विज्ञापन (विज्ञापन संख्याः 01/19)

जनपद की वेबसाइट में अपलोड करने हेतु प्रस्तावित

निम्न आय वर्ग के अभ्यर्थियों को निःशुल्क प्रशिक्षण प्रदान करने हेतु आवेदन शर्तें एवम् आवेदन–पत्र

जिला सेवायोजन कार्यालय, रुद्रप्रयाग– 246171, के अन्तर्गत संचालित शिक्षण एवम् मार्गदर्शन केन्द्र में निर्धन वर्ग के योग्य अभ्यर्थियों समूह 'ग' की परीक्षाओं की तैयारी करवाने हेतु केन्द्र में मात्र एक बार त्रैमासिक अवधि हेतु दिनांकः 01–10–19 से 31–12–19 तक कोचिंग प्रदान करने के प्रति निम्न विवरणानुसार इच्छुक कोचिंग संस्थानों/ग़ैर सरकारी संगठनों/पेशेवर कोचिंग प्रदाता व्यक्ति/व्यक्तियों से **गणित/सामान्य अध्ययन तथा अंग्रेजी सह हिन्दी विषय** में अध्यापनार्थ व्याख्याता(नितान्त अस्थायी मात्र उपर्युक्त अवधि के लिये) तैनात किये जाने हेतु दिनांकः 16–09–19 के अपराह्न 17:00 बजे तक पंजीकृत डाक/दस्ती माध्यम से निम्न आवेदन आमन्त्रित करते हैं:

1. आवेदित पद नामः व्याख्याता (LECTURER)
2. क्षेत्रः गणित/सामान्य अध्ययन/ हिन्दी सह अंग्रेजी (जिसमें कोचिंग देंगे उसका उल्लेख करें।)
   यदि एक से अधिक विषय–क्षेत्र में आवेदन कर रहे हैं तो हर विषय हेतु पृथक से आवेदन करें।)
3. कोचिंग का अनुभवः प्रति दिवस अधिकतम शैक्षिक सत्र तीन घण्टे का होगा।
   (01). कोचिंग के क्षेत्र में संस्थान/व्यक्ति का अनुभव
   (02). ''क''– प्रतियोगी परीक्षाओं की कोचिंग के क्षेत्र में कृत कार्यों का विवरण।
   ''ख''– कोचिंग प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों के नाम तथा सम्पर्क सूत्र की सूची।
   ''ग''– किसी प्रतियोगी परीक्षा में अन्तिम रूप से चयनित अभ्यर्थियों की सूची।
   (03) उत्तराखण्ड के पर्वतीय सम्भागों में पूर्व में कोचिंग कार्य करने का विवरण।
4. प्रविधि एवम् उपागम (Methodology & Approach)– कोचिंग कार्य को पूर्ण करने हेतु
5. विगत तीन वर्षों के सम्परीक्षित वित्तीय विवरण उपलब्ध करायें।(केवल पेशेवर कोचिंग संस्थान)
6. संस्थान/व्यक्ति के मानव संसाधन/संसाधनों का विस्तृत विवरण(पैन कार्ड होना अनिवार्य है।)
7. आयु सीमाः न्यूनतम 21 वर्ष, अधिकतम 60 वर्ष (महिला एवम् पुरुष दोनों पात्र हैं।)
8. शैक्षिक योग्यताः
   अनिवार्यः गणित/सामान्य अध्ययन/हिन्दी सह अंग्रेजीः किसी भी सम्वर्ग में स्नातक,
   अधिमानीः परास्नातक एवम् अनुभव को अधिमान दिया जायेगा।
9. मानदेयः योग्यता एवम् दक्षतानुसार (अधिकतम स्वीकृत धनराशि ` 47,000 प्रतिमाह है, जिसका भुगतान अन्तिम रूप से चयनित अर्ह कोचिंग प्रदाताओं की संख्यानुसार निर्धारित किया जायेगा
   लिखित परीक्षा अथवा साक्षात्कार अथवा दोनों रीति से दिनांकः 21–09–19 को अभ्यर्थियों का अन्तिम रूप से चयन किया जायेगा। जिन अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु आमन्त्रित किया जायेगा, उन्हें उनके इ–मेल/मोबाइल संख्या पर सूचित किया जायेगा, तथा उनकी सूची जिलाधिकारी कार्यालय,मुख्य विकास अधिकारी कार्यालय तथा जिला सेवायोजन कार्यालय के सूचनापट्ट पर भी प्रदर्शित की जायेगी

