



बिहार सरकार

समाहरणालय, मुंगेर
मुंगेर-811201
(गोपनीय शाखा)

फोन नं०-06344-222402 (का०)
06344-221001
06344-222402 (का०)
06344-221002
फैक्स नं०-06344-222254
email- dm-munger.bih@nic.in

श्री नवीन कुमार, भा.प्र.से., समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह अगस्त 2021 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

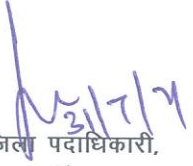
दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01.08.2021	रविवार		रविवारीय अवकाश।	
02.08.2021	सोमवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		3:00PM	राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन एवं स्वास्थ्य विभाग की समीक्षा बैठक।	सिविल सर्जन
03.08.2021	मंगलवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम अन्तर्गत अपीलीय वाद की सुनवाई।	प्रभारी पदाधिकारी, विधि
		2:00PM	जिला बाल संरक्षण समिति की बैठक।	सहा० निदेशक, बाल सं० इ०
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
04.08.2021	बुधवार	10:00AM	कार्यालय कार्य एवं क्षेत्र भ्रमण।	
		4:00PM	मुख्य सचिव की अध्यक्षता में मद्य निषेध नीति के कार्यान्वयन से संबंधित विडियोकॉन्फ्रेंसिंग	अधीक्षक उत्पाद
05.08.2021	गुरुवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	आमजनों की शिकायतों को सुनकर निराकरण करना।	
		2:00PM	परिवहन विभाग द्वारा कार्यान्वित योजनाओं, राजस्व संग्रहण, प्रवर्तन एवं सेवाओं को सुगम बनाने हेतु कृत कार्रवाई की समीक्षा बैठक।	जिला परिवहन पदाधिकारी
		3:00PM	सदर अस्पताल, मुंगेर का निरीक्षण।	सिविल सर्जन
06.08.2021	शुक्रवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		11:00AM	प्रखंड विकास पदाधिकारी / प्रखंड स्तरीय तकनीकी पदाधिकारी / सहायक लेखा सहायक एवं अन्य के साथ विकास कार्यों की समीक्षा। (जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ)	उप विकास आयुक्त
		12:30PM	जल जीवन हरियाली की समीक्षा बैठक। (दिनांक 09.08.2021 को निर्धारित बुझारोपण कार्यक्रम की समीक्षा)	उप विकास आयुक्त
		2:00 PM	सात निश्चय योजना (पार्ट-1 एवं 2)/ग्रामीण कार्य योजना/सोलर लाईट/उर्जा संरक्षण, जल संरक्षण एवं स्वच्छता तथा पंचायत चुनाव, 2021 की तैयारियों से संबंधित बैठक।	उप विकास आयुक्त
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
07.08.2021	शनिवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	आपूर्ति की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी
		1:30PM	सेवान्त लाभ के लंबित मामलों की समीक्षा बैठक।	स्थापना उपसमाहर्ता
		3:00PM	स्वतंत्रता दिवस की तैयारियों के संदर्भ में भ्रमण एवं कार्यों का अनुश्रवण।	विशेष कार्य पदाधिकारी
08.08.2021	रविवार		रविवारीय अवकाश।	
09.08.2021	सोमवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		11:00AM	सभी अंचल अधिकारी के साथ राजस्व कार्यों की मासिक समीक्षा बैठक/आपदा प्रबंधन	अपर समाहर्ता
		12:30PM	भू-अर्जन/नये भवनों के निर्माण हेतु भूमि उपलब्धता/सरकारी भूमि एवं भवनों का अतिक्रमण तथा जलकरों को अतिक्रमणमुक्त कराने हेतु समीक्षा।	SP/ADM/DDC/DLAO
		1:30 PM	भूमि विवाद की समीक्षात्मक बैठक (SP, SDO, SDPO, सभी SHO)/निरोधात्मक कार्रवाई की समीक्षा/कब्रिस्तान घेराबन्दी की बैठक।	SP/ADM/DDC/CS/DLAO/ In-charge officer, Dev. Section
		2:30 PM	जिला स्तरीय खनन टास्क फोर्स की प्रथम पाक्षिक समीक्षा बैठक।	खनिज विकास पदाधिकारी
		3:30 PM	मद्य निषेध की प्रथम पाक्षिक समीक्षा बैठक।	अधीक्षक उत्पाद
		4:30 PM	नीलाम पत्र वाद की प्रथम पाक्षिक समीक्षा बैठक।	जिला नीलाम पत्र पदाधिकारी
10.08.2021	मंगलवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम अन्तर्गत अपीलीय वाद की सुनवाई।	प्रभारी पदाधिकारी, स्थापना
		1:00PM	विधि विभाग एवं लोक शिकायत निवारण के कार्यों की समीक्षा।	प्रभारी पदाधिकारी, विधि DPGRO/All SDPGRO
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	सिविल सर्जन
		4:00PM	आंतरिक संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता
11.08.2021	बुधवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	क्षेत्र भ्रमण।	
		4:00PM	मुहर्रम, 2021 की जिला स्तरीय शांति समिति की बैठक।	प्रभारी पदाधिकारी, सामान्य
12.08.2021	गुरुवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		11:00AM	भूमि विवाद जनित अपराध एवं विधि-व्यवस्था/मद्य निषेध तथा कब्रिस्तान घेराबन्दी संबंधी प्रमंडलीय बैठक।	विशेष कार्य पदाधिकारी
		12:00PM	आमजनों की शिकायतों को सुनकर निराकरण करना।	
		4:00PM	मनरेगा/जीविका की मासिक समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त

