

ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତି ଅଧିକାରୀ - ୨୦୦୫

ଅଧ୍ୟାୟ - ୨

୧) ସଂସ୍ଥାର କାର୍ଯ୍ୟାବଳୀ ଓ କର୍ତ୍ତବ୍ୟର ସବିଶେଷତା ବିବରଣୀ :

ସଂସ୍ଥାର ନାମ : ସମନ୍ୱିତ ଆଦିବାସୀ ଉନ୍ନୟନ ସଂସ୍ଥା, ବାରିପଦା ।

କାର୍ଯ୍ୟାବଳୀ ଓ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ :

- ଆଦିବାସୀ ମାନଙ୍କର ଉନ୍ନତି ଓ କଲ୍ୟାଣ ନିମନ୍ତେ ବହୁମୁଖୀ ଉନ୍ନୟନମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ।
- କେନ୍ଦ୍ର ଓ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର ଯୋଜନା କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଓ ନିତିନିୟମର ନାୟକ ପ୍ରଯୋଗ ତଥା ଆଦିବାସୀମାନଙ୍କର ଭିତ୍ତିଭୂମି ଓ ଜୀବନ ଶୈଳୀର ଉନ୍ନତି ।
- ଆଦିବାସୀମାନଙ୍କର ଗୁଣାତ୍ମକ ଶିକ୍ଷା, ଉତ୍ତମ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ, ସୁସ୍ଥ୍ୟ ଜୀବନ ଶୈଳୀର ମାପକୁ ଅଧିକାର ମାଧ୍ୟମରେ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ କରିବା ।
- ସେମାନଙ୍କର ଗୁଣାତ୍ମକ ଜୀବନଯାପନର ଉନ୍ନତିନିମନ୍ତେ ସଂସ୍କୃତି ଓ ସୂଚକତାକୁ ମୁଖ୍ୟ ଉପାୟ ଶ୍ରେଣୀରେ ସାମିଲ ପାଇଁ ସାହାଯ୍ୟ କରିବା ।
- **ଜଂଗଲ ଜମି ଅଧିକାର (FRA)**
ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପାରମ୍ପାରିକ ବନବାସୀଙ୍କର (ଜଂଗଲ ଅଧିକାର ସ୍ୱୀକୃତି) ଆଇନ ଓ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଜଂଗଲ ଜମିରେ ବସବାସ କରି ଆସୁଥିବା ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପାରମ୍ପାରିକ ଜଂଗଲ ଅଧିକାର ମାନ୍ୟତା ପ୍ରଦାନ ।

**Project Administrator
I.T.O.A., Baripada**

୨) ଅଧିକାରୀ ଓ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କର କ୍ଷମତା ଓ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ :

