

## ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟਿਸ

ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਕੌਮੀ ਦਿਹਾਤੀ ਰੋਜਗਾਰ ਗਰੰਟੀ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਹੋਰ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸੰਗਰੂਰ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਟਾਫ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਹੈ:-

Sr no	Post	Remuneration (per month)	No of Post and Category	Qualification
1	<b>Technical Assistant</b> (Block Level)	15000/- +900 Fix T.A (Lumpsum)	Gen- 1 Gen(EWS)- 1 SC (M/B)- 1 BC- 1 Ex.Ser. - 1 Handicaped -1 Total - 6	Degree / Diploma in Civil Engineering from Government recognized institute. Proficiency in computer skills desirable (MS Word, Excel, data Base functions).

ਸ਼ਰਤਾਂ:-

1. ਜਿਲ੍ਹਾ ਸੰਗਰੂਰ ਦੇ ਵਸਨੀਕਾਂ ਨੂੰ ਭਰਤੀ ਲਈ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਦਰਸਾਈ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਤਹਿਤ ਸਕਿਲਡ ਵੇਜ਼ਿਜ਼ (ਮਟੀਰੀਅਲ ਕੰਪੋਨੈਂਟ) ਤਹਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਉਮਰ ਸੀਮਾ ਮਿਤੀ 31-10-2020 ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਕੈਟਾਗਰੀ 18-37 ਸਾਲ ਅਤੇ ਐਸ.ਸੀ. ਲਈ 18-42 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।
4. ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨਿਰੋਲ ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੈ ਅਤੇ ਕਦੇ ਵੀ ਸਮਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
5. ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਵੈ-ਘੋਸ਼ਣਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਕਿ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਅਪਰਾਧਿਕ ਜਾਂ ਵਿਜ਼ੀਲੈਂਸ ਕੇਸ ਨਹੀਂ ਚੱਲ ਰਿਹਾ ਹੈ।
6. ਹਰ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਦੇ ਨਾਲ 250 ਰੁਪੈ ਦਾ ਬੈਂਕ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਜੋ ਕਿ Addnl. Deputy Commissioner (Dev.)-cum- A.D.P.C. MGNREGA, Sangrur ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਹੋਵੇਗਾ, ਭੇਜਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ, ਜੋ ਨਾ ਮੁੜਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।
7. ਨਵੀਂ ਭਰਤੀ ਲਈ ਪੁਰਾਣਾ ਸਟਾਫ ਜਿਸ ਦਾ ਕੰਟਰੈਕਟ ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਟਰਮੀਨੇਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਚੱਲ ਰਹੀ ਹੋਵੇ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ।
8. ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ 10ਵੀਂ ਜਮਾਤ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਸਾ ਪਾਸ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।
9. ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਕੰਪਿਊਟਰ/ਇੰਟਰਨੈਟ ਆਦਿ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।
9. ਬਿਨੈ ਫਾਰਮ ਮਿਤੀ 18/01/2021 ਨੂੰ ਸ਼ਾਮ 5 ਵਜੇ ਤੱਕ ਸਮੇਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਫੀਸ ਸਹਿਤ MGNREGA CELL, Office of Addl. Deputy Commissioner(Dev.)Sangrur, Zila Parishad Complex, Ranbir College Road Sangrur. ਵਿਖੇ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ/ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਕੋਈ ਵੀ ਬਿਨੈ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਪੂਰੇ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।
10. ਇਕ ਵਾਰੀ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2 ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜਿਲੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਚੁਣੇ ਗਏ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਜਿਲਾ ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ/ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਲਾਕ ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਬਾਕੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
11. ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘਟਾਈ ਵਧਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
12. ਇਹਨਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਚੋਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ/ਅਗਲੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਆਦਿ sangrur.nic.in ਸਾਈਟ ਤੇ ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਕੋਈ ਵੱਖਰਾ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨਾਲ ਕੋਈ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ Sangrur.nic.in ਵੈਬ ਸਾਈਟ ਚੈਕ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣ।

**ਨੋਟ:-** ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

**Application form for the Post of Technical Assistant MGNREGA**

1. Name of Applicant : \_\_\_\_\_
2. Father/Husband Name: \_\_\_\_\_
3. Date of Birth \_\_\_\_\_
4. Mobile No \_\_\_\_\_
5. Age as on 30.09.2020: \_\_\_\_\_
6. Category \_\_\_\_\_
7. Residence Address \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ District \_\_\_\_\_

Attached  
latest Passport  
size photo

**8. Academic Qualification:**

Qualification from 10 <sup>th</sup> onward	Board/University	Year of Passing	Marks obtained	Total Marks	%age	Copy attached at page no.

**9. Post Qualification Experience:**

Office/Department/organization Name	Designation	From Date	To Date	Detail of Work	Salary (in Rs.)	Copy attached at page no.

Total Experience as above : Total \_\_\_\_\_ Years \_\_\_\_\_ Months

**10. Any other Achievement :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*"I, \_\_\_\_\_ hereby declare that all the information submitted by me in the application form is correct, true and valid. I will present the supporting documents as and when required."*

Total pages attached with this application form \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_  
Place: \_\_\_\_\_

Signature of applicant