



समाहरणालय, मुंगेर
मुंगेर-811201
(गोपनीय शाखा)

दूरभाष सं०-06344-22401(आ०)
06344-221001
06344-222402 (क०)
06344-221002
फैक्स सं०-06344-222254
e-mail- dm-munger.bih@nic.in

श्री नवीन कुमार, भा.प्र.से., समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह सितम्बर 2021 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

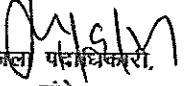
दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01.09.2021	बुधवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		11:00AM	मुख्य सचिव, बिहार की अध्यक्षता में सैनिक-असैनिक सम्पर्क सम्मेलन की विडियोकॉन्फ्रेंसिंग	जिला सैनिक कल्याण पदाधिकारी
		12:30PM	मुख्य सचिव, बिहार की अध्यक्षता में उत्पाद अधिहरण वाद संबंधी विडियोकॉन्फ्रेंसिंग	अपर समाहर्ता/अधीक्षक उत्पाद
02.09.2021	गुरुवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	आमजनों की शिकायतों को सुनकर निराकरण करना।	
		4:00PM	मुख्य सचिव की अध्यक्षता में लोक शिकायत निवारण अन्तर्गत अतिक्रमण संबंधी विडियोकॉन्फ्रेंसिंग	जिला लो०शि०नि० पदाधिकारी
03.09.2021	शुक्रवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
04.09.2021	शनिवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	सेवान्त लाभ के लंबित मामलों की समीक्षा बैठक।	स्थापना उपसमाहर्ता
		2:00PM	पंचायत आम निर्वाचन 2021 की तैयारियों से संबंधित समी कोषांग के साथ समीक्षा बैठक।	DDC/DPRO (Panchayat)
		4:00PM	राज्य निर्वाचन आयुक्त, बिहार की अध्यक्षता में पंचायत आम निर्वाचन 2021 की तैयारियों से संबंधित विडियोकॉन्फ्रेंसिंग	DDC/DPRO (Panchayat)
		7:00PM	समी अंचल अधिकारी के साथ आपदा से संबंधित बैठक	प्रभारी पदाधिकारी, आपदा प्रबंधन
05.09.2021	रविवार	रविवारीय अवकाश।		
06.09.2021	सोमवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	समी तकनीकी पदाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा। (स्वास्थ्य/शिक्षा आधारभूत संरचना/पुल निर्माण/पथ/सिंचाई/लघु सिंचाई/विद्युत/पीएचईडी/भवन/बुडको/ब्रेडा/बिहार राज्य भवन निर्माण निगम/उच्च पथ/बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल इत्यादि)	उप विकास आयुक्त/ जिला योजना पदाधिकारी
		2:00PM	शिक्षा विभाग के कार्यों की समीक्षा/जिले एवं विद्यालयों में खेल-कूद/पठन-पाठन/भवन की स्थिति/स्वच्छता इत्यादि संबंधी कार्यों की समीक्षा।	जिला शिक्षा पदाधिकारी/ जिला खेल पदाधिकारी
		4:00PM	आंतरिक संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता
07.09.2021	मंगलवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	आपूर्ति की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी
		12:00PM	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम अन्तर्गत अपीलिय वाद की सुनवाई।	प्रभारी पदाधिकारी, विधि शाखा
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
08.09.2021	बुधवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	क्षेत्र भ्रमण।	
09.09.2021	गुरुवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	आमजनों की शिकायतों को सुनकर निराकरण करना।	
		4:00PM	कृषि टास्क फोर्स की बैठक/हर खेत को पानी/उद्यान/पशुपालन/गव्य विकास/मत्स्य विभाग के कार्यों की समीक्षा।	DAO/DHO/DAHO/EE, Irrigation/Minor Irrigation/DFO/Dist Dairy Dev. Officer etc
10.09.2021	शुक्रवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		11:00AM	प्रखंड विकास पदाधिकारी/प्रखंड स्तरीय तकनीकी पदाधिकारी/सहायक/लेखा सहायक एवं अन्य के साथ विकास कार्यों की समीक्षा। (जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ) (तारापुर/टेटियाबन्धर को छोड़कर)	उप विकास आयुक्त
		12:30PM	जल जीवन हरियाली की समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त
		2:00 PM	सात निश्चय योजना (पार्ट-1 एवं 2)/ग्रामीण कार्य योजना/सोलर लाइट/उर्जा संरक्षण, जल संरक्षण एवं स्वच्छता तथा पंचायत चुनाव, 2021 की तैयारियों से संबंधित बैठक।	उप विकास आयुक्त
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
11.09.2021	शनिवार	10:00AM	कार्यालय कार्य एवं क्षेत्र भ्रमण।	
		2:00PM	चेहल्लूम शांति समिति की बैठक।	प्रभारी पदाधिकारी, सामान्य
		4:00PM	मनरेगा/जीविका की मासिक समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त
12.09.2021	रविवार	रविवारीय अवकाश।		
13.09.2021	सोमवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		11:00AM	समी अंचल अधिकारी के साथ राजस्व कार्यों एवं आपदा प्रबंधन की मासिक समीक्षा बैठक	अपर समाहर्ता
		12:30PM	भू-अर्जन/नये भवनों के निर्माण हेतु भूमि उपलब्धता/सरकारी भूमि एवं भवनों का अतिक्रमण तथा जलकरों को अतिक्रमणमुक्त कराने हेतु समीक्षा।	SP/ADM/DDC/DIAO
		1:30 PM	भूमि विवाद की समीक्षात्मक बैठक (SP, SDO, SDPO, समी SHO)/निरोधात्मक कार्रवाई की समीक्षा/कब्रिस्तान घेराबन्दी की बैठक।	SP/ADM/DDC/CS/DIAO/ In-charge officer, Dev. Section
		2:30 PM	मद्य निषेध की प्रथम पाक्षिक समीक्षा बैठक/उत्पाद अधिहरण वाद एवं नीलामी की अद्यतन स्थिति की समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता/अधीक्षक उत्पाद
		3:30 PM	जिला स्तरीय खनन टास्क फोर्स की प्रथम पाक्षिक समीक्षा बैठक।	खनिज विकास पदाधिकारी