କ୍ର. ନଂ.	ପଦବୀ	କ୍ଷମତା				
		ପ୍ରସାଗନିକ	ଆର୍ଥିକ	ବୈଧାନିକ	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ	ସଂଯୋଜିତ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭
୧	ପ୍ରକଳ୍ପ ପ୍ରଶାସକ	ପ୍ରଶାସନିକ ମୁଖ୍ୟ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଦାନର ମଂଜୁରୀ ଓ ପ୍ରକଳ୍ପର ଅନୁମୋଦନ ଓ ତଦାରଖ ।	ଅର୍ଥ ଉଠାଣ ଓ ବଣ୍ଟନ ଏବଂ ଦଶ ଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରସାଗନିକ ଅନୁମୋଦନ ।	ଶୁଖକାଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁପସ୍ଥାନ ।	ସରକାରୀକଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ମ୍ୟାଡିକ୍ସ୍ଟ୍ରକ୍ଟ୍ କାର୍ଯ୍ୟ ।	ଆଦିବାସୀ ଅଧିକାର ଅଂଚଳର ଉନ୍ନତି ନିମନ୍ତେ କାର୍ଯ୍ୟ ନିୟୁକ୍ତି କରିବା ।
୨	ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଧିକାରୀ	ପ୍ରକଳ୍ପ ପ୍ରଶାସକଙ୍କୁ ତଦାରଖ ଓ ଉନ୍ନୟନ ମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ନିମନ୍ତେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବା ।	ପ୍ରକଳ୍ପ ପ୍ରଶାସକଙ୍କ ଦ୍ୱାରାକ୍ଷମତା ପ୍ରଦାନ ଓ କ୍ୟାସ୍ ବହି ପୁନଃଯାଞ୍ଚ କରିବା ।	-	-	ତାଲିମ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଆବାସିକ ଛାତ୍ରାବାସ, ଉଚ୍ଚବିଦ୍ୟାଳୟ, ଆଶ୍ରମ ସ୍କୁଲର ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ ।
୩	ସହକାରୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ଉନ୍ନୟନ କାର୍ଯ୍ୟର ତଦାରଖ ଓ ପର୍ଯ୍ୟାଲୋଚନା ।	୧୦.୦୦ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୈଷୟିକ ମଂଜୁର ।	ଉନ୍ନୟନ ମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟର ମାପ ଓ ପରିମାପ ନେବା (Check measurement) ।	-	-
୪	କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ଉନ୍ନୟନ ମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟର ତଦାରଖ ।	-	ଉନ୍ନୟନ ମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟର ମାପ ।	-	ଉନ୍ନୟନ ମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟର ମାପ ନେବା ଯୋଜନା ଓ ଅଟକଳ ପ୍ରସ୍ତୁତି କରିବା ।
୫	ମୁଖ୍ୟ କିରାଣୀ	ଦପ୍ତରର ଦୈନନ୍ଦିନୀ କାର୍ଯ୍ୟର ତଦାରଖ ।	କ୍ୟାସ୍ ବହି ଯାଞ୍ଚ କରିବା ।	-	ଯୋଗ୍ୟ ଅଧିକାରୀ ରେକର୍ଡ୍ ମାନୁଆଲ୍ ଓ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ।	ବିଧାନସଭା ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ପ୍ରକଳ୍ପ ପ୍ରଗତି ସଂରକ୍ଷଣ ପତ୍ର ଓ କାର୍ଯ୍ୟ ।
୬	କ୍ଷିପ୍ର ଲିଖିକ	ଗୋପନୀୟ ବିଭାଗ ।	-	-	-	ପ୍ରକଳ୍ପ ପ୍ରଶାସକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ମତେ କାର୍ଯ୍ୟ

୭	ବରିଷ୍ଠ କିରାଣୀ	ସଂସ୍ଥାପନ ନିରିକ୍ଷଣ	-	-	-	ବିଲ୍ ଓ ଆୟ ବ୍ୟୟ ଅଟଙ୍କଳ ।
୮	ବରିଷ୍ଠ କିରାଣୀ	କେସ୍ ଓ ହିସାବରକ୍ଷକ କେସ୍ ବହି ଦେଖାଉଣା କରିବା ।	-	-	-	-
୯	କନିଷ୍ଠ କିରାଣୀ	Vacant	-	-	-	-
୧୦	କନିଷ୍ଠ କିରାଣୀ	ଆର୍.ଟି.ଆଇ., ଇସ୍, ଡାଏରୀ, କମ୍ପ୍ୟୁଟର୍, ମିଟିଂ ଇନ୍‌ଫରମେସନ୍ ଇତ୍ୟାଦି । ଉନ୍ନୟନ ମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟ ।	-	-	-	ଝୁକ ସାମଗ୍ରୀ
୧୧	କନିଷ୍ଠ କିରାଣୀ	ଉନ୍ନୟନ ମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟ, କୃଷି ଶିକ୍ଷା, ଟ୍ରେନିଂ ଇତ୍ୟାଦି । ।	-	-	-	
୧୨	ଡ୍ରାଇଭର	କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଗାଡି ଚାଳନା ।	-	-	-	ଗାଡିର ପୁରସ୍କାବେକ୍ଷଣ ଓ ତଦାରଖ କରିବା ।
୧୩	ପିଅନ୍	ସରକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା	-	-	-	-

