कार्यालय कलेक्टर ,गरियाबंद जिला–गरियाबंद (छ0ग)

–:निविदा सूचनाः–

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि जिलाध्यक्ष, कार्यालय संयुक्त भवन के शाखाओं, शौचालयों, नालियों, सृजन सभा कक्षा गृह, परिसर की साफ–सफाई एवं बगीचे की रख–रखाव हेतु योग्य स्व सहायता समूह से वार्षिक ठेका पर कार्य करने हेतु अनुबंध/शर्तों के अधीन 01 वर्ष अर्थात कार्य आदेश प्राप्ति के दिनांक से माना जायेगा। तक के लिए कार्य कराये जाने हेतु ईच्छुक निविदाकारों से प्रस्ताव आमंत्रित है।

जिलाध्यक्ष कार्यालय संयुक्त भवन के शाखाओं, शौचालयों नालियों, परिसर की साफ–सफाई एवं बगीचे की रख–रखाव कार्य हेतु ठेके की आवश्यक अनुबंध/शर्तें व कार्य का विवरण, कार्यालयीन समय में जिला नाजिर शाखा, जिला कार्यालय गरियाबंद से रूपये 100.00 (एक सौ रूपये) नगद जमा कर सूचना प्रकाशन की तिथि से प्राप्त की जा सकती है। उक्त कार्य के लिए बंद निविदा दिनांक 18,05.2018 के अपरान्ह 03:00 बजे तक निर्धारित है। निविदा उसी दिन संध्या 05:00 बजे सफाई हेतु गठित समिति के समक्ष कक्ष कमांक 16 में खोली जावेगी। जिसमें निविदाकार या उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित हो सकते हैं। निर्धारित तिथि/समय पश्चात प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

(कलेक्टर महोदय द्वारा अनुमोदित)

अपर कलेक्टर
गरियाबंद

पृ.कमांक/1983/कले./नाजिर/2018 गरियाबंद दिनांक 2/05/2018

प्रतिलिपिः–

1. सहायक संचालक जन संपर्क गरियाबंद को स्थानीय समाचार पत्रों में 03 दिवस तक उक्त निविदा सूचना को निःशुल्क प्रकाशनार्थ हेतु अग्रेषित।
2. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी गरियाबंद को जिले की वेब साईट www.gariaband.gov.in में अपलोड करने बाबत्।

अपर कलेक्टर
गरियाबंद

कार्यालय कलेक्टर ,गरियाबंद जिला–गरियाबंद (छ0ग)

//निविदा सूचना//

क्रमांक/1984/कले./नाजिर/2018 गरियाबंद दिनांक 02/05/2018

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है विषयांतर्गत संयुक्त जिला कार्यालय भवन के शाखाओं, शौचालयों, नालियों, सभा कक्षा, परिसर की साफ–सफाई एवं बगीचे की रख–रखाव हेतु योग्य स्व सहायता समूह से वार्षिक ठेका पर कार्य करने हेतु निम्न अनुबंध/शर्तो के अधीन 01 वर्ष अर्थात कार्य आदेश प्राप्ति के दिनांक से माना जायेगा। जिसके लिए बंद निविदा दिनांक 18.05.2018 तक अपरान्ह 03:00 बजे तक आमंत्रित किया जाना है तथा निविदा उसी दिन संध्या 05:00 बजे सफाई हेतु गठित समिति के समक्ष कक्ष क्रमांक 16 में खोली जावेगी।

