



कार्यालय जिलाधिकारी

बिक्री फार्म संख्या—(

(फार्म का मूल्य 500.00)

“तकनीकी निविदा”

वित्तीय वर्ष : 2020-21 हेतु जिला कार्यालय, कैम्प कार्यालय, चम्पावत में प्रयुक्त होने वाली विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री/कम्प्यूटर कार्टेज/फोटोस्टेट मशीन कार्टेज एवं अन्य स्टेशनरी सामग्री क्रय किये जाने हेतु निविदा प्रारूप :-

.....

- 1- निविदादाता का नाम—
- 2- फर्म का नाम एवं पूरा पता—
- 3- फर्म का पंजीकरण संख्या—
- 4- फर्म का व्यापार कर रजिस्ट्रेशन नम्बर
- 5- फर्म का GST नम्बर—
- 6- फर्म द्वारा सरकारी/अर्द्धसरकारी कार्यालय/निर्वाचन विभाग का कार्य करने संबंधी अनुभव प्रमाण पत्र — (छाया प्रति संलग्न करें)
- 7- फर्म का टेलीफोन/मोबाईल/फैक्स नम्बर—
- 8- जमानत की धनराशि 10,000.00 संख्या— दिनांक / /2020
(एन0एस0सी0/एफ0डी0आर0)
- 9- फर्म के बैंक का नाम एवं खाता संख्या—

.....

निविदादाताओं द्वारा “तकनीकी निविदा” के साथ निम्नवत अभिलेख संलग्न करने आवश्यक होंगे:-

- (अ) अर्नेस्ट मनी 10,000.00 (दस हजार) मात्र का बैंक एन0एस0सी0/एफ0डी0आर0 जो जिलाधिकारी, चम्पावत के पदनाम से देय हो।
- (ब) वर्ष 2018-19 का इन्कम टैक्स रिटर्न की छायाप्रति।
- (स) GST नम्बर की छायाप्रति।
- (द) सरकारी/अर्द्धसरकारी/निर्वाचन विभाग द्वारा जारी अनुभव प्रमाण-पत्र की छायाप्रति।
- (य) निविदा शर्तों के अन्त में घोषणा पत्र में निविदादाता के हस्ताक्षर एवं फर्म की मुहर सहित मूलरूप में।
- (र) 10.00 का नॉन ज्यूडिसियल स्टाम्प पेपर पर इस आशय का शपथ पत्र कि फर्म ब्लैक लिस्टेट नहीं है।

दिनांक— / /2020.

निविदादाता के हस्ताक्षर

(फर्म की मुहर सहित)

निविदादाता का नाम

पूर्ण पता

6

वित्तीय वर्ष : 2020-21 हेतु जिला कार्यालय, कैम्प कार्यालय, चम्पावत में प्रयुक्त होने वाली विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री/कम्प्यूटर कार्टेज/फोटोस्टेट मशीन कार्टेज एवं अन्य स्टेशनरी सामग्री क्रय किये जाने हेतु निविदा आपूर्ति हेतु निविदा शर्तें:-

1- निविदा दो भागों में आमंत्रित की जाती है-

- (क) तकनीकी निविदायें, जिसमें व्यापारिक शर्तों और निबन्धनों के साथ समस्त तकनीकी विवरण हो।
(ख) वित्तीय निविदा में तकनीकी निविदा में उल्लिखित मदों के लिए मदवार एकमुश्त मूल्य का उल्लेख होना चाहिए।

निविदादाता द्वारा तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा को अलग-2 लिफाफों में मुहरबन्द कर तथा दोनों लिफाफों को सम्यक् रूप से लिफाफों के ऊपर "तकनीकी निविदा" अथवा "वित्तीय निविदा" लिखकर एक बड़े मुहरबन्द और सम्यक् रूप से अंकित लिफाफे के अन्दर रखा जायेगा। बड़े लिफाफे के बाहर "लेखन सामग्री/टोनर कार्टेज व्यवस्था" लिखा जायेगा। निर्धारित समय में समस्त प्राप्त निविदाएं दिनांक: 15.09.2020 मध्याह्न: 12.30 बजे गठित समिति के समक्ष खोली जायेगी।

