

उपायुक्त का कार्यालय,हजारीबाग (स्थापना शाखा)

प्रेस विज्ञप्ति

एतद् द्वारा सूचित किया जाता है कि कार्मिक, प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग, झारखण्ड, राँची के अधिसूचना संख्या- 1348 दिनांक 13.2.15 के द्वारा निर्गत “झारखण्ड सरकार के अधीनस्थ अनियमित रूप से नियुक्त एवं कार्यरत कर्मियों की सेवा नियमितीकरण नियमावली-2015 एवं विभागीय अधिसूचना संख्या- 4871 दिनांक 20.6.19 द्वारा संशोधित नियमावली के प्रावधानों के आलोक में हजारीबाग जिला अन्तर्गत राज्य सरकार के सभी कार्यालयों में अनियमित रूप से नियुक्त एवं दिनांक 20.6.19 को 10 वर्षों की लगातार सेवा पूरी करने तथा अर्हता धारण करने वाले कर्मियों का सेवा नियमितीकरण हेतु विहित प्रपत्र में दिनांक- 30.09.2019 के संख्या 5 बजे तक निम्न प्रकार से आवेदन आमंत्रित किया जाता है-

1- आवेदक द्वारा आवेदन एवं उसके साथ संलग्न प्रमाण पत्रों की scan copy email ID- hazaribagh10yrsbahali@gmail.com पर भेजा जायेगा।

2-मूल आवेदन अनुलग्नकों सहित संबंधित नियंत्रि पदाधिकारी के द्वारा अग्रसारण पत्र के साथ स्थापना उप समाहर्ता, हजारीबाग को भेजा जायेगा।

विहित आवेदन प्रपत्र website- hazaribag.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

निर्धारित अवधि के पश्चात प्रेषित आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा।

उपायुक्त,
हजारीबाग।

आवेदन-पत्र

कार्मिक, प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग, झारखण्ड, राँची के अधिसूचना सं०-1348 दिनांक 13.2.15 के द्वारा “झारखण्ड सरकार के अधीनस्थ अनियमित रूप से नियुक्त एवं कार्यरत कर्मियों की सेवा नियमितीकरण नियमावली-2015 एवं विभागीय अधिसूचना संख्या- 4871 दिनांक 20.6.19 द्वारा संशोधित नियमावली के आलोक में अनियमित रूप से नियुक्त एवं कार्यरत कर्मियों के नियमितीकरण हेतु email ID- hazaribagh10yrsbahali@gmail.com पर आवेदन का आमंत्रण।

- 1 कार्यालय का नाम :-
- 2 कर्मी का नाम (अनियमित रूप से नियुक्त कर्मी)
(हिन्दी में) :-
- (अंग्रेजी में) :-
- 3 पिता/पति का नाम :-
- 4 पदनाम :-
- 5 जन्म तिथि :-
- 6 नियुक्ति के समय शैक्षणिक योग्यता :-
- (अभिप्रमाणित प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न करें)
- 7 आरक्षण कोटि :-
- (अभिप्रमाणित प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न करें)
- 8 पता - :-
- (क) पत्राचार का पता :-
- (ख) स्थायी पता :-
- 9 मोबाईल नम्बर :-
- 10 नियुक्ति की तिथि :-
- (नियुक्ति पत्र की छायाप्रति संलग्न करें)
- 11 योगदान की तिथि :-
- 12 नियुक्ति, स्वीकृत पद के विरुद्ध की गई है अथवा :-
- नहीं
(पद स्वीकृत होने से संबंधित अभिलेख की छायाप्रति संलग्न करें)
- 13 उक्त पद पर नियुक्ति हेतु सक्षम प्राधिकार का पदनाम :-
- जिनके द्वारा नियुक्ति की गई हो या नियुक्ति संबंधी आदेश निर्गत किया गया हो (आदेश की प्रति संलग्न करें)
- 14 नियुक्ति करने वाले प्राधिकार का नाम/पदनाम :-
- 15 दिनांक 20.6.2019 तक 10(दस) वर्षों की :-
- लगातार सेवा पूरी होने संबंधी पूर्ण विवरणी
- 16 सेवा संतोषप्रद रहने एवं आरोप की स्थिति :-

तिथि-

(आवेदक का पूरा हस्ताक्षर)

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त अंकित सूचनाओं की जाँच कर ली गई है जो सत्य है एवं नियुक्ति तिथि से आवेदक के द्वारा लगातार संतोषप्रद सेवा प्रदान की गई है तथा इनके विरुद्ध कोई आरोप नहीं है।

(कार्यालय के प्रभारी पदाधिकारी का हस्ताक्षर एवं मुहर)