अनुबंध/शर्ते निम्न है:–

1. यह अनुबंध कार्य प्रारंभ होने के दिनांक से 01 वर्ष तक के लिए मान्य रहेगा।
2. प्रथम पक्षकार को कुल रू. 30,000/–(तीस हजार) मात्र की सुरक्षा निधि बैंक ड्राफ्ट के रूप में जमा करना होगा जो द्वितीय पक्ष के पास बंधक के रूप में रहेगा।
3. प्रथम पक्षकार को कार्य निष्पादन के लिए कर्मचारियों की व्यवस्था करनी होगी जिसमें श्रम कानूनों का पालन करना व न्यूनतम मजदूरी देना अनिवार्य होगा। कर्मचारियों के स्वत्वों के लिए प्रथम पक्षकार पूर्णतः जिम्मेदार होगा। द्वितीय पक्षकार इस संबंध में किसी रूप में पार्टी नहीं बनेगा।
4. कार्य में नियुक्त स्वीपर, श्रमिक एवं अन्य कर्मचारियों के बारें में विस्तृत व्यक्तिगत विवरण भरकर देना होगा। पुलिस सत्यापन उपरान्त उनका विधिवत परिचय पत्र प्रभारी अधिकारी नाजरात शाखा जिला कार्या. गरियाबंद द्वारा जारी किया जायेगा, जो कार्य अवधि के समय अनिवार्यतः पहनना आवश्यक होगा।
5. प्रथम पक्षकार द्वितीय पक्षकार के समक्ष अपने कर्मचारियों की उपस्थित पंजी रखेगा और उनकी उपस्थिति का प्रतिदिन संधारण किया जायेगा।
6. कार्य की अवधि प्रातः 6.00 बजे से शाम 6.00 बजे तक दो पालियों में होगी। प्रत्येक पाली में आवश्यकतानुसार सफाई कर्मचारी/माली सुपरवाईजर नियोजित रहेंगे।
7. संयुक्त जिला कार्यालय परिसर में स्थित सभी कार्यालय के टायलेट, बरामदे कमरे, बगीचे आदि आवश्यक प्रसाधनों की साफ–सफाई प्रथम पक्षकार द्वारा प्रतिदिन समय–समय पर की जावेगी तथा यह सुनिश्चित किया जायेगा कि व साफ रहे।
8. बरामदे कमरे बगीचे एवं शौचालयों की सफाई/रख रखाव फिनाईल एवं कीट नाशकों के माध्यकम से पुछाई कर लिया जायेगा।
9. संयुक्त जिला कार्यालय भवन के अंदर एवं बाहर बगीचे का रख रखाव उन्नयन का कार्य प्रथम पक्षकार द्वारा द्वितीय पक्षकार या उसके प्रतिनिधि के निर्देशानुसार एवं मार्गदर्शन में किया जावेगा।
10. प्रथम पक्षकार द्वारा टायलेटस की साफ–सफाई बरामदे की सफाई, बगीचे के रख–रखाव उन्नयन के लिए आवश्यक सामग्री पाईप, फावडा, कुदाली, खुरपी टोकरी, हाथठेला, ट्रेक्टर ट्राली, कीटनाशक, फिनाइल एवं बागवानी के प्रयोजन के लिए उपयोग में आने वाले अन्य सामग्री की व्यवस्था की जावेगी।
11. कर्यालयीन समय मे प्रथम पक्षकार का एक प्रतिनिध जो सफाई कर्मी एवं श्रमिकों की देख रेख की लिए जिम्मेदार हो उपस्थित रहेगा।

(कलेक्टर महोदय द्वारा अनुमोदित)

02/05/18

अपर कलेक्टर,
गरियाबंद

पृ.क्रमांक/1984-A/कले./नाजिर/2018 गरियाबंद दिनांक 02/05/2018

प्रतिलिपि:–

1. आयुक्त जन संपर्क संचालनालय ब्लॉक–1 भू–तल इन्द्रावती भवन, कैपिटल काम्पलेक्स नया रायपुर को निविदा समाचार पत्रों में प्रकाशन हेतु अग्रेषित।
2. जिला जन संपर्क अधिकारी गरियाबंद को आवश्यक कार्यवाही सूचनार्थ।
3. सर्व तहसीलदार, जिला गरियाबंद को सूचना फलक में चस्पा हेतु।
4. मुख्य नगर पालिका अधिकारी गरियाबंद/राजिम/छुरा/फिंगेश्वर को एक प्रति चस्पा हेतु।

02/05/18

अपर कलेक्टर,
गरियाबंद

D/RK/Memo-2015 (Letter)