दिनांक	समय	कार्यक्रम	संयोजक	
14.09.2021	मंगलवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		11:00AM	कृषि विभाग की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला कृषि पदाधिकारी
		2:00PM	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम अन्तर्गत अपीलीय वाद की सुनवाई।	प्रभारी पदाधिकारी, विधि शाखा
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
15.09.2021	बुधवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	क्षेत्र भ्रमण।	
16.09.2021	गुरुवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	आमजनों की शिकायतों को सुनकर निराकरण करना।	
		4:00PM	उद्योग विभाग के साथ चेम्बर ऑफ कॉमर्स एवं जिलान्तर्गत व्यवसाय हेतु इच्छुक व्यक्तियों/ उद्योगपतियों के साथ समीक्षा बैठक।	महाप्रबंधक, उद्योग केंद्र/ विशेष कार्य पदाधिकारी
17.09.2021	शुक्रवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		11:00AM	जिला स्वास्थ्य से संबंधित सभी कार्यक्रमों की मासिक समीक्षा बैठक।	सिविल सर्जन
		1:00PM	राष्ट्रीय स्वास्थ्य बीमा योजना/आयुष्मान भारत/स्वास्थ्य कार्ड वितरण की समीक्षा।	सिविल सर्जन
		2:00PM	बाल विकास परियोजना/महिला हेल्प लाईन/वन स्टॉप सेंटर के कार्यों की समीक्षा	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
18.09.2021	शनिवार	10:00AM	कार्यालय कार्य एवं क्षेत्र भ्रमण।	
		4:00PM	पंचायत आम निर्वाचन 2021 की तैयारियों से संबंधित सभी कोषांग के साथ समीक्षा बैठक।	DDC/DPRO (Panchayat)
19.09.2021	रविवार	रविवारीय अवकाश।		
20.09.2021	सोमवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		11:00AM	प्रखंड विकास पदाधिकारी/प्रखंड स्तरीय तकनीकी पदाधिकारी/सहायक/लेखा सहायक एवं अन्य के साथ विकास कार्यों की समीक्षा। (जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ)	उप विकास आयुक्त
		12:30PM	जल जीवन हरियाली की समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त
		2:00 PM	सात निश्चय योजना (पार्ट-1 एवं 2)/ग्रामीण कार्य योजना/सोलर लाइट/उर्जा संरक्षण, जल संरक्षण एवं स्वच्छता तथा पंचायत चुनाव, 2021 की तैयारियों से संबंधित बैठक।	उप विकास आयुक्त
		4:00PM	शहरी यातायात व्यवस्था की सुगमता हेतु बैठक।	विशेष कार्य पदाधिकारी
		5:00PM	मुंगेर/जमालपुर/खड़गपुर शहरी पेयजलापूर्ति योजना के साथ मुंगेर क्षेत्र सौंदर्यीकरण से संबंधित बैठक।	नगर नियम/PHED
21.09.2021	मंगलवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम अन्तर्गत अपीलीय वाद की सुनवाई।	प्रभारी पदाधिकारी, विधि शाखा
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
22.09.2021	बुधवार	10:00AM	कार्यालय कार्य एवं क्षेत्र भ्रमण।	
		11:00AM	सभी अंचल अधिकारियों के साथ राजस्व कार्यों एवं आपदा प्रबंधन की मासिक समीक्षा बैठक	अपर समाहर्ता
		12:30PM	शू-अर्जन/नये भवनों के निर्माण हेतु भूमि उपलब्धता/सरकारी भूमि एवं भवनों का अतिक्रमण तथा जलकरों को अतिक्रमणमुक्त कराने हेतु समीक्षा।	SP/ADM/DDC/DIAO
		2:00 PM	मद्य निषेध की प्रथम पाक्षिक समीक्षा बैठक/उत्पाद अधिहरण वाद एवं नीलामी की अद्यतन स्थिति की समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता/अधीक्षक उत्पाद
		3:30 PM	जिला स्तरीय खनन टास्क फोर्स की द्वितीय पाक्षिक समीक्षा बैठक।	खनिज विकास पदाधिकारी
		4:30 PM	नीलाम पत्र वाद की प्रथम पाक्षिक समीक्षा बैठक।	जिला नीलाम पत्र पदाधिकारी
23.09.2021	गुरुवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	आमजनों की शिकायतों को सुनकर निराकरण करना।	
		4:00 PM	लोकायुक्त/माननीय उच्च न्यायालय/मानवाधिकार आयोग से संबंधित वादों की समीक्षा।	प्रभारी पदाधिकारी/विधि
24.09.2021	शुक्रवार	10:00AM	कार्यालय कार्य/पंचायत आम निर्वाचन 2021 के प्रथम फेज का मतदान-तारापुर क्षेत्र का भ्रमण	
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
25.09.2021	शनिवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		4:00PM	कल्याण/अल्पसंख्यक कल्याण/सामाजिक सुरक्षा/वात संरक्षण/श्रम विभाग के कार्यों की समीक्षा	DWO/DMWO/ADSS/ADCP/ Labour
26.09.2021	रविवार	रविवारीय अवकाश। (प्रथम फेज का मतगणना)		
27.09.2021	सोमवार	10:00AM	प्रथम फेज अन्तर्गत तारापुर का मतगणना।	
28.09.2021	मंगलवार	10:00AM	राजपत्रित अवकाश। (चेन्नैल्लुम)	
29.09.2021	बुधवार	10:00AM	कार्यालय कार्य एवं द्वितीय फेज का मतदान-टेटियाबम्बर क्षेत्र का भ्रमण।	
30.09.2021	गुरुवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	आमजनों की शिकायतों को सुनकर निराकरण करना।	

