जिला पंचायत राज पदाधिकारी,मुंगेर
कार्यालय दूरभाष सं0– 06344–222352
मो0 नं0 - 8800464347
E-mail : dpro-mg-bih@nic.in

समाहरणालय, मुंगेर
(जिला पंचायत राज कार्यालय)

जिला पदाधिकारी–सह–जिला निर्वाचन पदाधिकारी (पंचायत), मुंगेर
कार्यालय दूरभाष सं0– 06344–222402
आवासीय दूरभाष सं0– 06344–222401
E-mail: dm-munger.bih@nic.in

अल्पकालीन निविदा

आगामी पंचायत आम निर्वाचन, 2021 के अवसर पर उपयोग होने वाली सामग्रियों का आईटमवार सामान्य स्टेशनरी, कार्यालय सामग्री एवं कम्प्यूटर से संबंधित सामग्री, मतदान एवं मतगणना से संबंधित सामग्री तथा COVID-19 बचाव से संबंधित सामग्री हेतु द्विलिफाफा पद्धति के आधार पर दर निर्धारण करने के लिए मुहरबंद लिफाफे में दिनांक 28.07.2021 को 3:00 बजे अपराह्न तक इच्छुक फर्मो से जिला पंचायत राज कार्यालय, मुंगेर में निविदा आमंत्रित की जाती है। प्राप्त निविदा उसी दिन 4:00 बजे अपराह्न में जिला स्तरीय क्रय समिति के समक्ष अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय प्रकोष्ठ/चयनित स्थल में खोली जायेगी। निविदा खोले जाने के समय निविदादाता या उनके नामित प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

निविदा की शर्त्ते :–

1. कोई भी निविदा निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात् स्वीकार नहीं किया जायेगा।
2. निविदा बन्द लिफाफे में देनी होगी।
3. निविदा देने वाले इच्छुक व्यक्ति/फर्म कुल मो0–500/ रूपये मात्र का नाजिर रसीद लेकर जिला पंचायत राज कार्यालय, नाजिर से दिनांक 28.07.2021 को 11:30 बजे पूर्वाह्न तक प्राप्त कर सकते है। विदित हो कि कार्यालय द्वारा निर्धारित प्रपत्र में निविदा देनी होगी, अन्य प्रपत्र में दी गयी निविदा मान्य नहीं होगी।
4. निविदादाताओं को GST तथा आयकर विभाग में निबंधित होना चाहिए तथा वित्तीय वर्ष 2020–21 का आयकर एवं GST संबंधी कर शोधन प्रमाण–पत्र संलग्न करना होगा। निविदादाता को आपराधिक चरित्र नहीं होने संबंधी एवं काली सूची में दर्ज नहीं रहने संबंधी शपथ पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
5. निविदादाता का विगत तीन वित्तीय वर्ष यथा– 2018–19, 2019–20 एवं 2020–21 में वार्षिक टर्न ओवर कुल मो0–20,00,000/- (बीस लाख रूपये) से कम नहीं होना चाहिए। इस हेतु उन्हें निविदा डालने के समय अपना टर्न ओवर से संबंधित अद्यतन प्रमाणिक साक्ष्य भी प्रस्तुत करना होगा।
6. Shops and Establishment Act तथा माल एवं सेवाकर के अन्तर्गत निबंधन आवश्यक है, तत्संबंधी प्रमाण–पत्र संलग्न किया जाय साथ ही GST का अद्यतन रिटर्न समर्पित करना होगा।
7. निविदा के साथ कुल मो0–25,000/- (पच्चीस हजार) रूपये का राष्ट्रीयकृत बैंक से बैंक ड्राफ्ट जिला पदाधिकारी–सह–जिला निर्वाचन पदाधिकारी (पंचायत), मुंगेर के पदनाम से प्रतिभूति के रुप में जमा करना होगा। जिला पंचायत राज कार्यालय, मुंगेर के नजारत से निविदा फार्म क्रय करने का नाजिर रसीद कुल मो0–500/– (पाँच सौ रुपये का) भी मूल में अपने निविदा के साथ समर्पित करना होगा।
8. तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग–अलग सील बंद लिफाफे में देनी होगी। **तकनीकी निविदा में सक्षम पाये गये निविदादाताओं की ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी।**
9. आईटमवार विभिन्न सामग्रियों की सूची जिला पंचायत राज कार्यालय, मुंगेर से प्राप्त किया जा सकता है। सामग्रियों एवं मुद्रण हेतु कागज/मारक/वोटिंग कम्पार्टमेन्ट इत्यादि का नमूना निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा। जिसका नमूना संलग्न नहीं रहेगा उस निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
10. कार्य आवंटन होने के पश्चात् जिला पंचायत राज कार्यालय, मुंगेर को निर्धारित तिथि तक सामग्री उपलब्ध कराना होगा। इसके लिये किसी भी प्रकार का मार्ग व्यय/स्थालन व्यय अलग से देय नहीं होगा।
11. जिनकी निविदा सही पायी जायेगी, वे बिहार वित्तीय नियमावली–2010 (Bihar Financial Rule-2010) के नियम 131 के तहत "Empanelled" आपूर्तिकर्त्ता बनाये जायेंगे।
12. बिहार वित्तीय नियमावली (Bihar Financial Rule) के खंड – I एवं II (संशोधित) नियमावली के तहत ही सभी कार्य सम्पन्न कराया जायेगा।
13. निविदादाता द्वारा अंकित किये गये दर में सभी मान्य कर (आयकर, GST) सम्मिलित माने जायेंगे। अंकित दर के अतिरिक्त अन्य किसी प्रकार का कर या राशि देय नहीं होगा।
14. सभी मान्य करों की कटौतियां स्त्रोत पर ही कर ली जायेगी।
15. भुगतान की प्रक्रिया जाँचोपरान्त सामग्री/प्रपत्र की गुणवत्ता के आधार पर की जायेगी।
16. न्यूनतम दर निर्धारित होने पर कार्य हित में किसी अन्य योग्य फर्म से उसी दर पर आपूर्त्ति प्राप्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।