୩) ଅଧ୍ୟକ୍ଷ : ମାନ୍ୟବର ଡିଲ୍ଲୀପାଳ ।

ସଚିବ ଓ ଆବାହକ : ପ୍ରକଳ୍ପ ପ୍ରଶାସକ ସମନ୍ୱିତ ଆଦିବାସୀ ଉନ୍ନୟନ ସଂସ୍ଥା ।

ସଦସ୍ୟ : ସମନ୍ୱିତ ଆଦିବାସୀ ଅଂଚଳର ସମସ୍ତ ସଦସ୍ୟ / ସଦସ୍ୟା ମାନ୍ୟବର ଲୋକସଭା / ରାଜ୍ୟସଭା ସଦସ୍ୟ / ବିଧାୟକ / ବିଧାୟିକା / ବ୍ଲକର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଓ ଡିଲ୍ଲୀପୁରୀୟ ସମପର୍ଜୀତ ଅଧିକାରୀ ।

୪) ସ୍ଥିରିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟର କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହକ :

ପ୍ରତି ବର୍ଷ ହେଉ ଥିବା ପ୍ରକଳ୍ପ ପ୍ରଗତି ସଭାରେ ବିଗତ ବର୍ଷ ଖର୍ଚ୍ଚ, ପ୍ରକଳ୍ପ ଉପରେ ନୂତନ ପ୍ରସ୍ତାବ ସଂସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକର ରୂପାନ୍ତ ଅନୁମୋଦନ ।

୫) ନିୟମ ଆଇନ କାନୁନ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଓ ପ୍ରକରଣ ପୁସ୍ତକ, ଏହାର ନିୟନ୍ତ୍ରଣରେ କିଂବା ଏହାର କର୍ମଗୁରାମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଯ୍ୟବଳୀ ନିର୍ବାହ ।

ବିଭିନ୍ନ ସମ୍ପର୍କୀତ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ନୀତି ନିୟମକୁ ନେଇ ପାରିବାରିକ ଆୟତ୍ତଭିତ୍ତିକ ଯୋଜନା ଏବଂ ପୂର୍ବ ବିଭାଗ ଓ ଆଦିବାସୀ ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗର ନୀତି ନିୟମ ଦ୍ୱାରା ଭିତ୍ତିଭୂମି କାର୍ଯ୍ୟ ଓ ପାରିବାରିକ ଆୟତ୍ତଭିତ୍ତିକ ଯୋଜନା ନିଆଯାଇଥାଏ ।

୬) ଏହାର ନିୟନ୍ତ୍ରଣରେ ଦେହଉପିବା ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାର କାର୍ଯ୍ୟର ନଥିପତ୍ର :

ଭିତ୍ତିଭୂମି କାର୍ଯ୍ୟ – ସର୍ଭେ, ଟେରେସିଂ ଅଟକଳ, ଅନୁମୋଦନ ଟେଣ୍ଡାର ଡାକ, କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହ, ବିଲ୍ ପ୍ରସ୍ତୁତି ଅର୍ଥ ଅନୁମୋଦନ, ବିଲ୍ ପ୍ରଦାନ, ବିନିଯୋଗ ପତ୍ର ଦାଖଲ ।

ପାରିବାରିକ ଭିତ୍ତିଭୂମି ସଂସ୍ଥା- ସମ୍ପର୍କୀୟ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରପଲ୍ଲର ଅନୁମୋଦନ ଦାଖଲ, ଅନୁମୋଦନ, ଅର୍ଥମଂଜୁର, ସମ୍ପର୍କୀୟ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହ, କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନର ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ ଏବଂ ବିନିଯୋଗ ପତ୍ର ଦାଖଲ ।

୭) ଯେକୌଣସି ଆୟୋଜନର ମାମଲା ଯାହାକି ବିଗୁରୁଆଲୋଚନା ନିମିତ୍ତ କିଂବା ସଦସ୍ୟଙ୍କର ଆବେଦନ ସମ୍ପର୍କିତ ଆଇନ୍ କାନୁନ୍ ସୃଷ୍ଟିର ପ୍ରୟୋଗ ନିମନ୍ତେ ।

ପ୍ରକଳ୍ପ ସ୍ତରୀୟ କମିଟି ଓ ପରିଗୁଳକ ମଣ୍ଡଳୀକଂ ଉପସ୍ଥିତରେ ପ୍ରକଳ୍ପ ପ୍ରସ୍ତାବ ଅନୁମୋଦନ ଲାଭ କରାଯାଇଥାଏ ।

୮) ପର୍ଷଦ, ପରିଷଦ, କମିଟି ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦଳ ଯାହାକି ଦୁଇ କିଂବା ଅଧିକ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଅଂଶରୂପେ ଗଠିତ ହୋଇଛି କି ? ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ଅଭିପ୍ରାୟ ଓ ଉପଦେଶ ଗୁଡ଼ିକ ସାଧାରଣ ସଭା ପାଇଁ ଖୋଲା କି ? କିଂବା ସାଧାରଣ ସଭା ପାଇଁ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ପ୍ରବେଶ ଅଛି କି ?