नोटः 1. पेशेवर कोचिंग संस्थान द्वारा अनिवार्यतः संस्थान की मुहर सहित अपने संस्थान के मुद्रशीर्ष (Letter Head) पर प्रमाणित छायाचित्र के साथ उपर्युक्त विवरणानुसार आवेदन किया जाये।

2. व्यक्ति विशेष द्वारा स्वप्रमाणित अभिलेख का शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव सम्बन्धी विस्तृत विवरण

3. लिखित परीक्षा/साक्षात्कार हेतु परीक्षा केन्द्र तक आवगमन हेतु कोई मार्ग व्यय देय नहीं होगा।

4. चयन समिति का निर्णय अन्तिम तथा सर्वमान्य होगा।

5अधिक जानकारी एवम् आवेदन पत्र हेतु सम्पर्क करें:–9557511448, 9412960744 तथा 8449222574

आवेदन पत्रः प्रारूप

(टंकित रूप में ही प्रेषित करें।)

जनपद की वेबसाइट में अपलोड करने हेतु प्रस्तावित

विज्ञापन संख्याः 01/19 दिनांकः सितम्बर 2019

स्वप्रमाणित छायाचित्र

1. नामः
2. पिता का नामः
3. माता का नामः
4. जन्म तिथि(कक्षा 10 प्रमाण पत्र संलग्न करें):
5. पताः
6. शैक्षिक तथा पेशेवर योग्यताः (कक्षा 10 से प्रारम्भ करते हुये)

क्रमांक	कक्षा	वर्ष	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्रतिशत	विषय	अभ्युक्ति

7. कोचिंग के क्षेत्र में अनुभव का मय साक्ष्य विवरणः
8. कोचिंग हेतु प्रविधि एवम् उपागम (Methodology & Approach) का विवरणः
9. विगत तीन वर्षों के सम्परीक्षित वित्तीय विवरण उपलब्ध करायें। (पेशेवर संस्थानों हेतु)
10. जी.एस.टी. में पंजीयन (पेशेवर संस्थानों हेतु) पैन कार्ड होना भी अनिवार्य है।(व्यक्ति विशेष हेतु)
11. संस्थान/व्यक्ति के मानव संसाधन का विवरणः
12. मोबाइल संख्याः
13. इ–मेल आइ डीः

उद्घोषणा

मैं/संस्थान .... एतद्द्वारा घोषणा करता/करता हूँ/है, कि मेरे/हमारे द्वारा इस आवेदन पत्र में उल्लिखित समस्त विवरण मेरी जानकारी एवम् विश्वास में पूर्णतः सत्य एवम् सही हैं। मेरे/हमारे द्वारा कोई सूचना तथा जानकारी अप्रकट तथा अदृश्य नहीं रखी गई है। मुझे/हमें भली–भाँति ज्ञात है कि,। मैं/हम केन्द्र की गतिविधियों के सुचारू संचालन हेतु समय–समय पर निर्गत होने वाले आदेशों का पूर्ण निष्ठा से अनुपालन करेंगे। यदि मेरे/हमारे द्वारा प्रदत्त जानकारी एवम् आचरण दोषपूर्ण सिद्ध होती है तो हमारा अभ्यर्थन तथा तैनाती निरस्त कर दी जायेगी, तथा मेरा/हमारा भुगतान, कार्यालय द्वारा रोका जा सकेगा।इसके अतिरिक्त कार्यालय परिसर में अनुशासन तथा स्वच्छता भी बनाये रखूंगा /रखेंगे। उक्त समस्त विवरणों का अनुपालन करने का उत्तरदायित्व मेरा/हमारा स्वयम् का होगा।

ईश्वर मेरी/हमारी सहायता करें।

तिथिः .... हस्ताक्षरः आवेदक/संस्थान निदेशकः ....

स्थानः .... मुहरः संस्थानः ....