

उपायुक्त-सह-जिला दण्डाधिकारी का कार्यालय, रामगढ़।

(राजस्व शाखा)

—: कार्यालय आदेश :-

विश्व स्वास्थ्य संगठन द्वारा COVID-19 को विश्व स्तरीय फैलाव/महामारी के रूप में घोषित किया गया है, जिसका प्रभाव सम्पूर्ण भारत सहित रामगढ़ जिला पर भी पड़ा है। इस हेतु उपायुक्त कार्यालय का ज्ञापांक 340/सा0 दिनांक 24.03.2020 द्वारा जिला स्तर पर कोरोना के नियंत्रण हेतु विभिन्न कोषांगों का गठन किया गया है। गठित कोषांगों में से जिला समन्वय कोषांग के प्रभारी पदाधिकारियों एवं कर्मियों के बीच कार्यों को सफलतापूर्वक संचालन करने हेतु निम्न प्रकार दायित्व दिये जाते हैं :-

प्रभारी पदाधिकारी	प्रतिनियुक्त कर्मी	कतव्य	अभ्युक्ति
श्री अनवर हुसैन, भूमि सुधार उप-समाहर्ता, रामगढ़, मो0-9431122888	श्री जयमोद कुमार, प्रधान लिपिक भु-अर्जन कार्यालय, रामगढ़। श्री राकेश कुमार रवि, कम्प्युटर ऑपरेटर, राजस्व शाखा। श्री मनोज कुमार, कम्प्युटर ऑपरेटर, राजस्व शाखा।	1. जिला नियंत्रण कक्ष के कार्यों का प्रयवेक्षण/जाँच करना। 2. जिला नियंत्रण कक्ष में प्रतिदिन कितना शिकायत प्राप्त हुआ, शिकायत का Nature कैसा है, शिकायत का निवारण किया गया अथवा नहीं। नहीं किया गया तो कितने दिनों में शिकायत का निवारण किया जायेगा। 3. Daily Report- a) Law & Order Report, b) Corona related 12 column report, c) Corona अनुश्रवण रिपोर्ट, तैयार कर उपायुक्त से अनुमोदन उपरांत भेजवाना। 4. अपर समाहर्ता/उपायुक्त द्वारा दिया गया अन्य दायित्व।	
श्री सुभाष कुमार दत्ता, जिला अवर निबंधक, रामगढ़। मो0-7070305036	श्री सुरेन्द्र कुमार, कॉर्डिनेटर सुविधा केन्द्र, रामगढ़। श्री अजित कुमार, कम्प्युटर ऑपरेटर, सुविधा केन्द्र, रामगढ़।	1. जिला नियंत्रण कक्ष के कार्यों का प्रयवेक्षण/जाँच करना। 2. जिला नियंत्रण कक्ष में प्रतिदिन कितना शिकायत प्राप्त हुआ, शिकायत का Nature कैसा है, शिकायत का निवारण किया गया अथवा नहीं। नहीं किया गया तो कितने दिनों में शिकायत का निवारण किया जायेगा। 3. Daily Report- a) Stranded Migrant Population Report, b) Daily Quarantine Report, c) 181 related complain report रिपोर्ट, तैयार कर उपायुक्त से अनुमोदन उपरांत भेजवाना। 4. अपर समाहर्ता/उपायुक्त द्वारा दिया गया अन्य दायित्व।	



श्रीमती नचिकेता, जिला समाज कल्याण पदाधिकारी, रामगढ़, मो0-9661690439	श्री राजकुमार बेदिया, जिला योजना कार्यालय, रामगढ़	1. Quarantine related report तैयार करने में मदद करना। विशेषकर रामगढ़ सदर, छावनी परिषद् तथा नगर परिषद् से report प्राप्त कर प्रतिवेदन तैयार कराना। 2. अपर समाहर्ता/उपायुक्त द्वारा दिया गया अन्य दायित्व।	
श्री वेदान्त कुमार, मैनेजर आई0टी0, रामगढ़। मो0-8709145942	श्री शहबाज अहमद, ऑपरेटर, राजस्व शाखा, रामगढ़ श्री शमसुद्दीन अंसारी, ऑपरेटर, राजस्व शाखा, रामगढ़	1. Daily report- Table "A", "B" and "C" प्रतिदिन पुर्वाह्न 11:00 बजे एवं अपराह्न 05:00 बजे भेजना। 2. अपर समाहर्ता/उपायुक्त द्वारा दिया गया अन्य दायित्व।	

प्रभारी पदाधिकारियों का यह भी दायित्व होगा कि प्रतिदिन पुर्वाह्न 10:00 बजे से अपराह्न 06:00 बजे अथवा रिपोर्ट पूर्ण कर विहित प्रपत्र में भेजे जाने तक निश्चित रूप से कार्यालय में उपस्थित रहेंगे। साथ ही प्रतिनियुक्त कर्मियों को भी आदेश दिया जाता है कि प्रभारी पदाधिकारियों को आवश्यक सहयोग देंगे। अगर किसी पदाधिकारी अथवा कर्मियों को अवकाश की विशेष आवश्यकता हो तो उपायुक्त, रामगढ़ से ही अवकाश स्वीकृत करा कर ही मुख्यालय छोड़ेंगे।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

अपर समाहर्ता सह-

वरीय पदाधिकारी, जिला नियंत्रण कक्ष
-सह- वरीय पदाधिकारी, जिला समन्वय कोषांग।

ज्ञापांक.....586.../रा0,

रामगढ़, दिनांक.....03.../.....04.../2020

प्रतिलिपि : उपायुक्त, रामगढ़ को सादर सूचनार्थ समर्पित।

प्रतिलिपि : पुलिस अधीक्षक, रामगढ़ को सादर सूचनार्थ समर्पित।

प्रतिलिपि : उप विकास आयुक्त, रामगढ़/अनुमण्डल पदाधिकारी, रामगढ़ को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि : सभी संबंधित प्रभारी पदाधिकारियों/कर्मियों को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

अपर समाहर्ता सह-

वरीय पदाधिकारी, जिला नियंत्रण कक्ष
-सह- वरीय पदाधिकारी, जिला समन्वय कोषांग।