2- प्राप्त निविदाओं में पहले "तकनीकी निविदा" खोली जायेगी। "तकनीकी निविदा" सही पाये जाने पर ही "वित्तीय निविदा" खोली जायेगी।

3- लेखन सामग्री आपूर्ति की व्यवस्था हेतु निम्नवत विवरणानुसार मुहरबंद निविदा आमंत्रित की जाती है:-

- (अ)- निविदा प्रपत्र का मूल्य GST सहित 500.00 अतिरिक्त।
(ब)- निविदा प्रपत्र विक्रय हेतु तिथि-दिनांक: 31.08.2020 से दिनांक 15.09.2020 तक प्रत्येक कार्य दिवस प्रातः 10.00 बजे से सायं 5.00 बजे तक (जिला कार्यालय, चम्पावत)।
(स) मुहरबंद निविदा जमा करने की तिथि/समय-दिनांक 15.09.2020 (प्रातः 09.00 बजे तक) जिला कार्यालय, चम्पावत।
(द)- निविदायें खोले जाने की तिथि-दिनांक 15.09.2020 (मध्याह्न 12.30 बजे) जिला कार्यालय, चम्पावत।

4- निविदादाताओं को तकनीकी निविदा के साथ निम्नवत अभिलेख संलग्न करने आवश्यक होंगे:

- (अ) अर्नेस्ट मनी 10,000.00 (दस हजार) मात्र का एन0एस0सी0/एफ0डी0आर0 जो जिलाधिकारी, चम्पावत के पदनाम से देय हो।
(ब) फर्म का व्यापार कर प्रमाण-पत्र की छायाप्रति।
(स) वर्ष 2018-2019 का इन्कम टैक्स रिटर्न की छायाप्रति।
(द) GST नम्बर की छायाप्रति।
(य) सरकारी/अर्द्धसरकारी/निर्वाचन विभाग द्वारा जारी अनुभव प्रमाण-पत्र की छायाप्रति।
(र) निविदा शर्तों के अन्त में घोषणा पत्र में निविदादाता के हस्ताक्षर एवं फर्म की मुहर सहित मूल रूप में।
(ल) 10.00 का नान ज्यूडिसियल स्टाम्प पेपर पर इस आशय का शपथ पत्र कि फर्म ब्लैक लिस्टेड नहीं है।
(व) यदि निविदा प्रपत्र वेबसाइट से डाउनलोड किया गया हो तो निविदा प्रपत्र का मूल्य GST सहित 500.00 मात्र का बैंक ड्राफ्ट।

5- सभी वस्तुओं के रेट, भाड़ा, जी0एस0टी0 या इसी प्रकार का कोई अन्य कर (सभी प्रकार के करों) को जोड़कर ही दर्शाना है। यदि निविदादाता ऐसा नहीं करता है, तो किसी भी प्रकार के कर के भुगतान का दायित्व स्वयं उसी का होगा। जिला कार्यालय द्वारा केवल निविदा में दर्शाए गये रेट (जो भी वस्तु/सामान के सामने लिखा होगा) का भुगतान किया जायेगा।

निविदा में किसी प्रकार की काट-पीट नहीं होनी चाहिए। यदि कहीं बहुत आवश्यक है, तो निविदादाता उसे काटकर दोबारा साफ अक्षरों में अपनी दरें लिखें तथा अपने हस्ताक्षर करके उसे प्रमाणित करें। (फर्म की मोहर सहित)।