L

13.08.2021	शुक्रवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	कृषि टास्क फोर्स की बैठक/कृषि विभाग/हर खेत को पानी/उद्यान/पशुपालन/गव्य विकास /मत्स्य विभाग के कार्यों की समीक्षा।	DAO/DHO/DAHO/EE, Irrigation/Minor Irrigation/DFO/Dist Dairy Dev.
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
14.08.2021	शनिवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	सभी तकनीकी पदाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा। (स्वास्थ्य/शिक्षा आधारभूत संरचना/पुल निर्माण/पथ/सिंचाई/लघु सिंचाई/विद्युत/पीएचईडी/भवन/बुडको/ब्रेडा/बिहार राज्य भवन निर्माण निगम/उच्च पथ/बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल इत्यादि)	उप विकास आयुक्त/ जिला योजना पदाधिकारी
15.08.2021	रविवार	रविवारीय अवकाश। (स्वतंत्रता दिवस, 2021)		
16.08.2021	सोमवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	अनु0जाति/जनजाति अत्याचार निवारण अधि0 अन्तर्गत दाखिल आवेदनों की समीक्षा बैठक।	जिला कल्याण पदाधिकारी
		3:00PM	DLMC की बैठक।	LDM
		4:00PM	उद्योग विभाग के साथ चेम्बर ऑफ कॉमर्स एवं जिलान्तर्गत व्यवसाय हेतु इच्छुक व्यक्तियों/ उद्योगपतियों के साथ समीक्षा बैठक।	महाप्रबंधक, उद्योग केन्द्र/ विशेष कार्य पदाधिकारी
17.08.2021	मंगलवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		11:00AM	जिला स्वास्थ्य से संबंधित सभी कार्यक्रमों की मासिक समीक्षा बैठक।	सिविल सर्जन
		1:00PM	राष्ट्रीय स्वास्थ्य बीमा योजना/आयुष्मान भारत/स्वास्थ्य कार्ड वितरण की समीक्षा।	सिविल सर्जन
		2:00PM	बाल विकास परियोजना/महिला हेल्प लाईन/वन स्टॉप सेंटर के कार्यों की समीक्षा	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
18.08.2021	बुधवार	10:00AM	कार्यालय कार्य एवं क्षेत्र भ्रमण।	
		4:00PM	शिक्षा विभाग के कार्यों की समीक्षा/जिले एवं विद्यालयों में खेल-कूद संबंधी कार्यों एवं निर्माणाधीन	जिला शिक्षा पदाधिकारी/
19.08.2021	गुरुवार	राजपत्रित अवकाश। (गुरुवार, 2021)		
20.08.2021	शुक्रवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	सिविल सर्जन
21.08.2021	शनिवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	लोकायुक्त/माननीय उच्च न्यायालय/मानवाधिकार आयोग से संबंधित वादों की समीक्षा।	प्रभारी पदा0 सामान्य/विधि
		3:00PM	माननीय जनप्रतिनिधियों के साथ विकासात्मक एवं कल्याणकारी योजनाओं की प्रगति से अवगत कराने हेतु बैठक।	विशेष कार्य पदाधिकारी
22.08.2021	रविवार	रविवारीय अवकाश।		
23.08.2021	सोमवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		11:00AM	सभी अंचल अधिकारी के साथ राजस्व कार्यों की मासिक समीक्षा बैठक/आपदा प्रबंधन	अपर समाहर्ता
		12:30PM	भू-अर्जन/नये भवनों के निर्माण हेतु भूमि उपलब्धता/सरकारी भूमि एवं भवनों का अतिक्रमण तथा जलकरों को अतिक्रमणमुक्त कराने हेतु समीक्षा।	SP/ADM/DDC/DLAO
		1:30 PM	भूमि विवाद की समीक्षात्मक बैठक (SP, SDO, SDPO, सभी SHO)/निरोधात्मक कार्रवाई की समीक्षा/ कब्रिस्तान घेरावन्दी की बैठक।	SP/ADM/DDC/CS/DLAO/ In-charge officer, Dev. Section/ DMO
		2:30 PM	जिला स्तरीय खनन टास्क फोर्स की द्वितीय पाक्षिक समीक्षा बैठक।	खनिज विकास पदाधिकारी
		3:30 PM	मद्य निषेध की द्वितीय पाक्षिक समीक्षा बैठक।	अधीक्षक उत्पाद
		4:30 PM	नीलाम पत्र वाद की द्वितीय पाक्षिक समीक्षा बैठक।	जिला नीलाम पत्र पदाधिकारी
24.08.2021	मंगलवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	उप विकास आयुक्त
		11:00AM	सी0डब्लू0जे0सी0 14231/19 में पारित न्यायादेश के आलोक में ज्यूडिशियल अकादमी द्वारा जूम ऐप के माध्यम से प्रशिक्षण।	प्रभारी पदाधिकारी, विधि/ अधीक्षक, उत्पाद
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
25.08.2021	बुधवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		4:00PM	मुंगेर जिला अन्तर्गत पर्यटन क्षेत्र के विकास हेतु समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदाधिकारी, विकास
26.08.2021	गुरुवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	आमजनों की शिकायतों को सुनकर निराकरण करना।	
		3:00PM	शहरी यातायात व्यवस्था की सुगमता हेतु बैठक।	विशेष कार्य पदाधिकारी
		4:00PM	मुंगेर/जमालपुर/खडगपुर शहरी पेयजलापूर्ति योजना के साथ मुंगेर क्षेत्र सौंदर्यीकरण से संबंधित बैठक।	नगर निगम/PHED
27.08.2021	शुक्रवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		11:00AM	प्रखंड विकास पदाधिकारी/प्रखंड स्तरीय तकनीकी पदाधिकारी/सहायक/लेखा सहायक एवं अन्य के साथ विकास कार्यों की समीक्षा। (जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ)	उप विकास आयुक्त
		12:30PM	जल जीवन हरियाली की समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त
		2:00 PM	सात निश्चय योजना (पार्ट-1 एवं 2)/ग्रामीण कार्य योजना/सोलर लाइट/उर्जा संरक्षण, जल संरक्षण एवं स्वच्छता तथा पंचायत चुनाव 2021 की तैयारियों से संबंधित बैठक।	उप विकास आयुक्त
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
28.08.2021	शनिवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	कल्याण/अल्पसंख्यक कल्याण/सामाजिक सुरक्षा/बाल संरक्षण/श्रम विभाग के कार्यों की समीक्षा	DWO/DMWO/ADSS/ ADCP/ Labour Supt.
		4:00PM	पंचायत स्वच्छता एवं टोस अवशिष्ट प्रबंधन की समीक्षा बैठक।	DDC/DPRO
29.08.2021	रविवार	रविवारीय अवकाश।		
30.08.2021	सोमवार	राजपत्रित अवकाश। (श्रीकृष्ण जन्माष्टमी)		
31.08.2021	मंगलवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	

