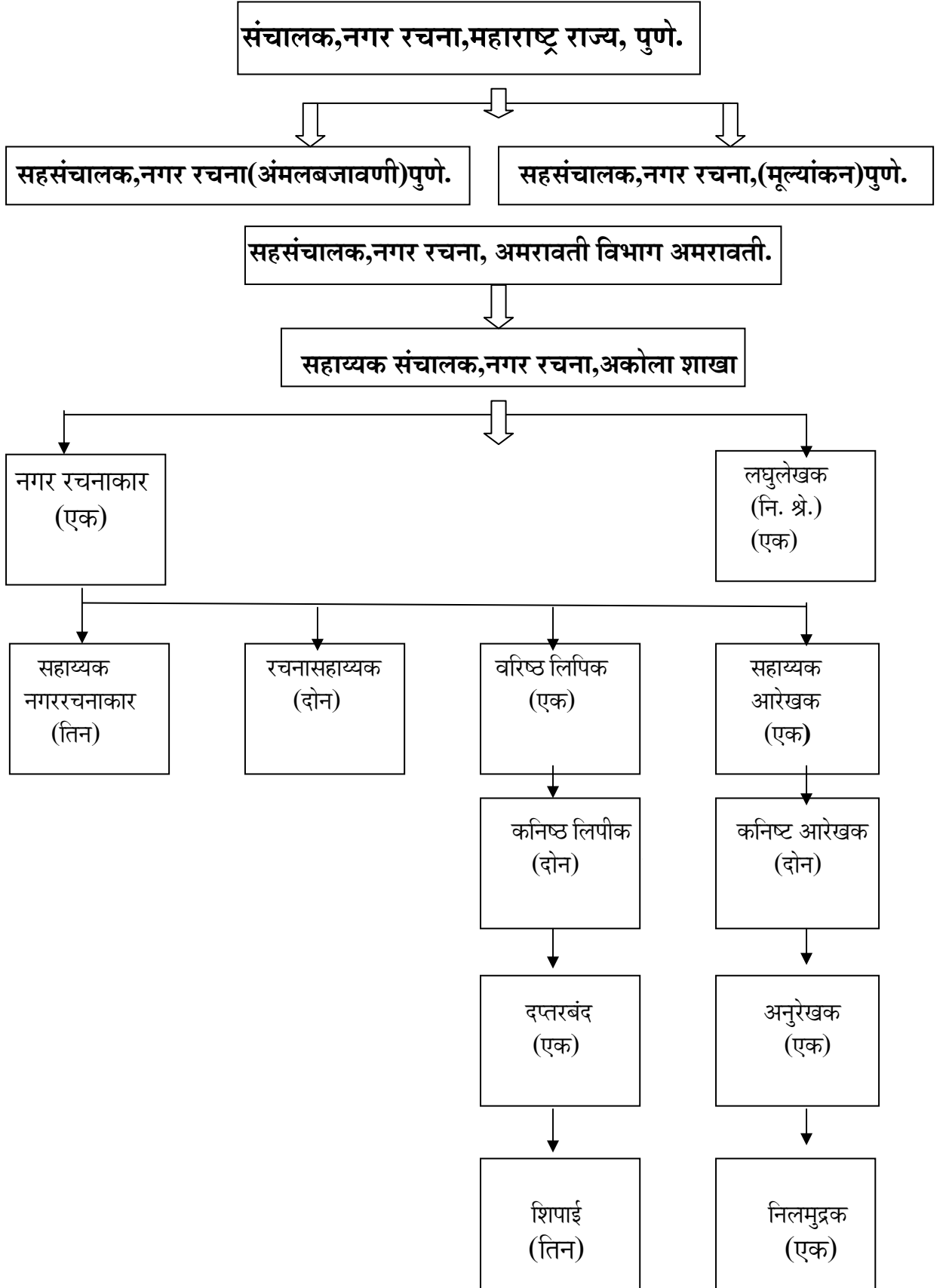
कलम ४(१) (ब) (i)

