



बिहार सहकार

समाहरणालय, मुंगेर

मुंगेर-811201

(गोपनीय शाखा)

दूरभाष सं०-06344-222401(आ०)

06344-221001

06344-222402 (का०)

06344-221002

फैक्स सं०-06344-222264

email- dm-munger.bih@bnic.in

श्री नवीन कुमार, भा.प्र.से., समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह नवम्बर 2021 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम	संयोजक
07.11.2021	(रविवार)		रविवारीय अवकाश।	
08.11.2021	(सोमवार)	10:30AM	कार्यालय कार्य।	
		2:00PM	जिला स्तरीय अन्तरविभागीय कृषि कार्य समूह की बैठक।	जिला कृषि पदाधिकारी
09.11.2021	(मंगलवार)	10:30AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	मद्य निषेध की समीक्षा बैठक।	उत्पाद अधीक्षक
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
10.11.2021	(बुधवार)		राजपत्रित अवकाश (छठ पूजा)	
11.11.2021	(गुरुवार)		राजपत्रित अवकाश (छठ पूजा)	
12.11.2021	(शुक्रवार)	10:30AM	कार्यालय कार्य।	
		2:00PM	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम अन्तर्गत अपीलीय वाद की सुनवाई।	प्रभारी पदाधिकारी, स्थापना
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
13.11.2021	(शनिवार)	8:00AM	छठा चरण-धरहरा प्रखंड अन्तर्गत पंचायत आम निर्वाचन, 2021 का मतगणना	
14.11.2021	(रविवार)		रविवारीय अवकाश।-पंचायत आम निर्वाचन, 2021 का मतगणना-छठा चरण (धरहरा)	
15.11.2021	(सोमवार)	7:00AM	सप्तम चरण-जमालपुर प्रखंड अन्तर्गत पंचायत आम चुनाव।	
16.11.2021	(मंगलवार)	10:30AM	कार्यालय कार्य।	
		11:00AM	मद्य निषेध की समीक्षा बैठक।	उत्पाद अधीक्षक
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
17.11.2021	(बुधवार)	8:00AM	सप्तम चरण-जमालपुर प्रखंड अन्तर्गत पंचायत आम निर्वाचन, 2021 का मतगणना	
		10:30AM	धरहरा प्रखंड अन्तर्गत अनुजाति/जनजाति वस्ती में कार्यान्वित योजनाओं के निमित्त क्षेत्र भ्रमण।	
18.11.2021	(गुरुवार)	10:30AM	कार्यालय कार्य।	
		11:00AM	जल-जीवन-हरियाली अभियान की मासिक समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त
		1:30PM	अनुजाति/जनजाति के उत्थान एवं विकास संबंधी योजनाओं की समीक्षा बैठक-प्रेक्षा गृह में।	जिला कल्याण पदाधिकारी
19.11.2021	(शुक्रवार)	10:30AM	कार्यालय कार्य।	
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
20.11.2021	(शनिवार)	10:30AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	शिक्षा विभाग के कार्यों की समीक्षा।	जिला शिक्षा पदाधिकारी
		3:00PM	जिला स्तरीय नाबार्ड अनुश्रवण समिति की बैठक।	नाबार्ड, मुंगेर
		4:00PM	आंतरिक संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता
21.11.2021	(रविवार)		रविवारीय अवकाश।	
22.11.2021	(सोमवार)	10:30AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	कृषि टास्क फोर्स की बैठक/कृषि विभाग/हर खेत को पानी/उद्यान/पशुपालन/गव्य विकास/ मत्स्य विभाग के कार्यों की समीक्षा।	DAO/DHO/DAHC :E, Irrigation/Mis Irrigation/DFO/Dist Dairy Dev. Officer etc
		4:00PM	विभिन्न स्रोतों से प्राप्त आवेदन/लोक शिकायत में प्राप्त आवेदनों पर कृत कार्रवाई की समीक्षा।	प्रभारी पदाधिकारी सामान्य शाखा/DPGRO
23.11.2021	(मंगलवार)	10:30AM	कार्यालय कार्य।	
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
24.11.2021	(बुधवार)	7:00AM	क्षेत्र भ्रमण-अष्टम चरण-बरियारपुर प्रखंड अन्तर्गत पंचायत आम चुनाव।	
25.11.2021	(गुरुवार)	10:30AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	जिला जनता दरवार।	
26.11.2021	(शुक्रवार)	8:00AM	अष्टम चरण-बरियारपुर प्रखंड अन्तर्गत पंचायत आम निर्वाचन, 2021 का मतगणना	
27.11.2021	(शनिवार)	10:30AM	क्षेत्र भ्रमण।	
		3:00PM	बाल विकास परियोजना/महिला हेल्प लाईन/वन स्टॉप सेंटर के कार्यों की समीक्षा	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी
28.11.2021	(रविवार)		रविवारीय अवकाश।	

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम	संयोजक
29.11.2021	(सोमवार)	7:00AM	नवम् चरण-सदर प्रखंड अन्तर्गत पंचायत आम चुनाव।	
30.11.2021	(मंगलवार)	10:30AM	कार्यालय कार्य।	
		11:30AM	भूमि विवाद की समीक्षात्मक बैठक (SP, SDO, SDPO, सभी CO, SHO)	अपर समाहर्ता/पुलिस उपधीक्षक, मुख्यालय
		12:30AM	खनन टास्क फोर्स की मासिक समीक्षा बैठक।	खनिज विकास पदाधिकारी
		1:30PM	सभी अंचल अधिकारी के साथ राजस्व कार्यों/सभी पथ एवं अन्य संरचनाओं से संबंधित भू-अर्जन /नये भवनों के निर्माण हेतु भूमि उपलब्धता/सरकारी भूमि एवं भवनों का अतिक्रमण की समीक्षा बैठक	अपर समाहर्ता
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
31.11.21	(बुधवार)	10:30AM	संग्रामपुर प्रखंडान्तर्गत अन0जाति/जनजाति बस्ती में कार्यान्वित योजनाओं के निमित्त क्षेत्र भ्रमण।	

नोट :- विभाग के वरीय/संयोजक पदाधिकारी बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को पत्राचार कर बैठक की सूचना निर्गत करेंगे तथा निर्धारित बैठक दिवस को समय के पूर्व बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सभी सम्बंधित पदाधिकारियों को सूचित कर उपस्थिति सुनिश्चित कराएँगे। साथ ही समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमंडल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के एक दिन पूर्व संकलित कर अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आशुलिपिक/लिपिक को प्रतिनियुक्त करेंगे।

2. नजारत उपसमाहर्ता, मुंगेर को निदेश दिया जाता है कि अधोहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में निर्धारित बैठकों में भाग लेने वाले पदाधिकारियों के लिए अल्पाहार की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

ज्ञापांक 3170 /गो0, मुंगेर दिनांक 06/11/2021

प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/सिविल सर्जन, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी0आर0डी0ए0, मुंगेर/निदेशक, एन0ई0पी0, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा0/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/प्रभारी कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। कृपया आप स्वयं निर्धारित बैठकों में उपस्थित रहेंगे तथा बैठकों की सूचना से ससमय सभी मीडिया प्रभारी को अपने स्तर से अवगत कराएँगे।

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।