नोट :-

- 1) बैठक में मोबाईल Silent Mode में रखेंगे तथा संयोजक/जवाबदेह पदाधिकारी का दायित्व होगा कि बैठक से संबंधित एजेंडा बैठक की तिथि से तीन दिन पूर्व अनुमोदित करना अनिवार्य होगा। समीक्षा हेतु प्रतिवेदन बैठक की तिथि से 48 घंटे पूर्व अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित कराना अनिवार्य होगा।
- 2) संबंधित संयोजक पदाधिकारी का दायित्व होगा कि वे अपने स्तर से बैठक से संबंधित सभी पदाधिकारियों को संसूचित करते हुये उनकी उपस्थिति सुनिश्चित करायेंगे तथा विभाग से संबंधित बैठकों की कार्यवाही स्वयं तैयार करा कर अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित करेंगे।
- 3) गत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन की कम से कम 05 प्रति बैठक में लाना सुनिश्चित करेंगे। इस हेतु आवश्यक है कि प्रत्येक बैठक की कार्यवाही लेखन हेतु संबंधित विभाग के प्रधान लिपिक/कार्यवाह लिपिक बैठक में उपस्थित रहेंगे।
- 4) निरीक्षण प्रतिवेदन निरीक्षण की तिथि से कम से कम एक सप्ताह पूर्व हार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी में प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी के जिला गोपनीय शाखा में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे तथा निरीक्षण के दिन संबंधित कार्यालय प्रधान के साथ सभी कर्मी उपस्थित रहेंगे।
- 5) अधोहस्ताक्षरी के अनुपस्थिति में उप विकास आयुक्त एवं अपर समाहर्ता अपने-अपने प्रभार के विभागों की समीक्षा करेंगे।
- 6) अधोहस्ताक्षरी से पूर्वानुमति/सहमति प्राप्त होने के उपरांत ही पदाधिकारिगण बैठक में उपस्थिति से मुक्त हो सकेंगे।


जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

ज्ञापांक...1956.../गो, मुंगेर दिनांक...01.08.2021

प्रतिलिपि :-

मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :-

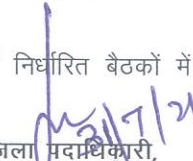
आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :-

पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/सिविल सर्जन, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी0आर0डी0ए0, मुंगेर/निदेशक, एन0ई0पी0, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा0/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/प्रभारी कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, मुंगेर/आई0टी0 प्रबंधक, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।

प्रतिलिपि :-

जिला सूचना जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। कृपया आप स्वयं निर्धारित बैठकों में उपस्थित रहेंगे तथा बैठकों की सूचना से ससमय सभी मीडिया प्रभारी को अपने स्तर से अवगत करायेंगे।


जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।