अकोला येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना, शाखा कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	:- सहाय्यक संचालक,नगर रचना,अकोला शाखा
पत्ता	:- प्रशासकीय इमारत,दुसरा माळा,जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर,अकोला
कार्यालय प्रमुख	:- सहाय्यक संचालक,नगर रचना, अकोला
शासकीय विभागाचे नांव	:- नगर रचना व मूल्यनिर्धारण विभाग,
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- नगर विकास विभाग, मंत्रालय मंबई
कार्यक्षेत्र	:-अकोला जिल्हा भौगोलिक --- कार्यानुरूप ---
विशिष्ट कार्य	:- जिल्हयातील नगर परिषद बिगर नगर परिषद शहरासाठी विकास योजना तयार करणे तथा त्यांचे अंमलबजावणी साठी अर्थसहाय्य पुरविणे.
विभागाचे हेतू/धोरण	:- विकास योजनाची अंमलबजावणी करणे
धोरण	:- महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ मधील तरतूदीचे पालन करणे.
सर्वसंबंधीत कर्मचारी	:- २२
कार्य	:- कलम ४ (१) दोन नुसार
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- कलम ४ (१) चार नुसार
मालमत्तेचा तपशिल	:- शासकीय इमारत जागेचा तपशिल :- जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, प्रशासकीय इमारत अकोला
उपलब्ध सेवा	:- तांत्रिक कामासाठी (विकास योजनेसंबंधी + इतर) मार्गदर्शन करणे
संस्थेच्या सार्वरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	:- --
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	:-दुरध्वनी क्रमांक ०७२४/२४२६५५२ वेळा स. ०९.४५ ते ५.४५ पर्यंत साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-रविवार तथा दुसरा व चौथा शनिवार

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना,अकोला.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



सहाय्यक संचालक,
नगर रचना,अकोला.

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (ii) नमुना (अ)

**अकोला येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना, शाखा कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशिल**

(अ)

अ. क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१)	सहाय्यक संचालक, नगर रचना अकोला	मर्यादित अधिकार	मुंबई वित्तिय नियम-१९५९ वित्तिय अधिकार नियम पुस्तीका-१९७८ शासन निर्णय वित्तिय विभाग क्रमांक विअप्र/प्र.क्र.-४६/२००१/विनियम दि.११.०७.२००१	कार्यालय प्रमुख यांना प्रदान केल्यानुसार

(ब)

अ. क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१)	सहाय्यक संचालक, नगर रचना अकोला	कार्यालया पुरते मर्यादित प्रशासकीय अधिकार	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम-१९८१	कार्यालय प्रमुख यांना प्रदान केल्यानुसार

(क)

अ. क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१)	सहाय्यक संचालक, नगर रचना अकोला	--	--	अधिकार लागु नाही

(ड)

अ. क्र	पदनाम	अधिकार अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदया/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१)	सहाय्यक संचालक, नगर रचना अकोला	शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या आदेशान्वये	शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या आदेशान्वये	कार्यालय प्रमुख यांना प्रदान केल्या नुसार

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना,अकोला

माहितीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (ii) नमुना (ब)

अकोला येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना, शाखा कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदया/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१)	सहाय्यक संचालक, नगर रचना,	आर्थीक	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ मधील तरतूदीनुसार	विकास योजना आरक्षणे अंमलबजावणी करीता केवळ शिफारस --
		प्रशासकीय	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	--
		फौजदारी	लागू नाही	--
		अर्धन्यायीक	शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार	--
२)	नगर रचनाकार	आर्थीक	मा.संचालक,नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे आदेश क्र.आस्था/नर/बदली/ प्रशा-१ दिनांक ०९.०६.२०१२	आहरण व संवितरण अधिका-यांची कार्ये (अ.कार्यभार स.न.र. अकोला दि.२३.६.१४ पासुन यांचेकडे आहे.)
		प्रशासकीय	लागू नाही	--
		फौजदारी	लागू नाही	--
		अर्धन्यायीक	लागू नाही	--

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना,अकोला

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रकीर्णतेल प्रयवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :
संबंधीत तरतूद :
अधिनियमाचे नांव :
नियम :- निरंक
शासन निर्णय :
परिपत्रके :
कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
			निरंक	

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना, अकोला.