କେବଳ ପ୍ରକଳ୍ପ ସ୍ତରୀୟ କମିଟିର ସଦସ୍ୟ/ପରିଗୁଳକ ମଣ୍ଡଳୀକଂ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅଛି ।

୯) ଏହାର ଅଧିକାରୀ ଓ କର୍ମଗୁରାମାନଙ୍କର ତାଲିକା :

ଶ୍ରୀ ବିଜୟ କୁମାର ଥମ୍ବ, ଓ.ଏ.ଏସ୍. (I) ଏସ୍.ବି. ପ୍ରକଳ୍ପ ପ୍ରଶାସକ

ଶ୍ରୀ ଗଣେଶ୍ୱର ଭାରିମାଲ୍, OWS, ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଧିକାରୀ (I/C)

ଶ୍ରୀ ସତ୍ୟେଶ କୁମାର ଦାସ, ନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ (Asst. Executive Engineer (I/C))

ଶ୍ରୀ ଦୁର୍ଗାମାଧବ ମିଶ୍ର, ସହକାରୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ (Asst. Engineer)

ଶ୍ରୀ ପିତାମ୍ବର ରାୟଗାବୁ, କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀ


Project Administrator
I.T.D.A., Baripada

- ଶ୍ରୀ ସନ୍ଦୀପ କୁମାର ପାତ, କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀ
 ଶ୍ରୀ କମଳ ଲୋଚନ ଚୁଡ଼ୁ, କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀ
 ଶ୍ରୀ ସୁକାନ୍ତ କୁମାର ସେଠୀ, ମୁଖ୍ୟ କିରାଣୀ
 ଶ୍ରୀ ଅଶୋକ କୁମାର ପୁଥାଳ, ବରିଷ୍ଠ କିରାଣୀ
 ଶ୍ରୀ ଶଶୀକାନ୍ତ ଘୋଷ, କନିଷ୍ଠ କିରାଣୀ
 ଶ୍ରୀ ଅଶୋକ କୁମାର ମହାନ୍ତି, କନିଷ୍ଠ କିରାଣୀ
 ଶ୍ରୀ ରବୀନ୍ଦ୍ର ନାଥ ମାରଣ୍ଡି, ଭ୍ରାତୃଭୈରବ
 ଶ୍ରୀ ସତ୍ୟଜିତ କୁମାର ନାଏକ, ପିଅନ୍
 ଶ୍ରୀ ଭୁବନେଶ୍ୱର କୁମାର ସାହୁ, ପିଅନ୍
 ଶ୍ରୀ ରବୀନ୍ଦ୍ର ମାହାନ୍ତି, ପିଅନ୍
 ଶ୍ରୀ ବସନ୍ତ ଚୁଡ଼ୁ
 ଶ୍ରୀ ଅର୍ଜୁନ କୁମାର ସେଠୀ
 ଶ୍ରୀ ଅମରେଶ ଚନ୍ଦ୍ର ବେ ଦେହରା ଏସ୍. ଏମ୍. ଏସ୍.
 ୧୦) ମାସିକ ବେତନଭୋଗୀ କର୍ମଚାରୀ