- 7- दरों के संबंध में निविदादाताओं से किसी भी स्तर पर चर्चा/वार्ता की जा सकती है। जिससे किफायती एवं न्यूनतम दरें प्राप्त की जा सकें।
- 8- जिलाधिकारी सबसे कम दरों को ही स्वीकृत करने के लिए बाध्य नहीं है। किसी भी निविदा को आंशिक या पूर्ण रूप से स्वीकृत एवं अस्वीकृत करने का अधिकार जिलाधिकारी, चम्पावत को सुरक्षित होगा।
- 9- स्वीकृत फर्म द्वारा आपूर्ति आदेश पर तुरन्त सामग्री नियत स्थान व नियम समय पर उपलब्ध करानी होगी। बिना कारण बताये घटाई एवं बढ़ाई जा सकती है।
- 10- यदि स्वीकृत निविदा में निर्धारित मानक एवं ब्राण्ड के अनुसार सामग्री की आपूर्ति नहीं होगी तो आपूर्ति ओदर निरस्त समझा जायेगा और निविदा राशि निरस्त कर दी जायेगी। जिलाधिकारी, चम्पावत, यदि आवश्यक समझे तो आपूर्ति आदेश देने से पहले आपूर्ति किये जाने वाले सामान के सैम्पल जमा/प्रस्तुत करने होंगे। जिसकी कोई भी कीमत अदा नहीं की जायेगी। यदि आपूर्तिकर्ता ऐसा नहीं करता है तो निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
- 11- निविदा स्वीकृत की स्थिति में एवं क्रय हेतु आपूर्ति आदेश के पश्चात् वस्तुओं की जिलाधिकारी, चम्पावत या उसके प्रतिनिधि द्वारा निरीक्षण करने पर यदि यह पाया जाता है कि वस्तु स्वीकृत/अनुमोदित रूप के अनुसार नहीं है अथवा स्वीकृत नमूने के अनुसार नहीं मिलती है, तो उसका आपूर्ति आदेश निरस्त कर दिया जायेगा।
- 12- यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि उपरोक्त नियमों का पालन नहीं हो रहा है, तो जिलाधिकारी, चम्पावत अनुबन्ध समाप्त करने हेतु स्वतंत्र होंगे। आपूर्ति हेतु प्राप्त किसी अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार जिलाधिकारी, चम्पावत के पास सुरक्षित होगा।
- 13- लेखन सामग्री/कम्प्यूटर कार्टेज आदि की आपूर्ति निविदादाता को अपने व्यय पर स्वयं जिला कार्यालय, चम्पावत द्वारा बताये गए स्थान पर करनी होगी। आपूर्ति की जाने वाली लेखन सामग्री में किसी प्रकार की शंका आदि होने पर कार्यालय दिवस में जिला कार्यालय से सम्पर्क कर लेखन सामग्री का सैम्पल देख सकते हैं।
- 14- नियत तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।
- 15- सशर्त कोई भी निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। नियमानुसार किसी फर्म की निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् अन्य निविदादाताओं की जमानत की धनराशि 30 दिन के अन्दर लौटाई जायेगी तथा जिस फर्म की निविदा स्वीकृत होगी, उसकी जमानत की धनराशि संतोषजनक कार्य पूर्ण करने के पश्चात् ही लौटाई जायेगी।

दिनांक / /2020

अपर जिलाधिकारी,
चम्पावत।

मैं/हम निविदा में दी गई कमांक 01 से 15 तक की समस्त शर्तों का अनुपालन करूंगा/करेंगे तथा उपरोक्त समस्त शर्तें मुझे/हमें मान्य होंगी।

दिनांक / /2020

निविदादाता के हस्ताक्षर
(फर्म की मुहर सहित)
निविदादाता का नाम
पूर्ण पता

बिक्री फार्म संख्या-()

(फार्म का मूल्य `500.00)

“वित्तीय निविदा”

वित्तीय वर्ष : 2020-21 हेतु जिला कार्यालय, कैम्प कार्यालय, चम्पावत में प्रयुक्त होने वाली विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री/कम्प्यूटर कार्टेज/फोटोस्टेट मशीन कार्टेज एवं अन्य स्टेशनरी सामग्री क्रय किये जाने हेतु निविदा प्रारूप :-

.....