०००

माहीतीचा अधिकार -२००५
कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना(अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संगटनाचे लक्ष :- (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
निरंक				

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र	काम/कार्य	दिवस पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारणअधिकारी
१	२	३	४	५
१)	विकास योजना तयार करणे व अंमलबजावणी	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ मधील तरतूदीनुसार एकूण मंजूरीपर्यंतचा कालावधी ३ वर्षे	--	--
२)	महसूल प्रकरणात अभिप्राय देणे:- अ)जागा मागणी ब)मूल्यांकन क)अकृषक प्रकरणे ड) नगर परिषदाना बांधकाम अर्थसहाय्य प्रस्ताव करीता तांत्रिक मार्गदर्शन	७ दिवस १५ दिवस २० दिवस तीन आठवडे	सहाय्यक संचालक,नगर रचना,अकोला	सहसंचालक,नगररचना, अमरावती विभाग, अमरावती.

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना,अकोला.

माहीतीचा अधिकार -२००५
कलम ४(१) (ब) (v) नमुना(अ)
नझूल जागा कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र .	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
			सर्व कामाकरिता एकत्रित सूची तयार करण्यात आली आहे.

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना(ब)
अकृषीक कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र .	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
			सर्व कामाकरिता एकत्रित सूची तयार करण्यात आली आहे.

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना, अकोला.

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना(क)
विकास योजना तयार करणे कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
			सर्व कामाकरिता एकत्रित सूची तयार करण्यात आली आहे.

माहितीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ड)

नगर रचना विभागाशी संबंधीत कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१)	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६	सर्व कामाकरिता एकत्रित सूची तयार करण्यात आली आहे.	निरंक
२)	विकास योजना	-वरील प्रमाणे -	निरंक
३)	बांधकाम उपविधी व विकास नियंत्रण नियमावली	-वरील प्रमाणे-	निरंक
४)	भुमीसंपादन कायदा	-वरील प्रमाणे-	निरंक
५)	संकीर्ण परिपत्रके	-वरीलप्रमाणे-	निरंक

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना, अकोला.

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (v) नमूना इ

सहाय्यक संचालक,नगर रचना, अकोला शाखा कार्यालयामधे उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी

अ.क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ति पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालया त उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
		--- निरंक ---		

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना,अकोला.

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (अ) (vi)

सहाय्यक संचालक,नगर रचना, अकोला कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक/ व्हाऊचर इत्यादी.	प्रमुख बाबींचा तपशिल वार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१.	नगर विकास ६(अ) योजना अर्थसहाय्य संबंधी	नस्ती/नोंदवही	कलम-४(१)(ब) (V) नमुना (इ)	शासनाने निश्चित केलेल्या ६ गट्टे पध्दतीनुसार
	मासिक/त्रैमासिक अहवाल	नस्ती	- -	- -
२.	कार्यालयीन खर्च	नस्ती	- -	- -
३.	प्रवास भत्ता	नस्ती	- -	- -
४.	वेतन देयक	नस्ती/नोंदवही	- -	- -
५.	वैद्यकीय खर्च	नस्ती	- -	- -
६.	सण अग्रीम	नस्ती	- -	- -
७.	भविष्य निर्वाह निधी	नस्ती/नोंदवही	- -	- -
८.	अल्पबचत	नस्ती	- -	- -
९.	सेवा योजन मासिक अहवाल	नस्ती	- -	- -
१०.	अनुकंपा तत्व अहवाल	नस्ती	- -	- -
११.	संगणक	नस्ती	- -	- -
१२.	घरबांधणी अग्रीम	नस्ती	- -	- -
१३.	आस्थापना विवरणपत्र	नस्ती	- -	- -
१४.	अर्थसंकल्प	नस्ती	- -	- -
१५.	मासिक खर्च अहवाल	नस्ती	- -	- -
१६.	अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक धारिका	नस्ती	- -	- -
१७.	दुरध्वनी	नोंदवही	- -	- -
१८.	अभ्यंगत नोंदवही	नोंदवही	- -	- -
१९.	गोपनीय दस्तऐवज	नस्ती/नोंदवही	- -	- -
२०.	महाराष्ट्र शासन राजपत्र	नस्ती	- -	- -
२१.	ग्रंथालय	नोंदवही	- -	- -
२२.	धनादेश	नोंदवही	- -	- -
२३.	देयक	नस्ती/नोंदवही	- -	- -
२४.	रोख नोंदवही	नोंदवही	- -	- -
२५.	अधिकारी कर्मचारी यांचे सेवापुस्तके	नोंदवही	- -	- -
२६.	स्वग्राम/रजा प्रवास सवलत	नस्ती	- -	- -
२७.	सर्व्हीस पोस्टेज	नोंदवही	- -	- -
२८.	टोकन नोंदवही	नोंदवही	- -	- -
२९.	वर्ग-४ भनिनि लेजर	नोंदवही	- -	- -
३०.	भनिनि बहतपत्रके (बॉडिशिट)	नोंदवही	- -	- -
३१.	सुरक्षा अनामत	नोंदवही	- -	- -
३२.	सेवापुस्तकाच्या हालचालीची	नोंदवही	- -	- -