କ୍ର.ନଂ.	ନାମ ଓ ପଦବୀ	ଦରମା +	ଜି. ପି.	ଭତ୍ତା
୧	୨	୩	୪	୫
୧	ଶ୍ରୀ ବିଜୟ କୁମାର ଅମ୍ବ, ଓ.ଏ.ଏସ୍. (I) ଏସ୍.ବି. ପ୍ରକଳ୍ପ ପ୍ରଶାସକ	୭୭,୭୦୦/-	-	୫୪୩୯/-
୨	ଶ୍ରୀ ଗଣେଶ୍ୱର ଭାରିମାଲ୍, OWS. ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଧିକାରୀ (I/C)	His pay drawn at LDA Morada	-	-
୩	ଶ୍ରୀ ସତ୍ୟଜିତ କୁମାର ଦାସ, ନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ (Asst.Executive Engineer (I/C))	୬୬୦୦୦/-	-	୪୬୨୦/-
୪	ଶ୍ରୀ ଦୁର୍ଗାମାଧବ ମିଶ୍ର, ସହକାରୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ (Asst. Engineer)	୧୩୭୫୦/-	୪୨୦୦/-	୨୪୯୫୧/-
୫	ଶ୍ରୀ ପିତାମ୍ବର ରାୟଗାଠୀ, କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀ	୩୮୭୦୦/-	-	୨୭୦୯/-
୬	ଶ୍ରୀ ସନ୍ଦୀପ କୁମାର ପାତ, କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀ	୩୭୭୦୦/-	-	୨୬୨୨/-
୭	ଶ୍ରୀ କମଳ ଲୋଚନ ଚୁଡ଼ୁ, କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀ	୯୩୦୦/-	୪୨୦୦/-	-
୮	ଶ୍ରୀ ସୁକାନ୍ତ କୁମାର ସେଠୀ, ମୁଖ୍ୟ କିରାଣୀ	୪୬୨୦୦/-	-	୩୨୩୪/-
୯	ଶ୍ରୀ ଅଶୋକ କୁମାର ପୁଥାଳ, ବରିଷ୍ଠ କିରାଣୀ	୨୬୩୦୦/-	-	୧୮୪୧/-

୧୦	ଶ୍ରୀ ଶଶାଙ୍କ ଘୋଷ, କନିଷ୍ଠ କିରାଣୀ	୩୪୦୦୦/-	-	୨୩୮୦/-
୧୧	ଶ୍ରୀ ଅଶୋକ କୁମାର ମହାନ୍ତି, କନିଷ୍ଠ କିରାଣୀ	୨୬୮୦୦/-	-	୧୮୭୬/-
୧୨	ଶ୍ରୀ ରବୀନ୍ଦ୍ର ନାଥ ମାରଣ୍ଡି, ଡ୍ରାଇଭର	୩୭୨୦୦/-	-	୨୬୦୪/-
୧୩	ଶ୍ରୀ ସତ୍ୟେଶ କୁମାର ନାଏକ, ପିଅନ୍	୩୩୦୦୦/-	-	୨୩୧୦/-
୧୪	ଶ୍ରୀ ଭୃଗୁ କୁମାର ସାହୁ, ପିଅନ୍	୩୧୫୦୦/-	-	୨୨୦୫/-
୧୫	ଶ୍ରୀ ରବୀନ୍ଦ୍ର ମାହାନ୍ତି, ପିଅନ୍	୨୯୭୦୦/-	-	୨୦୭୯/-
୧୬	ଶ୍ରୀ ବସନ୍ତ ଚୁଡ଼ା	୧୭୧୦୦/-	-	୧୧୯୭/-
୧୭	ଶ୍ରୀ ଅର୍ଜୁନ କୁମାର ସେଠୀ	୧୭୧୦୦/-	-	୧୧୯୭/-
୧୮	ଶ୍ରୀ ଅମରେଶ ଚନ୍ଦ୍ର ବେହେରା ଏସ୍. ଏମ୍. ଏସ୍.	୨୬୪୦୦/-	-	-

୧୧) ସଂସ୍ଥାର ଆୟ ବ୍ୟୟ ଅଟକଳର ଆବଶ୍ୟକ ସମସ୍ତ ଯୋଜନାର ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସୂଚନା ପ୍ରସ୍ତାବିତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ଅର୍ଥ ବଣ୍ଟନର ବିବରଣୀ ।

ବାର୍ଷିକ କାର୍ଯ୍ୟ ଯୋଜନା ୨୦୧୭-୧୮ ଏବଂ ୨୦୧୮-୧୯ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଓ ସମସ୍ତ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ନିକଟରେ ଗଢ଼ିତ ଅଛି । ଏତଦ୍‌ବ୍ୟତୀତ **ପରିଶିଷ୍ଟ କ ଓ ଖ** ରେ ସଂଲଗ୍ନ କରାଗଲା ।