नोट :-


- 1) बैठक में मोबाईल Silent Mode में रखेंगे तथा संयोजक/जवाबदेह पदाधिकारी का दायित्व होगा कि बैठक से संबंधित एजेंडा बैठक की तिथि से तीन दिन पूर्व अनुमोदित करना अनिवार्य होगा। समीक्षा हेतु प्रतिवेदन बैठक की तिथि से 48 घंटे पूर्व अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करना अनिवार्य होगा।
- 2) संबंधित संयोजक पदाधिकारी का दायित्व होगा कि वे अपने स्तर से बैठक से संबंधित सभी पदाधिकारियों को संसूचित करते हुये उनकी उपस्थिति सुनिश्चित करायेंगे तथा विभाग से संबंधित बैठकों की कार्यवाही स्वयं तैयार करा कर अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित करेंगे।
- 3) मत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन की कम से कम 05 प्रति बैठक में लाना सुनिश्चित करेंगे। इस हेतु आवश्यक है कि प्रत्येक बैठक की कार्यवाही लेखन हेतु संबंधित विभाग के प्रधान लिपिक/कार्यवाह लिपिक बैठक में उपस्थित रहेंगे।

- 4) निरीक्षण प्रतिवेदन निरीक्षण की तिथि से कम से कम एक सप्ताह पूर्व डाई एवं सॉफ्ट कॉपी में प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी के जिला गोपनीय शाखा में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे तथा निरीक्षण के दिन संबंधित कार्यालय प्रधान के साथ सभी कर्मी उपस्थित रहेंगे।
- 5) अधोहस्ताक्षरी के अनुपस्थिति में उप विकास आयुक्त एवं अपर समाहर्ता अपने-अपने प्रभार के विभागों की समीक्षा करेंगे।
- 6) अधोहस्ताक्षरी से पूर्वानुमति/सहमति प्राप्त होने के उपरांत ही पदाधिकारीगण बैठक में उपस्थिति से मुक्त हो सकेंगे।


जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

ज्ञापांक 2222/गो. मुंगेर दिनांक 01.09.2021

- प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।
- प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।
- प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/सिविल सर्जन, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डीआरओ/डीएओ, मुंगेर/निदेशक, एनआईपीओ, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/प्रभारी कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, मुंगेर/आईटीओ प्रबंधक, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।
- प्रतिलिपि :- जिला सूचना जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। कृपया आप स्वयं निर्धारित बैटकों में उपस्थित रहेंगे तथा बैटकों की सूचना से ससमय सभी मीडिया प्रभारी को अपने स्तर से अवगत करायेंगे।


जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।