३३.	चलान नोंदवही	नोंदवही	- -	- -
३४.	पावती	नोंदवही	- -	- -
३५.	शासकीय अग्रीम वसुली	नोंदवही	- -	- -
३६.	सण अग्रीम वसुली	नोंदवही	- -	- -
३७.	गणवेश	नोंदवही	- -	- -
३८.	कर्मचा-याचा पत्ता	नोंदवही	- -	- -
३९.	लेखन सामुग्री	नोंदवही	- -	- -
४०.	प्रमाणपत्र	नोंदवही	- -	- -
४१.	दैनदिनी व दिनदर्शिका	नोंदवही	- -	- -
४२.	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली नोंदवही	नोंदवही	- -	- -
४३.	सेवार्थ अज्ञवली नोंदवही	नोंदवही	- -	- -
४४.	बदली आदेश नोंदवही	नोंदवही	- -	- -
४५.	कार्यभार हस्तांतरण नोंदवही	नोंदवही	- -	- -
४६.	जेष्ठता सुची गट -अ ते गट क	नोंदवही	- -	- -
४७.	जेष्ठता सुची गट ड	नोंदवही	- -	- -
४८.	अस्थायी पदे चालु ठेवणेबाबत	नोंदवही	- -	- -
४९.	रिक्त पदे भरणेबाबत नोंदवही	नोंदवही	- -	- -
५०.	आहरण व संवितरण अधिकार प्रत्यायोजन	नोंदवही	- -	- -
५१.	वित्तिय अधिकार नियम पुस्तीका	नोंदवही	- -	- -
५२.	भनिनि निधी नियम पुस्तीका	नोंदवही	- -	- -
५३.	वित्त नविवि शासन निर्णय	नोंदवही	- -	- -
५४.	आवक जावक नोंदवही	नोंदवही	- -	- -
५५.	आयकर	नस्ती	- -	- -
५६.	स्टेशनरी इंडन	नस्ती	- -	- -
५७.	सायकल अग्रिम	नस्ती	- -	- -
५८.	पाचवा वेतन आयोग	नस्ती	- -	- -
५९.	सहावा वेतन आयोग	नस्ती	- -	- -
६०.	जात पडताळणी	नस्ती	- -	- -
६१.	जनगणना	नस्ती	- -	- -
६२.	पदे निर्मिती	नस्ती	- -	- -
६३.	राष्ट्रीय झेंडावंदन	नस्ती	- -	- -
६४.	सेना झेंडावंदन	नस्ती	- -	- -
६५.	आस्थापना शासन निर्णय	नस्ती	- -	- -
६६.	कार्यालयीन परिपत्रक	नस्ती	- -	- -
६७.	तात्पुरती सेवा उपलब्ध करुन घेणे बाबत	नस्ती	- -	- -
६८.	प्रशिक्षणार्थी आरेखकाचे	नस्ती	- -	- -
६९.	जिवन विमा निगम	नस्ती	- -	- -
७०.	माजी सैनिक अहवाल	नस्ती	- -	- -
७१.	कालबध्द पदोन्नती	नस्ती	- -	- -
७२.	कालगिल मदत निधी	नस्ती	- -	- -
७३.	जिप दुरुस्ती	नस्ती	- -	- -
७४.	खस टाटयावर पाणी टाकणे	नस्ती	- -	- -
७५.	चक्राकार बदल्या	नस्ती	- -	- -
७६.	मराठी भाषा	नस्ती	- -	- -

