

विषय:— डीआईटीएस, हिसार के अधीन TSS प्रोजेक्ट में उपयोग हेतु गाड़ी किराये पर लेने हेतु।

नियम एवं शर्तें :-

- 1- जमानत राशि के तौर पर 5000/- का बैंक ड्राफ्ट (Refundable) तथा निविदा Document Cost के तौर पर 500/- (Non Refundable) का बैंक ड्राफ्ट, "District Information Technology Society, Hisar" के नाम साथ संलग्न करना आवश्यक है दोनों बैंक ड्राफ्ट अलग-अलग होना आवश्यक है। अनुबंधित फर्म को छोड़ कर शेष की जमानत राशि वापिस कर दी जायेगी तथा अनुबंधित फर्म को अनुबंध समाप्त होने उपरान्त कार्य संतोषजनक होने की स्थिति में जमानत राशि लौटा दी जायेगी।
- 2- निविदा Technical & Financial दो अलग-अलग लिफाफों में जमा करवाई जानी आवश्यक है सर्व प्रथम Technical बिड वाले लिफाफे को खोला जायेगा तथा सभी शर्तों इत्यादि को पूरा करने तथा निधारित कमटी के अनुमादेन के बाद ही Financial bid वाले लिफाफे को खोला जायेगा। शर्तें पूरी न करने वाली फर्म की भागीदारी निरस्त मानी जायेगी।
3. गाड़ी कम से कम Swift Dezire या इसके समकक्ष होनी आवश्यक है तथा मॉडल सितम्बर 2016 से पुरानी नहीं होनी चाहिए।
4. गाड़ी के ड्राइवर के पास कम से कम 5 वर्ष पुराना ड्राइवर लाईसैंस होना आवश्यक है।
5. टोल, पार्किंग, तेल, सर्विस इत्यादि गाड़ी के रखरखाव का खर्च सर्विस प्रोवाइडर को वहन करना होगा।
6. गाड़ी के सभी आवश्यक वैध दस्तावेज जैसे रजिस्ट्रेशन प्रमाण-पत्र, लाईसैंस, प्रदुषण प्रमाण-पत्र, बीमा पॉलिसी इत्यादि गाड़ी में रखे जाने आवश्यक है एवं समय-समय पर प्रमाण-पत्रों की रिन्जुअल करवाना सर्विस प्रोवाइडर की जिम्मेवारी है।
7. ट्रैफिक नियमों के उल्लंघन इत्यादि के कारण यदि कोई चालान इत्यादि कटता है तो उसे भी सर्विस प्रोवाइडर को वहन करना पड़ेगा।
8. गाड़ी को कार्य के आधार पर उपयोग किया जायेगा तथा जिस दिन गाड़ी का उपयोग किया जायेगा उसी दिन का भुगतान किया जायेगा।
9. गाड़ी की आवश्यकता होने पर एक दिन पूर्व सूचना दी जायेगी तथा निधारित समय पर गाड़ी उपलब्ध करवाई जानी आवश्यक है। सर्विस प्रोवाइडर द्वारा किसी अपरिहार्य कारण से यदि गाड़ी उपलब्ध नहीं करवाई जाती तो कार्यालय द्वारा अन्य गाड़ी हायर की जायेगी जिसके कारण यदि निर्धारित दर के अलावा कोई अतिरिक्त शुल्क बनता है तो उसका भुगतान सर्विस प्रोवाइडर द्वारा किया जायेगा।
10. गाड़ी के ड्राइवर को टीएसएस प्रोजेक्ट पर जाने वाले कर्मचारियों के साथ सहायक के तौर पर भी कार्य करना पड़ेगा।
11. गाड़ी के समय पर उपलब्धता हेतु प्राप्त निविदा अनुसार गाड़ियों का पैनल बनाया जायेगा।
12. गाड़ी का उपयोग सिर्फ हिसार जिले के तहत आने वाले गांवों तक किया जायेगा एवं ड्राइवर को हिसार जिले के गांवों से सम्बन्धित रास्तों का ज्ञान होना आवश्यक है।
13. गाड़ी के बिल प्रत्येक माह के अन्तिम कार्यदिवस को जमा करवाया जाना आवश्यक है तथा बिलों का भुगतान 10 कार्यदिवस में किया जायेगा।
14. डीआईटीएस, हिसार के प्रधान निम्नलिखित अधिकार सुरक्षित रखते हैं :-
  - क. किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को बिना किसी कारण बताये रिजेक्ट कर सकते हैं तथा सबसे कम रेट वाले के साथ अनुबंध करने हेतु भी बाध्य नहीं है।

