

डॉ० विद्या नन्द सिंह, बि०प्र०से०, अपर समाहर्ता, मुंगेर का माह जुलाई, 2021 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

दिनांक	कार्यक्रम
01.07.2021 (गुरुवार)	कार्यालय कार्य।
02.07.2021 (शुक्रवार)	कार्यालय कार्य।
03.07.2021 (शनिवार)	कार्यालय कार्य।
04.07.2021 (रविवार)	रविवारीय अवकाश।
05.07.2021 (सोमवार)	कार्यालय कार्य। जल जीवन हरियाली की पाक्षिक बैठक।
06.07.2021 (मंगलवार)	कार्यालय कार्य। पूर्वाह्न 11:30 बजे से सेवा शिकायत निवारण से संबंधित वादों की सुनवाई अपराह्न 03:00 बजे से राजस्व से संबंधित न्यायालय कार्य।
07.07.2021 (बुधवार)	कार्यालय कार्य। विभागीय कार्रवाई से संबंधित वादों की सुनवाई। अपराह्न 03:00 बजे से राजस्व से संबंधित न्यायालय कार्य।
08.07.2021 (गुरुवार)	कार्यालय कार्य। आधुनिक अभिलेखागार भवन का निरीक्षण।
09.07.2021 (शुक्रवार)	कार्यालय कार्य। सभी अंचल अधिकारी के साथ राजस्व कार्यों की मासिक समीक्षा बैठक/आपदा प्रबंधन भू-अर्जन/नये भवनों के निर्माण हेतु भूमि उपलब्धता/सरकारी भूमि एवं भवनों का अतिक्रमण तथा जलकरों को अतिक्रमण मुक्त कराने हेतु समीक्षा। भूमि विवाद की समीक्षात्मक बैठक (SP, SDO, SDPO, सभी SH0)/कोविड-19 जागरूकता/निरोधात्मक कार्रवाई की समीक्षा/खनन टास्क फोर्स/कब्रिस्तान घेराबन्दी की बैठक। अपराह्न 03:00 बजे से राजस्व से संबंधित न्यायालय कार्य।
10.07.2021 (शनिवार)	कार्यालय कार्य। क्षेत्र भ्रमण।
11.07.2021 (रविवार)	रविवारीय अवकाश।
12.07.2021 (सोमवार)	कार्यालय कार्य। मद्य निषेध से संबंधित न्यायालय कार्य।
13.07.2021 (मंगलवार)	कार्यालय कार्य। पूर्वाह्न 11:30 बजे से सेवा शिकायत निवारण से संबंधित वादों की सुनवाई कृषि टास्क फोर्स की बैठक/कृषि विभाग/हर खेत को पानी/उद्यान/पशुपालन/गव्य विकास/मत्स्य विभाग के कार्यों की समीक्षा। बकरीद पर्व के अवसर पर जिला स्तरीय शांति समिति की बैठक। अपराह्न 03:00 बजे से राजस्व से संबंधित न्यायालय कार्य।
14.07.2021 (बुधवार)	कार्यालय कार्य। विभागीय कार्रवाई से संबंधित वादों की सुनवाई। अपराह्न 03:00 बजे से राजस्व से संबंधित न्यायालय कार्य।
15.07.2021 (गुरुवार)	कार्यालय कार्य। आधुनिक अभिलेखागार का शुभारम्भ कार्यक्रम में भाग लेना। भू-अर्जन/नये भवनों के निर्माण हेतु भूमि उपलब्धता/सरकारी भूमि एवं भवनों का अतिक्रमण तथा जलकरों को अतिक्रमण मुक्त कराने हेतु समीक्षा।
16.07.2021 (शुक्रवार)	कार्यालय कार्य। अपराह्न 03:00 बजे से राजस्व से संबंधित न्यायालय कार्य।