७७.	लेखा तपासणी व तांत्रिक तपासणी	नस्ती	- -	- -
७८.	लेखा कोषागार प्रशिक्षण	नस्ती	- -	- -
७९.	ना देय प्रमाणपत्र	नस्ती	- -	- -
८०.	नविन पत्त्याची फाईल	नस्ती	- -	- -
८१.	प्रशासकीय इमारत फाईल	नस्ती	- -	- -
८२.	संप	नस्ती	- -	- -
८३.	ट्रेझरी शाखा बँक खाते	नस्ती	- -	- -
८४.	कुटुंब कल्याण अहवाल	नस्ती	- -	- -
८५.	अपंग उमेदवार अहवाल	नस्ती	- -	- -
८६.	गट विमा योजना	नस्ती	- -	- -
८७.	अकृषक छाननी फी नोंदवही	नोंदवही	- -	- -

मुळ सेवा पुस्तक

वैयक्तीक धारिका

१)	श्री.मु.भा.बुटे,सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री.मु.भा.बुटे,सहाय्यक नगर रचनाकार
२)	श्री.ज.वि.मांडवगडे सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री.ज.वि.मांडवगडे सहाय्यक नगर रचनाकार
३)	श्री.दे.म.मानतकर,रचना सहाय्यक	श्री.दे.म.मानतकर,रचना सहाय्यक
४)	श्री.पं.प्र.लाडे,रचना सहाय्यक	श्री.पं.प्र.लाडे,रचना सहाय्यक
५)	--	श्री. नि. नि.फुटाणे, रचना सहाय्यक
६)	श्री.सं.ग.गादे,सहाय्यक आरेखक	श्री.सं.ग.गादे,सहाय्यक आरेखक
७)	श्री. प. बा. देशमुख,क. आ.	श्री. प. बा. देशमुख,क. आ.
८)	श्रीमती.सो.गो. मेहेरे,कनिष्ठ आरेखक	श्रीमती.सो.गो. मेहेरे,कनिष्ठ आरेखक
९)	श्री.प्र.वि.इंगळे,अनुरेखक	श्री.प्र.वि.इंगळे,अनुरेखक
१०)	श्री. नि.रु.तालान, लघुलेखक	श्री. नि.रु.तालान, लघुलेखक
११)	श्री. रा. बा. कुंभारकर, वरिष्ठ लिपिक	श्री. रा. बा. कुंभारकर, वरिष्ठ लिपिक
१२)	श्री.कि.र.गवते, कनिष्ठ लिपिक	श्री.कि.र.गवते, कनिष्ठ लिपिक
१३)	श्रीमती म.अ.ढोरे,कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती म.अ.ढोरे,कनिष्ठ लिपिक
१४)	श्री.अ.ह.सरकटे,निलमुद्रक	श्री.अ.ह.सरकटे,निलमुद्रक
१५)	श्री. सु. ह. पाचपोहे, दप्तर बंद	श्री. सु. ह. पाचपोहे, दप्तर बंद
१६)	श्री. वि.अ.मानकर,शिपाई	श्री. वि.अ.मानकर,शिपाई
१७)	श्री.दि.तु.सरकटे,शिपाई	श्री.दि.तु.सरकटे,शिपाई
१८)	श्री.रा.ना.साबळे,सनर (प्रशिक्षण नागपूर)	श्री.रा.ना.साबळे,सनर (प्रशिक्षण नागपूर)

टिप :- वरील सर्व फाईल्स या दप्तरबंद यांचेकडे व सर्व नोंदवह्या (मुळ सेवा पुस्तके/एक ते अठरा व. लि./ व क.लि यांचेकडे आहे.

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना,अकोला.