୧୨) ରିହାତି ଯୋଜନାର କାର୍ଯ୍ୟ ଶୈଳୀ ଓ ହିତାଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ କରାଯାଇଥିବା ଅର୍ଥ ଆବଶ୍ୟକ ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ :

କୌଣସି ବ୍ୟାକିଂକ ଯୋଜନା ଉପଲବ୍ଧ ନୁହେଁ ।

୧୩) ପ୍ରାପ୍ତି କର୍ତ୍ତାଙ୍କର ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ରିହାତି, ଅନୁମତି କିଂବା ପ୍ରାଧିକାର ଅର୍ପଣ ମାତ୍ରୁରା ଏହାଦ୍ୱାରା ହୁଏ କି ?

ନାହିଁ ।

୧୪) ପ୍ରତ୍ୟେକ ସୂଚନା ସମ୍ପର୍କରେ ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ଇଲୋକ୍ତନିକଗଣମାଧ୍ୟମରେ ଉପଲବ୍ଧ କି ?

ସୂଚନା ଇଲୋକ୍ତନିକଗଣମାଧ୍ୟମରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ ।

୧୫) ପ୍ରତ୍ୟେକ ନାଗରିକଙ୍କ ପାଇଁ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାରର ସୂଚନା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ସମୟ ମଧ୍ୟରେ କିଂବା ପାଠାଗାରରେ ଉପଲବ୍ଧ କି ?

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଉପଲବ୍ଧ ।


Project Administrator
T.D.A., Baripada

୧୭) ସୂଚନା ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ନାମ ଓ ପଦବୀ :

ଧାରା ୪(୧)(ଖ)(xvi)

କ୍ର.ନଂ.	ସୂଚନା ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ନାମ ଓ ପଦବୀ	ପୋଷ୍ଟାଲ୍ ଠିକଣା	ଟେଲିଫୋନ ନଂ	ଇ.ମେଲ୍ ଠିକଣା
୧	୨	୩	୪	୫
୧	ଶ୍ରୀ ଗଣେଶ୍ୱର ଭାରିମାଲ୍, OWS, ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଧିକାରୀ (I/C)	ଆଇ.ଟି.ଡି.ଏ. ବାରିପଦା ପୋ. ଭଞ୍ଜପୁର ଜିଲ୍ଲା ମୟୂରଭଞ୍ଜ	୯୫୭୭୯୨୨୭୦୨୫୦	Itdabpd@nic.in.

ସହକାରୀ ସୂଚନା ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ନାମ ଓ ପଦବୀ

କ୍ର.ନଂ.	ସହକାରୀ ସୂଚନା ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ନାମ ଓ ପଦବୀ	ପୋଷ୍ଟାଲ୍ ଠିକଣା	ଟେଲିଫୋନ ନଂ	ଇ.ମେଲ୍ ଠିକଣା
୧	୨	୩	୪	୫
୧	ଶ୍ରୀ ସୁକାନ୍ତ କୁମାର ସେଠୀ, ମୁଖ୍ୟ କିରାଣୀ	ଆଇ.ଟି.ଡି.ଏ. ବାରିପଦା ପୋ. ଭଞ୍ଜପୁର ଜିଲ୍ଲା ମୟୂରଭଞ୍ଜ ଜିଲ୍ଲା: ମୟୂରଭଞ୍ଜ	୯୫୭୭୯୨୨୭୦୨୫୦	Itdabpd@nic.in.

ପ୍ରଥମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି ବିଭାଗ ମଧ୍ୟରେ

କ୍ର.ନଂ.	ପ୍ରଥମ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥରିଟି ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ନାମ ଓ ପଦବୀ	ପୋଷ୍ଟାଲ୍ ଠିକଣା	ଟେଲିଫୋନ ନଂ	ଇ.ମେଲ୍ ଠିକଣା
୧	୨	୩	୪	୫
୧	ଶ୍ରୀ ବିଜୟ କୁମାର ଥମ୍, ଓ.ଏ.ଏସ୍. (I) ଏସ୍.ବି. ପ୍ରକଳ୍ପ ପ୍ରଶାସକ	ଆଇ.ଟି.ଡି.ଏ. ବାରିପଦା ପୋ. ଭଞ୍ଜପୁର ଜିଲ୍ଲା ମୟୂରଭଞ୍ଜ	୯୫୭୭୯୨୨୭୦୨୫୦	Itdabpd@nic.in.