- 1- निविदादाता का नाम-
- 2- फर्म का नाम एवं पूरा पता-
- 3- फर्म का पंजीकरण संख्या-
- 4- फर्म का व्यापार कर रजिस्ट्रेशन नम्बर
- 5- फर्म का GST नम्बर-
- 6- फर्म द्वारा सरकारी/अर्द्धसरकारी कार्यालय/निर्वाचन विभाग का कार्य करने संबंधी अनुभव प्रमाण पत्र -
(छाया प्रति संलग्न करें)
- 7- फर्म का टेलीफोन/मोबाईल/फैक्स नम्बर-
- 8- जमानत की धनराशि ` 10,000.00 संख्या- दिनांक / / 2020
(एन0एस0सी0/एफ0डी0आर0)
- 9- फर्म के बैंक का नाम एवं खाता संख्या-

क्र० सं०	लेखन सामग्री का विवरण	प्रति नग/ दर्जन/सैकड़ा	दरें (समस्त करों सहित)
1.	शार्ट हैण्डबुक (सैन्चूरी)	प्रति नग	
2.	गोद (कोरस 700 एम0एल0)	प्रति नग	
3.	फोटोस्टेट पेपर A-4 (सैन्चूरी 75 g/m ²)	प्रति रिम	
4.	फोटोस्टेट पेपर FS (सैन्चूरी 75 g/m ²)	प्रति रिम	
5.	फोटोस्टेट पेपर A-3(सैन्चूरी 75 g/m ²)	प्रति रिम	
6.	आलपिन पैकेट	प्रति पैकेट,	

7.	टैंग गुच्छा	प्रति नग	
8.	स्टैपलर पिन (कोरस) छोटी, बड़ी	प्रति नग	
9.	फैक्स रोल (कोरस)	प्रति नग	
10.	फाईल रैपर	प्रति नग	
11.	कैडक बोर्ड	प्रति नग	
12.	रजिस्टर 2 क्वायर (सैन्चूरी पेपर)	प्रति नग	
13.	रजिस्टर 4 क्वायर(सैन्चूरी पेपर)	प्रति नग	
14.	रजिस्टर 6 क्वायर(सैन्चूरी पेपर)	प्रति नग	
15.	रजिस्टर 8 क्वायर(सैन्चूरी पेपर)	प्रति नग	
16.	रजिस्टर 10 क्वायर (सैन्चूरी पेपर)	प्रति नग	
17.	रजिस्टर 12 क्वायर (सैन्चूरी पेपर)	प्रति नग	
18.	पायलेट पैन (लक्सर)	प्रति नग	
19.	एडजैल पैन (एड एचीवर)	प्रति नग	
20.	बाल पैन मौनटैक्स (हाई पावर0.5) अन्य प्रचलित	प्रति नग	
21.	एडजैल रिफिल(एड एचीवर)	प्रति. नग	
22.	यूनीबॉल फाईन, लाल, नीली काली हरी	प्रति नग	
23.	गार्ड फाईल	प्रति नग	
24.	डाक पैड रैगजीन / कपड़े वाले	प्रति नग	
25.	कर्मचारी उपस्थिति पंजिका,	प्रति नग	
26.	इरेजैक्स (फ्ल्यूड) / पैन	प्रति नग	
27.	स्टैपलर (कंगारू / कोरस) छोटा, बड़ा	प्रति नग	
28.	कैंची (पेपर काटने वाली)	प्रति नग	
29.	लिफाफे बांस पेपर (साईज : 22x10) (साईज : 27 x12) (साईज : 30 x25)	प्रति सैकड़ा प्रति सैकड़ा प्रति सैकड़ा	
30.	इंगेजमेंट पैड	प्रति नग	
31.	डस्टबिन (सैलो)	प्रति नग	
32.	मेजपोश (ब्लेजर)	प्रति नग	

