

पुलिस अधीक्षक का कार्यालय, हजारीबाग
निविदा सूचना

वित्तीय वर्ष 2019-20 में अद्योहस्ताक्षरी कार्यालय में निम्नलिखित लेखन सामग्री की आपूर्ति हेतु मुहरबंद लिफाफे में निविदा आमंत्रित की जाती है। इच्छुक निविदादाता लेखन सामग्रियों के नमूने के साथ निविदा भेज सकते हैं।

क्र०सं०	सामग्री का नाम	मात्रा
01.	सादा कागज(संचुरी /ओरियंट 17" x 27")	प्रति रीम
02.	कार्बन (कोरस सफायर 210 x 330 mm)	प्रति पैकेट
03.	फोटो स्टेट पेपर(संचुरी स्टार 75 जी०एस०एम० ए-4 साइज)	प्रति पैकेट
04.	फोटो स्टेट पेपर(संचुरी स्टार 75 जी०एस०एम० लीगल साइज)	प्रति पैकेट
05.	फ्लाइलीफ(क्लो० मोटा) (ओरियंट /सिरपुर बोर्ड)	प्रति पीस
06.	फ्लाइलीफ(साधारण पतला ब्राउन कलर वाला)	प्रति पीस
07.	पेपर पिन (एभर ब्राइट / जेब्रा / किंग)	प्रति पैकेट
08.	टैग(12")	प्रति गुच्छा
09.	वाइटनर(करेक्टिंग फ्लुड) कोरस /कैमलिन	प्रति पीस
10.	पेन स्टैंड(चार पेन वाला 13" x 7")	प्रति पीस
11.	पेन स्टैंड वाला पेन लिंक जॉटर 621 एवं लीड (दोनों का अलग अलग)	प्रति पीस
12.	लिंक / प्रिंस का दो मुँह वाला पेन एवं लीड (दोनों का अलग अलग)	प्रति पीस
13.	सेलो / रिनोल्ड / लिंक गलाइडर वॉल पेन एवं लीड(सभी का अलग अलग)	प्रति पीस
14.	ट्राइमैक्स जेल पेन एवं लीड (दोनों का अलग अलग)	प्रति पीस
15.	PILOT HI-TECPOINT V-5 जेल पेन	प्रति पीस
16.	मार्कर पेन (लक्जर / कैमलिन)	प्रति पीस
17.	हाईलाइटर पेन (लक्जर / कैमलिन)	प्रति पीस
18.	स्केच पेन (लक्जर / कैमलिन)	प्रति पीस
19.	पेन्सिल (नटराज)	प्रति पीस
20.	पेन्सिल कटर (अप्सरा)	प्रति पीस
21.	फैन्सी रजिस्टर(मुनाफ / पिक्कॉक 8.5" x 13.5" सादा एवं रुलिंग 02 / 03 / 04 जिस्ता का अलग अलग)	प्रति पीस
22.	स्टाम्प पैड कोरस / कैमलिन / सुप्रीम(बड़ा / छोटा)	प्रति पीस
23.	स्टाम्प पैड इंक (कैमल / अषोका 100 एम०एल०)	प्रति पीस
24.	स्टेनो नोट बुक (मुनाफ / नीलगगन)	प्रति पीस
25.	स्पाइरल नोट बुक लक्जर 240 पेज / 25 x 17.6cm B5 साइज	प्रति पीस
26.	ब्राउन लिफाफा (10" x 4.5")	प्रति पीस
27.	लिफाफा(प्लास्टिक कोटेड मोटा कागज, ए-4 साइज)	प्रति पीस
28.	लिफाफा (प्लास्टिक कोटेड मोटा कागज, लीगल साइज)	प्रति पीस
29.	लिफाफा (प्लास्टिक कोटेड मोटा कागज, छोटा साइज 6" x 3.5")	प्रति पीस
30.	स्टेपलर कंगारू 24 / 6 एवं 10 नं०	प्रति पीस
31.	स्टेपलर पिन कंगारू 24 / 6 एवं 10 नं०	प्रति पीस
32.	ओ०डी० पेपर स्टीक	प्रति पैकेट
33.	टेकुआ प्लास्टिक हैडल	प्रति पीस