17. आवश्यकता के आलोक में निविदा खोले जाने के समय सामग्रियों की नमूना अपने साथ रखेगें।

18. निविदा में बिना कोई कारण बताये संशोधन करने, स्थगित करने या रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा। किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में अधेहस्ताक्षरी का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा। निविदा की विस्तृत विवरणी जिला के वेबसाईट www.munger.nic.in पर देखा जा सकता है।

19. तकनीकी निविदा की शर्तें :– वाणिज्यकर तथा आयकर विभाग में निबंधित होने से संबंधित प्रमाण, 2020–21 का आयकर एवं GST अद्यतन करशोधन प्रमाण पत्र, आपराधिक चरित्र एवं काली सूची में दर्ज नहीं रहने संबंधी शपथ पत्र, वार्षिक टर्न ओवर से संबंधित प्रमाणिक साक्ष्य, आवश्यकता के आलोक में Shops and Establishment Act एव GST के अन्तर्गत निबंधन संबंधी प्रमाण पत्र, GST का अद्यतन रिटर्न तथा बैंक ड्राफ्ट संलग्न किया जाना अनिवार्य है।

20. वित्तीय निविदा संबंधी शर्तें :– आईटमवार एवं क्रमवार (जो निविदा प्रपत्र में क्रम अंकित है) सामग्रियों का दर अंकित करना होगा, जिसमें सभी मान्यकर सन्निहित हो। समर्पित निविदा में अंकित दर कम्प्यूटराईज्ड होनी चाहिए। किसी भी स्थिति में हस्तलिखित निविदा दर स्वीकार नहीं किया जाएगा।

21. सरकार/विभाग/राज्य निर्वाचन आयोग/वित्त विभाग के दिशा निर्देश के आलोक में अन्य आवश्यक अनिवार्यता की स्थिति में निविदादाताओं से पृथक सामग्री प्राप्त करने हेतु अधोहस्ताक्षरी स्वतंत्र होंगे।

12/7/21

जिला पदाधिकारी–सह–
जिला निर्वाचन पदाधिकारी (पंचायत),
मुंगेर।

ज्ञापांक : 1292/पं0, दिनांक : 12/07/2021

प्रतिलिपिः निदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। अनुरोध है कि उपरोक्त अल्पकालीन निविदा का प्रकाशन दो हिन्दी एवं अंग्रेजी दैनिक समाचार–पत्रों में एक दिन के लिये करने की कृपा की जाय। इस हेतु इसकी पाँच मूल प्रति एवं एक सॉफ्ट प्रति संलग्न कर भेजी जाती है।

12/7/21

जिला पदाधिकारी–सह–
जिला निर्वाचन पदाधिकारी (पंचायत),
मुंगेर।

ज्ञापांक : 1292/पं0, दिनांक : 12/07/2021

प्रतिलिपिः जिला स्तरीय क्रय समिति के सदस्य यथा 1. अपर समाहर्त्ता, मुंगेर 2. उप विकास आयुक्त, मुंगेर 3. संयुक्त आयुक्त, राज्य कर, मुंगेर 4. जिला पंचायत राज पदाधिकारी, मुंगेर 5. जिला लेखा पदाधिकारी, मुंगेर 6. महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र, मुंगेर को दिनांकः 28.07.2021 को 04:00 बजे अपराहन में समाहरणालय के सभा कक्ष में क्रय समिति की बैठक में भाग लेने हेतु सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपिः जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, मुंगेर को निदेश दिया जाता है कि निविदा की विस्तृत विवरणी के साथ निविदा की सूचना को जिला के वेबसाईट पर प्रदर्शित करना सुनिश्चित करेंगे।

प्रतिलिपिः अपर समाहर्ता, मुंगेर/ उप विकास आयुक्त, मुंगेर/सभी अनुमण्डल पदाधिकारी, मुंगेर जिला/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, मुंगेर जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपिः जिला सूचना एवं जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं प्रचार–प्रसार हेतु प्रेषित।

12/7/21

जिला पदाधिकारी–सह–
जिला निर्वाचन पदाधिकारी (पंचायत),
मुंगेर।