33.	फाईल ट्रे (सैलो)	प्रति नग	
34.	कैलकुलेटर (CASIO/BISTEC) मॉडल बी0एस0-500 आई0वी0)	प्रति नग	
35.	मार्कर (रिनाल्ड) साधारण	प्रति नग	
36.	फ्लैग पैकेट छोटे बडे	प्रति नग	
37.	स्केल 12 इंच	प्रति नग	
38.	कार्बन पेपर (कोरस)	प्रति नग	
39.	सैलो टेप (2 इंच) (1 इंच)	प्रति नग	
40.	काल बैल (कंगारू)/इलेक्टिक बैल	प्रति नग	
41.	स्केच पेन (लक्सर) पैकेट	प्रति नग	
42.	पेन्सिल, रबड (नटराज)	प्रति नग	
43.	रिक्लिप पैड	प्रति नग	
44.	हाईलाइटर (रिनाल्ड)	प्रति नग	
45.	फैवीकोल ट्यूब (50 ग्राम)	प्रति नग	
46.	स्पायरल वाइडिंग (दर)	प्रति नग	
47.	पैकिंग टेब (2 इंच , 1 इंच)	प्रति नग	
48.	पेपर वेट	प्रति नग	
49.	पैन स्टेण्ड	प्रति नग	
50.	पंच- कंगारू सर्प-20	प्रति नग	
51.	परमानेंट मार्कर (रिनाल्ड)	प्रति नग	
52.	फाईल कवर दो प्रकार के	प्रति नग	
53.	पैड इंक	प्रति नग	
54.	वाहन लाग बुक	प्रति नग	
55.	जी0पी0एफ0 लेजर	प्रति नग	
56.	अंशदायी लेजर	प्रति नग	
57.	पाईलेट पेन इंक	प्रति नग	
58.	अकाउन्ट रजिस्टर 07 नम्बर	प्रति नग	
59.	धागे का गोला (169 ग्राम)	प्रति नग	
60.	सीलिंग बैक्स लाख 250/270 ग्राम नैट(एक पैकेट	प्रति नग	

	में 06)		
61.	मोमबत्ती 250 / 270 ग्राम नेट(एक पैकेट में 04)	प्रति नग	
62.	ब्लेड (टोपाज)	प्रति नग	
63.	सूजा बड़ा	प्रति नग	
64.	आलपिन पैकेट	प्रति नग	
65.	गोंद की ट्यूब (50 ग्राम)	प्रति नग	
66.	सेल्फ इकिंग स्टेम्प पैड नील-अशोका 8.8×5 से0मी0	प्रति नग	
67.	स्टेम्प पेड हेतु इंक 30 सी0सी0 फाईल	प्रति नग	
68.	भूरा रैपिंग पेपर ए-1 साईज	प्रति नग	
69.	स्लिप बुक (राईटिंग पेड) 8 पन्नों की (20×14 से0मी0)	प्रति नग	
70.	सुतली गोले-01 कि.ग्रा. (सफेद)	प्रति नग	
71.	गत्ता (पट्टा)-ए-4 साईज	प्रति नग	
72.	दियासलाई (होम लाईट)	प्रति नग	
73.	टाउन क्लायथ (कपड़े का टुकड़ा) 25×25 से.मी.	प्रति नग	
74.	धागे का गोला (ई.वी.एम. की सीलिंग हेतु मजबूत धागा)	प्रति नग	
75.	स्पंज	प्रति नग	
76.	रबड़ बैंड (.5 कि.ग्रा0 का पैकेट)	प्रति नग	
77.	पैन ड्राईब 16,32,64 जीवी	प्रति नग	
78.	चाक पैकेट	प्रति नग	

कम्प्यूटर कार्टेज/फोटो स्टेट मशीन कार्टेज

क्र0 सं0	प्रिन्टर/फोटोस्टेट मशीन का नाम व नम्बर	कार्टेज नम्बर	दरें (समस्त करों सहित)
79	HP 3015	55 A	
80	HP laser jet M 1005 MFP	12 A	
81	Canon-L11121E	12 A	
82	Canon- 166400	925	
83	Canon- F 162100	325	
84	HP laser Jet 1320 n	5949A 7553A-	