34.	पेपर वेट (गोल शीषा वाला, 200 ग्राम)	प्रति पीस
35.	रबर-अप्सरा	प्रति पीस
36.	लाह-300 ग्राम पैकेट वाला	प्रति पैकेट
37.	गोंद (300 मिली एवं 700 मिली कोरस/कैमलिंग)	प्रति पीस
38.	सेलोटैप (1 एवं 2 इंच का)	प्रति पीस
39.	स्पाइरल प्लास्टिक कभर सीट (ए-4 एवं लीगल साइज)	सैंकड़ा में
40.	स्पाइरल प्लास्टिक तार (.5/1/2 इंच का)	प्रति किलो
41.	फ्लैट फाइल (बोर्ड फाईल)	प्रति पीस
42.	वाटर स्पंज (Canex Damper)	प्रति पीस
43.	टेबुल घंटी (फोर्ट/षार्प)	प्रति पीस
44.	जेम्स क्लीप (प्लास्टिक कोटेड नं0-100)	प्रति पैकेट
45.	फेबी स्टीक 08 ग्राम	प्रति पीस
46.	स्टीक फाइल (उच्च क्वालिटी काक मोटा प्लास्टिक वाला)	प्रति पीस
47.	कभर फाइल (नटराज 10/14)	प्रति पीस
48.	स्केल (एक फीट) प्लास्टिक एवं स्टील का	प्रति पीस
49.	रबर स्टाम्प प्रति लाईन	प्रति पीस
50.	पंचिंग मशीन (बड़ा/मध्यम/छोटा) कंगारु	प्रति पीस
51.	कम्प्यूटर लेजरजेट प्रिंटर कार्टिज HP 88A, 78A, 36A, 18A, 12A, 19A(ड्रम यूनिट) Samsung 1053, 205, 115,116(ड्रम यूनिट), Canon 925	प्रति पीस
52.	कम्प्यूटर प्रिंटर कार्टिज रिफिलिंग	प्रति पीस
53.	कम्प्यूटर प्रिंटर कार्टिज मरम्माति	
54.	कम्प्यूटर सी0डी0 (सोनी/मोजरवेयर)	प्रति पीस
55.	कैकुलेटर (कैसियो 120/220 12 डीजीट)	प्रति पीस
56.	पेनड्राइव 16/32/64 जी0वी0 (एच0पी0/सोनी)	प्रति पीस
57.	Quich Heal Antivirus (एक, दो एवं तीन युजर का अलग-अलग)	प्रति पीस
58.	डबल फुलस्केप साईज कूट द्वारा रजिस्टर की जिल्दसाजी बैंडिंग)	प्रति पीस
59.	कूट द्वारा सामान्य साईज के रजिस्टर की जिल्दसाजी (बैंडिंग)	प्रति पीस
60.	फुलस्केप साईज फुल क्लोथ रजिस्टर बैंडिंग	प्रति पीस
61.	हस्ताक्षर पंजी (फुल क्लोथ बैंडिंग)	प्रति पीस
62.	गार्ड फाइल (कूट द्वारा बैंडिंग)	प्रति पीस

निविदा की शर्तें:-

1. निविदा दिनांक-19.03.2019 के संध्या 03:00 बजे तक निश्चित रूप से पहुँच जाना चाहिए।
2. निर्धारित समय के बाद प्राप्त होने वाले निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. निविदा में कम्पनी के एम0आर0पी0 का निश्चित रूप से उल्लेख हो।
4. निविदादाता का अपना प्रतिष्ठान(दुकान) होना आवश्यक है।
5. निविदादाता सेल टैक्स रजिस्ट्रेशन, पैन कार्ड, टी0आई0एन0 नं0, जी0एस0टी0 नं0 की सत्यापित प्रति अवष्य संलग्न करें।
6. निविदा खोलने की तिथि-25.03.2019 को 11:00 बजे पूर्वाह्न में अद्योहस्ताक्षरी कार्यालय में निविदादाता अपने सैम्पल सहित उपस्थित होना अनिवार्य है।

7. निविदा के संबंध में किसी प्रकार के संशोधन तथा कभी भी निविदा को निरस्त करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित रहेगा।
8. आपूर्ति किये जाने वाले लेखन सामग्रियों की सूची एवं शर्त कार्यालय के सूचनापट्ट एवं हजारीबाग के वेबसाइट www.hazaribag.nic.in पर उपलब्ध है।

ह0/—
पुलिस अधीक्षक,
हजारीबाग।