17.07.2021 (शनिवार)	कार्यालय कार्य। मद्य निषेध से संबंधित न्यायालय कार्य।
18.07.2021 (रविवार)	रविवारीय अवकाश।
19.07.2021 (सोमवार)	कार्यालय कार्य। लोकायुक्त/ मानवाधिकार से संबंधित न्यायालय कार्य। मद्य निषेध से संबंधित न्यायालय कार्य।
20.07.2021 (मंगलवार)	कार्यालय कार्य। पूर्वाह्न 11:30 बजे से सेवा शिकायत निवारण से संबंधित वादों की सुनवाई अपराह्न 03:00 बजे से राजस्व से संबंधित न्यायालय कार्य।
21.07.2021 (बुधवार)	राजपत्रित अवकाश (ईदुल-जोहा-बकरीद)
22.07.2021 (गुरुवार)	कार्यालय कार्य। टेरियाबम्बर अंचल कार्यालय/ किसी एक हल्का का निरीक्षण।
23.07.2021 (शुक्रवार)	कार्यालय कार्य। भू-अर्जन/नये भवनों के निर्माण हेतु भूमि उपलब्धता/सरकारी भूमि एवं भवनों का अतिक्रमण तथा जलकरों को अतिक्रमण मुक्त कराने हेतु समीक्षा। अपराह्न 03:00 बजे से राजस्व से संबंधित न्यायालय कार्य।
24.07.2021 (शनिवार)	कार्यालय कार्य। भू-अर्जन/नये भवनों के निर्माण हेतु भूमि उपलब्धता/सरकारी भूमि एवं भवनों का अतिक्रमण तथा जलकरों को अतिक्रमण मुक्त कराने हेतु समीक्षा।
25.07.2021 (रविवार)	रविवारीय अवकाश।
26.07.2021 (सोमवार)	कार्यालय कार्य। मद्य निषेध से संबंधित न्यायालय कार्य।
27.07.2021 (मंगलवार)	कार्यालय कार्य। पूर्वाह्न 11:30 बजे से सेवा शिकायत निवारण से संबंधित वादों की सुनवाई अपराह्न 03:00 बजे से राजस्व से संबंधित न्यायालय कार्य।
28.07.2021 (बुधवार)	कार्यालय कार्य। विभागीय कार्रवाई से संबंधित वादों की सुनवाई। अपराह्न 03:00 बजे से राजस्व से संबंधित न्यायालय कार्य।
29.07.2021 (गुरुवार)	कार्यालय कार्य। आधुनिक अभिलेखागार भवन का निरीक्षण।
30.07.2021 (शुक्रवार)	कार्यालय कार्य। भूमि विवाद जनित अपराध एवं विधि-व्यवस्था/मद्य निषेध तथा कब्रिस्तान घेराबन्दी से संबंधित प्रमंडलीय समीक्षा बैठक।
30.07.2021 (शनिवार)	कार्यालय कार्य। भू-अर्जन/नये भवनों के निर्माण हेतु भूमि उपलब्धता/सरकारी भूमि एवं भवनों का अतिक्रमण तथा जलकरों को अतिक्रमण मुक्त कराने हेतु समीक्षा।

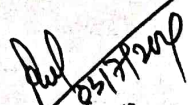
- 80 -
अपर समाहर्ता, मुंगेर।

ज्ञापांक762...../रा0, दिनांक 05.07.2021...../

प्रतिलिपि :- सभी अनुमंडल पदाधिकारी/सभी भूमि सुधार उपसमाहर्ता/सभी अंचल अधिकारी, मुंगेर जिला/सहायक बन्दोबस्त पदाधिकारी (मुख्यालय)/ विशेष सर्वेक्षण पदाधिकारी, मुंगेर जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :- समाहर्ता, मुंगेर को सादर सूचनार्थ एवं अनुमोदनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- आयुक्त के सचिव, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर को सूचनार्थ प्रेषित।


अपर समाहर्ता, मुंगेर।