**उपसंचालक, नगर रचना, प्रादेशिक योजना अकोला यांचेकडून प्राप्त
वैयक्तिक नस्ती**

१)	श्री. र.द. बोडखे, उ.स.न.र	नस्ती	- -	- -
२)	श्री. पेठकर, र.स.	नस्ती	- -	- -
३)	शि. ल. उडके, प्र. आ.	नस्ती	- -	- -
४)	दे. शा. इंगळे, शिपाई	नोंदवही	- -	- -
५)	श्री. स. धो. बिडवाई, उ.स.न.र	नोंदवही	- -	- -
६)	श्री. सु. व. उतरेकर, वाहन चालक	नस्ती	- -	- -
७)	श्री. शेख महमुद, सांख्येकी सहाय्यक	नस्ती	- -	- -
८)	श्री. रा. णा. राऊत, सांख्येकी सहाय्यक	नस्ती	- -	- -
९)	वि. डा. अडकणे, स. आ.	नस्ती	- -	- -
१०)	श्री. उ. मा. खंडारे, शिपाई	नस्ती	- -	- -
११)	रा. ग. चांगोले, वाहन चालक	नस्ती	- -	- -
१२)	श्री. श. ना. चव्हाण, न. र.	नस्ती	- -	- -
१३)	शि. ज. लांबे, क. लि.	नस्ती	- -	- -
१४)	श्री. म. स. केकटे, न. र.	नस्ती	- -	- -
१५)	श्री. क. शि. मेश्राम, क. लि.	नस्ती	- -	- -
१६)	श्री. आर. व्ही. ढोणे, शिपाई	नस्ती	- -	- -
१७)	श्री. मा. गो. वालोड, क. आ.	नस्ती	- -	- -
१८)	रा. म. पराते, क. आ.	नस्ती	- -	- -
१९)	श्री. सा. शि. सावरकर, क. लि.	नस्ती	- -	- -
२०)	श्री. इ. एल. वडे, सांख्येकी सहाय्यक	नस्ती	- -	- -
२१)	श्री. स. मा. पाटील, क. लि.	नस्ती	- -	- -
२२)	सैय्यद मसुद, क. आ.	नस्ती	- -	- -
२३)	श्री. अ. बा. डोंगरे, क. आ.	नस्ती	- -	- -
२४)	श्री. प्र. दे. कुलकर्णी, सांख्येकी सहाय्यक	नस्ती	- -	- -
२५)	श्री. सु. ना. तोंडरे, लघुलेखक	नस्ती	- -	- -
२६)	रा. म. पुंडकर, सांख्येकी सहाय्यक	नस्ती	- -	- -
२७)	श्री. अ. क. राजपुत, क. लि.	नस्ती	- -	- -
२८)	श्रीमती. पु. ल. मेश्राम, उ.ल.ले.	नस्ती	- -	- -
२९)	श्री. सि. स. ठवकर, शिपाई	नस्ती	- -	- -
३०)	श्री. शे. बा. गजबे, शिपाई	नस्ती	- -	- -
३१)	श्री. अनिल सरकटे, शिपाई	नस्ती	- -	- -
३२)	श्री. ना. सि. इंगळे, क. लि.	नस्ती	- -	- -

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना, अकोला.

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (vii)

**अकोला येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था**

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीतील विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीक ाल
निरंक				

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना(अ)

अकोला येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना,शाखा कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना,अकोला.

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना(ब)

**अकोला येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना,शाखा कार्यालयाच्या अधिसभांची
यादी प्रकाशित करणे.**

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यास ठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना,अकोला.

माहितीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (ix)

