निर्वाचन आवश्यक/तुरन्त

कार्यालय : जिला निर्वाचन अधिकारी, रुद्रप्रयाग।
दूरभाष/फैक्स–01364-233352 टोल फ्री दूरभाष 01364-1950
E-mail : election.rpg@gmail.com
dmcumdeorpg@gmail.com

संख्या- 116 /29- 29 /2014 दिनांक– 26 फरवरी, 2014.

सेवा में,

1.विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष,
समस्त राजकीय/केन्द्रीय/अर्द्ध शासकीय कार्यालय,
जनपद रुद्रप्रयाग।

2.शाखा प्रबन्धक
समस्त बैंक, जनपद
रुद्रप्रयाग।

विषयः **लोक सभा के आगामी सामान्य निर्वाचन–2014, मतदान/मतगणना कार्मिकों की पूर्ति हेतु सूचना प्राप्त करने के सम्बन्ध में।**

महोदय,

उपरोक्त विषय के सन्दर्भ में आगामी लोक सभा सामान्य निर्वाचन–2014 के सफल सम्पादन हेतु मतदान/मतगणना कार्मिकों की नियुक्ति हेतु अधिकारियों/कर्मचारियों/अध्यापकों से संबंधित सूचना की तत्काल आवश्यकता है।

अतः आप अपने अधिष्ठान में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों/अध्यापकों का विवरण (प्ररूप–1 में दिये गये निर्देशों के अनुसार) प्रमाण पत्र सहित संलग्न प्रारूपों पर दिनांक–07 मार्च, 2014 तक अनिवार्यतः उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

संलग्न– यथोक्त।

भवदीय,

(राहुल कुमार गोयल)
उप जिला निर्वाचन अधिकारी
रुद्रपयाग।

संख्या व दिनांक उपरोक्तानुसार।

प्रतिलिपि नोडल आफिसर मतदान कार्मिक मतदान कार्मिक/जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, रुद्रप्रयाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

उप जिला निर्वाचन अधिकारी
रुद्रपयाग।

लोक सभा सामान्य निर्वाचन 2014 हेतु अधिकारी/कर्मचारी की सूचना का प्रपत्र

(प्रपत्र भरने से पूर्व दिये गये निर्देशों को भलीभांति पढ लें)

विभागीय– सूचना प्रपत्र (प्रारूप–1)

1	विभाग का नामः						
2	कार्यालय/स्कूल/कालेज का नामः						
3	पूर्ण पताः						
4	ई–मेलः						
	कार्यालयाध्यक्ष का विवरण						
5	नामः						
6	पदनामः						
7	दूरभाष संख्या: STD CODE	कार्यालयः		आवासः		मोबाईलः	
कार्यालयाध्यक्ष की अनुपस्थिति में सम्पर्क करने हेतु अधिकारी/कर्मचारी का विवरणः							
8	नामः						
9	पदनामः						
10	दूरभाष संख्या: STD CODE	कार्यालयः		आवासः		मोबाईलः	
11	कार्यालय में कार्यरत कुल अधिकारियों की संख्याः						
12	कार्यालय में कार्यरत कुल कर्मचारियों की संख्याः						
12	योग (11+12)						

संलग्नः प्रारूप–2

दिनांक–

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर मुहर सहित

निर्देश– 1. प्रपत्र 1 व 2 को कम्प्यूटर पर एक्सेल में भर कर सी0डी0 पर तथा उसका प्रिंट लीगल साइज पेपर पर निकाल कर हस्ताक्षर सहित उपलब्ध करायें।

2. प्रपत्र पूर्ण रूप से एवं अत्यन्त सावधानी से भरें। प्रिंट किये गये प्रपत्र पर कटिग, ओवर राइटिंग व फ्ल्यूड का प्रयोग बिल्कुल न करें। अपूर्ण भरें प्रपत्र को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

3. कार्यालयाध्यक्ष यह भी सुनिश्चित कर ले कि उनके अधीन कार्यरत किसी भी अधिकारी/कर्मचारी का नाम दूसरे कार्यालय द्वारा न भेजा गया हो। प्रायः यह देखा गया है कि शिक्षा विभाग द्वारा एक ही शिक्षक का नाम दो विकासखण्डो अथवा दो अलग–अलग स्कूल द्वारा भेज दिया जाता है। इसी प्रकार विकासखण्ड कार्यालयों में तैनात कर्मचारियों का नाम उनके मूल विभाग द्वारा एवं विकास खण्ड कार्यालय द्वारा भी भेज दिया जाता है जिससे उक्त कर्मचारी की नियुक्ति दो बार हो जाती है।

4. कर्मचारियों की सूची मे कोई गलती होने अथवा अपूर्ण व असत्य सूचना भेजने पर कार्यालयाध्यक्ष पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगें।

5. प्रपत्र की साफ्ट कॉफी एक्सेल में rudraprayag.nic.in वेबसाईट से भी डाउनलोड की जा सकती है।

लोक सभा सामान्य निर्वाचन– 2014 हेतु अधिकारी/कर्मचारी की सूचना का प्रपत्र

(प्रपत्र भरने से पूर्व दिये गये निर्देशों को भलीभांति पढ लें)

अधिकारी/कर्मचारी विवरण प्रपत्र (प्रारूप–2)

भाग– 2/1

कार्यालय/स्कूल/कालेज का नामः

कार्यालय/स्कूल/कालेज मे कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों का विवरणः