- ख. अपरिहार्य परिस्थिति में तकनीकी एवं फाईनैशियल बिड खुलने के उपरान्त भी डीआईटीएस, हिसार अनुबंध करने हेतु बाध्य नहीं होगी।
- ग. भविष्य में निविदा पत्र अथवा सूची में किसी भी प्रकार का बदलाव कर सकते हैं।

- नोट : a. सभी नियम एवं शर्तें अतिआवश्यक है इनमें से कोई एक भी शर्त पूरी नहीं करने की अवस्था में कमेटी द्वारा Financial bid को नहीं खोला जायेगा।
- b. सभी नियम एवं शर्तें निविदा भरने के समय पूरी करना आवश्यक है, शर्तें पूरी ना करने पर उसी समय निविदा कैंसल कर दी जायेगी जिसके लिए फर्म स्वयं जिम्मेवार होगी।
- c. अनुबंध अवधी उपायुक्त महोदय के अनुमोदन उपरान्त एक वर्ष है। कार्य सन्तोषजनक होने की स्थिति में आपसी सहमति से अनुबंध को आगे बढ़ाया जा सकता है।
- c. किसी भी विवाद की स्थिति में उपायुक्त, हिसार का निर्णय मान्य होगा तथापि न्यायिक क्षेत्र हिसार मुख्यालय होगा।

उपरोक्तानुसार निविदा आवेदन कर्ता हेतु तकनीकी बिड हेतु चैकलिस्ट जो कि कार्यालय में जमा करवाये जाने आवश्यक है:—

1. बैंक ड्राफ्ट की स्कैन कॉपी 500 रुपये Document Cost तथा 5 हजार रुपये EMD राशि के तौर पर (ऑरिजनल इस कार्यालय में जमा करवायें।)
2. ड्राईवर के वैद्य लाईसैंस की प्रति एवं मोबाईल नम्बर।
3. गाड़ी के सभी कागजात (रजिस्ट्रेशन प्रमाण-पत्र, ड्राईवर लाईसैंस, प्रदुषण प्रमाण-पत्र, बीमा पॉलिसी इत्यादि )की प्रति।

फाईनैशियल बिड हेतु चैकलिस्ट

- 1- प्रतिदिन के आधार पर किराये की दर (साथ संलग्न प्रारूप पर दर्शायें Annexure-A)

**Annexure-A-**

(To be printed and signed on the letter head of owner/firm/travel agency)

Format to fill-up the details and rates for empaneling the vehicle as per Advt. No.: Advertisement/DITS/HSR/-2018/veh/01 dated 15/11/2018

Certified that I/we, quote the following rates and description as per the advertisement number DITS/HSR/-2018/veh/01 and following the terms and conditions as laid on <http://hisar.gov.in>

(2) I /web, also affirm that there is no pending chalan/police case on me/us or on the vehicle of any type

S#	Item/name	Description
1	Vehicle Make	
2	Vehicle Model	
3	Vehicle manufacture Year	
4	Owner name/Firm/Travel Agency	
5	Registration Number	
6	Rates /Per day basis with all taxes/parking/toll etc (Rs)	

NB: Please also fix one valid ID proof copy (Aadhar card/DL/Voter Card) of vehicle owner

(Signature)

Name of Owner /Firm/Travel Agency \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

Mobile Number \_\_\_\_\_