अकोला येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना, शाखा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे ,पत्ते व मासिक वेतन माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र /फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	६
१)	सहाय्यक संचालक नगर रचना,अकोला	श्रीमती विजया जाधव	अ	१०.०६.२०११	०७२४२४६५५२	७६७५८/-
२)	नगर रचनाकार,	रिक्त पद	अ	--	वरीलप्रमाणे	--
३)	सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री.मु.भा.बुटे,	ब	१३.०६.२०१२	वरीलप्रमाणे	५४२०४/-
४)	सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री.ज.वि.मांडवगडे	ब	०८.०८.२०१३	वरीलप्रमाणे	६०६५१/-
५)	सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री. नि.नि.फुटाणे	ब	४/०९/२०१४	वरीलप्रमाणे	--
६)	रचना साहाय्यक	श्री.दे.म.मानतकर,	क	०१.०८.२००९	वरीलप्रमाणे	३६३५६/-
७)	रचना साहाय्यक	श्री.पं.प्र.लाडे,	क	०९.०७.२०१२	वरीलप्रमाणे	३२५०९/-
८)	सहाय्यक आरेखक	श्री.सं.ग.गादे	क	२२.०५.२०१३	वरीलप्रमाणे	४६५५८/-
९)	कनिष्ठ आरेखक	श्री. प. बा. देशमुख	क	०१.०६.२०१०	वरीलप्रमाणे	३९७५४
१०)	कनिष्ठ आरेखक	श्रीमती. सो.गो.मेहेरे,	क	२०.०६.२०१४	वरीलप्रमाणे	२२५१३/-
११)	अनुरेखक	रिक्त पद	क	--	वरीलप्रमाणे	--
१२)	अनुरेखक	श्री.प्र.वि.इंगळे,	क	२०.०४.२०११	वरीलप्रमाणे	२१०४३/-
१३)	लघुलेखक	श्री. नि.रु.तालान	क	३०.०५.२०१४	वरीलप्रमाणे	४१२०३/-
१४)	वरिष्ठ लिपिक	श्री.रा.बा.कुंभारकर	क	२९.०५.२००९	वरीलप्रमाणे	२७५७४/-
१५)	कनिष्ठ लिपिक	श्री.कि.र.गवते	क	२७.०५.२०१३	वरीलप्रमाणे	२०४३४/-
१६)	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती म.अ.ढोरे	क	२४.०५.२०११	वरीलप्रमाणे	१७६४१/-
१७)	दप्तर बंद	श्री सु.ह.पाचपोहे	ड	१८.१२.१९९३	वरीलप्रमाणे	२४६९७/-
१८)	निलमुद्रक	श्री.अ.ह.सरकटे	ड	०१.०१.२०१३	वरीलप्रमाणे	२०७७०/-
१९)	शिपाई	श्री.वि.अ.मानकर	ड	०१.११.२०११	वरीलप्रमाणे	१५२५६
२०)	शिपाई	दि.तु.सरकटे,	ड	२६.०६.२०१२	वरीलप्रमाणे	१४८१०/-
२१)	शिपाई	रिक्त पद	ड	-	वरीलप्रमाणे	--
२२)	नगर रचनाकार महानगरपालिका, अकोला	रिक्त पद दि.३१/१२/२०१३ पासुन	अ	--	वरीलप्रमाणे	--
२३)	अभियंत्रिकी प्रशिक्षण	श्री.रा.ना.साबळे सहाय्यक नगर रचनाकार	ब	०१.०८.२०१३	वरीलप्रमाणे	५८६३२/-

टिप :- १)हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.

२)महत्वाचे बदल तातडीने प्रकाशित केले पाहिजेत.उदा.प्रमुखांची बदली इ.

सहाय्यक संचालक
नगर रचना,अकोला.

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (ख)

अकोला येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना, शाखा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहीती प्रकाशीत करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भता, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१)	१	३५३४२४३	२९९५२२२	६७३६०	--
२)	२				
३)	३				
४)	४				

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना,अकोला.

०००

माहितीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (xi)

अकोला येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना, शाखा कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१)	२२१७- नगर विकास :-	रुपये	क्षेत्र :- अकोला जिल्हा	रुपये	
	१) वेतन	६६११८६०	अधिकारी /कर्मचारी यांचे वेतन	निरंक	
	१) कार्यालयीन खर्च	२६७२२	कार्यालयीन खर्च भागविण्यासाठी	निरंक	
	३)प्रवास खर्च	१०८४५	अधिकारी /कर्मचारी यांचे शासकीय दौ-यासाठी	निरंक	
	२) संगणक खर्च	१०५१४	संगणक दुरुस्ती व स्टेशनरी कार्यालयीन कामासाठी	निरंक	
	३) दूरध्वनी विज/	७६१४२	दूरध्वनी विज पाणी	निरंक	
	बेरीज :-	६७३६०८३/-			

सहाय्यक संचालक
नगर रचना,अकोला.

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (xi)

अकोला येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना,शाखा कार्यालयाचा मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहीती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१)	नवि ६(अ) योजने अंतर्गत मनपा/न.प.ना विकास योजनेच्या अंमलबजावणी साठी अर्थसहाय्य	म.न.पा./न.पचे वर्गवारी नुसार शासनाने निश्चित केलेल्या टक्केवारी नुसार	म.न.पा./न.प. क्षेत्र	निरंक	म.न.पा./न.प. च्या विकास योजनेतील प्रस्तावाचे अंमलबजावणी करीता

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना(अ)

अकोला येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना,शाखा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ----- या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

निरंक

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना,अकोला.

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना(ब)

**अकोला येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना,शाखा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत
लाभार्थीची विस्तृत माहीती प्रकाशित करणे**

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवाड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
निरंक				

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (xiii)

**अकोला येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना,शाखा कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा
परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहीती**

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ. क्र	परवाना धारका चे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनाका पासुन	दिनाका पर्यंत	साधारणअटी	परवान्याची विस्तृत माहीती.
१	२	३	४	५	६	७	८
--निरंक--							

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना, अकोला.