कम संख्या	**EMPLOYEE CODE**/ राज्य सरकार/अधिकारियों/कर्मचारियों का **TREASURY EMPLOYEE CODE**	अधिकारी/कर्मचारी/शिक्षक का नाम(श्री/श्रीमती/कु0)	लिंग (पुरूष/महिला)	पदनाम	श्रेणी (क,ख,ग एव घ)	राजपत्रित एवं अराजपत्रित	1.1.2014 को आयु (पूर्णाकिंत)
1	2	3	4	5	6	7	8

दिनांक

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर मुहर सहित

लोक सभा सामान्य निर्वाचन– 2014 हेतु अधिकारी/कर्मचारी की सूचना का प्रपत्र

(प्रपत्र भरने से पूर्व दिये गये निर्देशों को भलीभांति पढ लें)

अधिकारी/कर्मचारी विवरण प्रपत्र (प्रारूप–2) भाग– 2/2

कार्यालय/स्कूल/कालेज का नामः										
कार्यालय/स्कूल/कालेज मे कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों का विवरणः										
क्रम संख्या	वर्तमान तैनाती स्थल (कार्यालय/स्कूल का नाम)	वेतन मान (छठे वेतन मान के अनुसार)			बैंक/सार्वजनिक उपकम/राजकीय कार्यालय जहां छठा वेतन मांग लागू ना हो		उस क्षेत्र का नाम जहां वर्तमान मे तैनात हो		उस क्षेत्र का नाम जहां सामान्यतः निवास करते है	
		पे बैंड	बेसिक पे (मूल वेतन, ग्रेड पे छोड कर)	ग्रेड पे	वेतनमान	बेसिक पे (मूल वेतन)	विधान सभा	तहसील	विधान सभा	तहसील
1	9	10 (क)			10 (ख)		11 (क)	11 (ख)	12 (क)	12 (ख)

दिनांक

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर मुहर सहित

लोक सभा सामान्य निर्वाचन– 2014 हेतु अधिकारी/कर्मचारी की सूचना का प्रपत्र

(प्रपत्र भरने से पूर्व दिये गये निर्देशों को भलीभांति पढ लें)

अधिकारी/कर्मचारी विवरण प्रपत्र (प्रारूप–2)

भाग– 2/3

कार्यालय/स्कूल/कालेज का नामः							
कार्यालय/स्कूल/कालेज मे कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों का विवरणः							
क्रम संख्या	उस विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र/तहसील का नाम जिसके मूल निवासी है (किसी अन्य जनपद /प्रदेश के मूल निवासी होने की स्थिति में संबंधित जनपद या प्रदेश का नाम अंकित किया जाये।		अधिकारी/ कर्मचारी की सेवनिवृत्ति का दिनांक	निर्वाचन नामावली के अनुसार संबंधित अधिकारी/कर्मचारी के मतदेय स्थल का विवरण (उक्त विवरण हेतु क्षेत्रीय बी0एल0ओ0 की सहायता प्राप्त की जा सकती है।			
	विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र का नाम	तहसील		विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र का नाम	मतदाता सूची की भाग संख्या (मतदेय स्थल संख्या)	मतदाता सूची में कम संख्या जिस कमाक पर नाम अंकित है	फोटों पहचान पत्र संख्या यदि कोई हो (**Alph+Num** पूर्ण नम्बर)
1	13		14	15	16	17	18

दिनांक

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर मुहर सहित

लोक सभा सामान्य निर्वाचन– 2014 हेतु अधिकारी / कर्मचारी की सूचना का प्रपत्र

(प्रपत्र भरने से पूर्व दिये गये निर्देशों को भलीभांति पढ लें)

अधिकारी / कर्मचारी विवरण प्रपत्र (प्रारूप–2)

भाग– 2 / 4

कार्यालय / स्कूल / कालेज का नामः

कार्यालय / स्कूल / कालेज मे कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों का विवरणः

कम संख्या	अधिकारी / कर्मचारी का दूरभाष नम्बर (एस0टी0डी0 कोड सहित)		पूर्व विधान सभा सामान्य निर्वाचन 2012 में किस पद पर कार्य किया (जोनल मजि0 / सैक्टर मजि0 / आर0ओ0 / ए0आर0ओ0 / पीठासीन अधिकारी / मतदान अधिकारी)	क्या वर्तमान में निर्वाचन सम्बन्धी किसी पद पर कार्य कर रहे है जैसे BLO / सैक्टर ऑफिसर इत्यादि। यदि हां तो सौपे गये पद के साथ तैनाती के क्षेत्र का उल्लेख करे।	अभ्युक्ति (किसी अधिकारी / कर्मचारी के विंकलाग / अक्षम होने की स्थिति में स्पष्ठ विवरण यहा अंकित करें। अभ्युक्ति पर कार्यालयाध्यक्ष द्वारा सत्यापन स्वारूप हस्ताक्षर किये जाये।
	आवास	मोबाईल			
1	19	20	21	22	23

प्रमाणित किया जाता है कि इस कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों / कर्मचारियों के नाम सूची में सम्मिलित कर दिये गये है किसी भी अधिकारी / कर्मचारी का नाम और अन्य अपेक्षित विवरण सम्मिलित करने से नही छोडा गया है। मेरा नाम भी उपरोक्त सूची मे सम्मिलित कर लिया गया है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि किसी भी उपरोक्त अधिकारी / कर्मचारी का नाम अन्य किसी कार्यालय से नहीं भेजा गया है। मै प्रपत्र के कॉलम 23 में अकिंत अभ्युक्ति से सहमत हूँ।

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर मुहर सहित

दिनांक