୧୭) ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା (ଧାରା 4 (1) (b)(xvii)

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା ଜିଲ୍ଲା ସୂଚନା କେନ୍ଦ୍ର ମୟୂରଭଞ୍ଜରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ ।

ପରିଶିଷ୍ଟ କ

ସ୍ପେସିଆଲ୍ ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଅନୁଦାନ (Special Central Assistance 2017-18)

S. No.	Scheme	Activity	District	Sanctioned Amount (Rs. in lakhs)	Financial progress
1	SCA to TSP	Attached separate sheets	Mayurbhanj ITDA Baripada	703.60	427.06

Sr. No.	All programme taken in TSP areas	Expenditure (including O.B.) (Rs. in lakhs)	Physical Progress	Beneficiary covered	
				Male	Female
A	Grant in Aid (GIA) General				
1	Focus Area Development programme				
1.1	Assistance to SHG for Livelihood Enhancement	15.55	208		162
1.2	Wadi plantation and maintenance	20.00	-	-	
1.3	Rubber plantation & maintenance	121.11	360 Ac.	207	-
1.4	Vegetable & Mushroom cultivation	5.00	5 Ac.	3 Ac.	
1.5	Sericulture	03.00	1 unit		50
1.6	Agriculture activities (Inter cropping)	15.00	6 Ac.	130	100
1.9	Calf rearing /Broiler (Poultry)	20.00	-	-	
1.1	Pisciculture promotion	35.00	-	-	
1.1	Irrigation				
	Liabilities for irrigation	25.50	4 unit	40	-
2	Skill training programme to Youth	0			
2.1	Skill Development Training	30.46		-	
2.2	Pre-Recruitment Training	0.93	09 Nos	9 Nos.	
2.3	Placement Linked Employability training	9.00	-	-	
	Sub-total : Skill Training	0			
3	Construction of Rural Haat & Workshed	7.00	1 unit	10	15
4	Modern hygienic Fish selling Kishok (Chilka Fresh)	20.00	1 unit		
B	Creation of Capital Assets (CCA)	0			
1	Communication including road, Bridge & CD works	100.05	18	18 unit	
	Total (GIA+CCA)	427.06		686, 24 units	

List of S.H.G. Sanctioned during 2017-18					
S.L. No	Name of the Block	Name of the S.H.G.	Scheme	No of Beneficiary	Subsidy
1	Baripada	Hirla Marang Buru SHG, Nuasahi	Sabai Rope Making	10	100000
2	Betnoti	Maa Hingula SHG, Tikayatpur	Sabai Rope Making	10	100000
3		Maa Tarini SHG	Sabai Rope Making	10	90000
4	Kuliana	Maa Ambika SHG, Ketunimari	Sabai Rope Making	10	80000
5		Jay Maa Durga SHG, Marangtandi	Sabai Rope Making	10	100000
6	Suliapada	Maa Durga SHG, Badabhalia	Sabai Rope Making	11	110000
7		Maa Tilka SHG	Sabai Rope Making	10	100000
8	Samakhunta	Shakti Maa Durga SHG, Podaastia	Goatery	10	100000
9	Saraskana	Maa Sitala SHG, Purunapani	Sabai Rope Making	10	100000
10		Saunta Susur SHG, Nuagaon	Sabai Rope Making	12	120000
11	Rasgovindpur	Sagun Kunari SHG, Tupuna	Goatery	10	100000
12		Maa Laxmi SHG, Amarda	Goatery	10	100000
13	Badasahi	Baba Barianath SHG, Chandanpur	Sabai Rope Making	12	110000
14	Badasahi	Maa Tarini Kalajiani SHG, Uttarpal	Sabai Rope Making	12	120000
15	Suliapada	Maitri SHG, Masinakati	Sabai Rope Making	15	125000
			TOTAL	162	1555000



Project Administrator
I.T.D.A., Baripada