०००

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (xiv)

अकोला येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना,शाखा कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठविलेली माहीती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरिता

अ. क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक्स नमुन्यात	माहीती मिळण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ति
१	२	३	४	५	६
अ)	मासिक प्रगती अहवाल	१)विनियोग प्रमाणपत्रे २) खरेदी सूचना कलम ४९ व १२७ ३)जिल्हा वार्षिक योजना अकोला जिल्हा ४) माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५	--	माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील तरतूदी नुसार	अभिलेखाशी संबंधित अधिकारी व कर्मचारी
ब)	त्रैमासिक प्रगती अहवाल	१)विकास योजना २)एकात्मिक शहर विकास योजना	--	माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील तरतूदी नुसार	अभिलेखाशी संबंधित अधिकारी व कर्मचारी
क)	वार्षिक प्रगती अहवाल	१) विस योजना अंमलबजावणी	--	माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील तरतूदी नुसार	अभिलेखाशी संबंधित अधिकारी व कर्मचारी

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना,अकोला.

०००

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (XV)

अकोला येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना, शाखा कार्यालयातील उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा :-

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहीती
- २) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधाची माहीती
- ३) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहीती
- ४) सुचना फलकाची माहीती

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१)	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहीती	१५.३० ते १७.३०	रजिष्टर मध्ये नोंद घेऊन भेटीस परवानगी दिली जाते.	सहाय्यक संचालक,नगर रचना,अकोला यांचे कार्यालय	सहाय्यक संचालक,नगर रचना,अकोला	--
२)	अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधाची माहीती	कार्यालयीन वेळ	माहीती अधिकार अधिनियम २००५ मधील तरतुदी नुसार	सहाय्यक संचालक,नगर रचना,अकोला यांचे कार्यालय	संबंधीत विषयाशी संबंधीत अधिकारी/ कर्मचारी	--
३)	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहीती	कार्यालयीन वेळ	नमुने उपलब्ध असलेल्या स्थानाबाबत माहीती दिली जाते.	सहाय्यक संचालक,नगर रचना,अकोला यांचे कार्यालय	--	--
४)	सुचना फलकाची माहीती	कार्यालयीन वेळ	माहीतीसूचना फलकावर उपलब्ध आहे.	सहाय्यक संचालक,नगर रचना,अकोला यांचे कार्यालय	--	--

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना,अकोला.

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (xvi)

अकोला येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना, शाखा कार्यालयातील शासकीय माहीती अधिकारी/
सहाय्यक शासकीय माहीती अधिकारी/अपिलिय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची
विस्तृत माहीती प्रकाशीत करणे

अ)शासकीय माहीती अधिकारी :-

अ.क्र	शासकीय माहीती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१)	श्रीमती विजया जाधव	सहाय्यक संचालक,नगर रचना,अकोला शाखा	अकोला जिल्हा	प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला,जिल्हाधि-कारी कार्यालय आवार,अकोला पीन नं. ४४४००१ ०७२४/२४२६५५२	-	श्री. नाझीरकर, सहसंचालक, नगर रचना, अमरावती विभाग, अमरावती.

ब)सहाय्यक शासकीय माहीती अधिकारी :-

अ.क्र	सहाय्यक शासकीय माहीती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१)	श्रीमती विजया जाधव	नगर रचनाकर	अकोला जिल्हा	प्रशासकीय इमारत,दुसरा मजला,जिल्हाधि-कारी कार्यालय आवार,अकोला पीन नं. ४४४००१ ०७२४/२४२६५५२	--

क)अपिलीय अधिकारी :-

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहीती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१)	श्री. ह.ज. नाझीरकर	सहसंचालक,नगर रचना,अमरावती विभाग,अमरावती.	अमरावती विभाग	निलगिरी डॉ. अग्रवाल यांची इमारत,विजय कॉलनी, कॉंग्रेस नगर रोड, डॉ.जामठे दवाखान्याजवळ,अमरावती,	--	अमरावती विभाग

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना,अकोला.

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (xvii)

अकोला येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना, शाखा कार्यालयातील प्रकाशित माहीती.

निरंक

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना,अकोला.