



बिहार सरकार

समाहरणालय, मुंगेर  
मुंगेर-811201  
(गौपनीय शाखा)

दूरभाष सं०-06344-222401(आ०)  
06344-221001  
06344-222402 (क०)  
06344-221002  
फैक्स सं०-06344-222254  
email- dm-munger.bih@nic.in

श्री नवीन कुमार, मा.प्र.से., समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह जुलाई 2021 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01.07.21	गुरुवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
02.07.2021	शुक्रवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
03.07.21	शनिवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
04.07.21	रविवार		रविवारीय अवकाश।	
05.07.2021	सोमवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	जल जीवन हरियाली की पाक्षिक समीक्षा बैठक	उप विकास आयुक्त
06.07.2021	मंगलवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		11:00AM	आपूर्ति की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी
		12:00PM	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम अन्तर्गत अपीलीय वाद की सुनवाई।	प्रभारी पदाधिकारी, स्थापना
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	
07.07.2021	बुधवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	क्षेत्र भ्रमण।	
08.07.2021	गुरुवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	क्षेत्र भ्रमण।	
09.07.2021	शुक्रवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		11:00AM	सभी अचल अधिकारी के साथ राजस्व कार्यों की मासिक समीक्षा बैठक/आपदा प्रबंधन	अपर समाहर्ता
		12:30PM	भू-अर्जन/नये भवनों के निर्माण हेतु भूमि उपलब्धता/सरकारी भूमि एवं भवनों का अतिक्रमण तथा जलकों से अतिक्रमणमुक्त कराने हेतु समीक्षा।	SP/ADM/DDC/DLAO
		1:30 PM	भूमि विवाद की समीक्षात्मक बैठक (SP, SDO, SDPO, सभी SHO)/कोविड-19 जागरूकता/ निरोधात्मक कार्रवाई की समीक्षा/खनन टास्क फोर्स/कब्रिस्तान घेराबन्दी की बैठक।	SP/ADM/DDC/CS/DLAO/ In-charge officer, Dev. Section/ DMO
		3:00 PM	न्यायालय कार्य।	
		4:00 PM	नीलाम पत्र वाद की पाक्षिक समीक्षा बैठक।	जिला नीलाम पत्र पदाधिकारी
		5:00 PM	मद्य निषेध की पाक्षिक समीक्षा बैठक।	अवीक्षक उत्पाद
10.07.2021	शनिवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		11:00AM	प्रखंड विकास पदाधिकारी/प्रखंड स्तरीय तकनीकी पदाधिकारी/सहायक/लेखा सहायक एवं अन्य के साथ विकास कार्यों की समीक्षा। (जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ)	उप विकास आयुक्त
		12:30PM	पंचायत चुनाव, 2021 की तैयारियों से संबंधित समीक्षा।	DDC/DPRO/ ALL SDO/BDO
		1:00 PM	सात निश्चय योजना (पार्ट-1 एवं 2)/ग्रामीण कार्य योजना/सोलर लाईट/उर्जा संरक्षण, जल संरक्षण एवं स्वच्छता की बैठक।	उप विकास आयुक्त
		3:00PM	चैम्बर ऑफ कॉमर्स के साथ बैठक।	DDC/GM DIC
		4:00 PM	जिला औद्योगिक नवप्रवर्तन योजना एवं मुख्यमंत्री अनु0जाति/जनजाति/अति पिछड़ा वर्ग/ महिला उद्यमी योजना की समीक्षा बैठक।	महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र
11.07.21	रविवार		रविवारीय अवकाश।	
12.07.2021	सोमवार	10:00AM	शिक्षक नियोजन कार्य के सदर्भ में क्षेत्र भ्रमण।	
		4:00PM	विधि विभाग एवं लोक शिकायत निवारण के कार्यों की समीक्षा।	प्रभारी पदाधिकारी, विधि DPGRO/All SDPGRO
13.07.2021	मंगलवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम अन्तर्गत अपीलीय वाद की सुनवाई।	प्रभारी पदाधिकारी, स्थापना
		1:00PM	कृषि टास्क फोर्स की बैठक/कृषि विभाग/हर खेत को पानी/उद्यान/पशुपालन/गव्य विकास/मत्स्य विभाग के कार्यों की समीक्षा।	DAO/DHO/DAHO/EE, Irrigation/Minor Irrigation/DFO/Dist Dairy Dev. Officer etc
		3:00PM	न्यायालय कार्य।	सिविल सर्जन
		4:00PM	बकरीद पर्व के अवसर पर जिला स्तरीय शांति समिति की बैठक।	प्रभारी पदाधिकारी, सामान्य
14.07.2021	बुधवार	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
		12:00PM	क्षेत्र भ्रमण।	
		4:00PM	शिक्षा विभाग के कार्यों की समीक्षा/जिले एवं विद्यालयों में खेल-कूद संबंधी कार्यों एवं निर्माणाधीन संरचनाओं की समीक्षा।	जिला शिक्षा पदाधिकारी/ जिला खेल पदाधिकारी

1

दिनांक	समय	कार्यक्रम	संयोजक
15.07.2021	10:00AM	क्षेत्र भ्रमण।	
	3:00PM	उद्योग एवं सभी बैंकर्स के साथ समीक्षा बैठक।	DDC/ADM/GM DIC/LDM/SDC BANKING
	4:00PM	भू-अर्जन/नये भवनों के निर्माण हेतु भूमि उपलब्धता/सरकारी भूमि एवं भवनों का अतिक्रमण तथा जलकरों को अतिक्रमणमुक्त कराने हेतु समीक्षा।	SP/ADM/DDC/DLAO
16.07.2021	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
	12:00PM	कल्याण/अल्पसंख्यक कल्याण/सामाजिक सुरक्षा/वाल संरक्षण/श्रम विभाग के कार्यों की समीक्षा	DWO/DMWO/ADSS/ ADCP/ Labour Supt.
	2:00PM	लोकायुक्त/माननीय उच्च न्यायालय/मानवाधिकार आयोग से संबंधित बादों की समीक्षा।	प्रभारी पदाधिकारी, सामान्य/विधि/लोकायुक्त
	3:00PM	न्यायालय कार्य।	
	4:00PM	आम लोगों से मिलना।	
17.07.2021	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
	11:00AM	जिला स्वास्थ्य से संबंधित सभी कार्यक्रमों की मासिक समीक्षा बैठक।	सिविल सर्जन
	1:00PM	राष्ट्रीय स्वास्थ्य बीमा योजना/आयुष्मान भारत/स्वास्थ्य कार्ड वितरण की समीक्षा।	सिविल सर्जन
	2:00PM	बाल विकास परियोजना/महिला हेल्प लाईन/वन स्टॉप सेंटर के कार्यों की समीक्षा	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी
	4:00PM	अनु० जाति/जनजाति के कल्याणार्थ संचालित योजनाओं की समीक्षा बैठक।	जिला कल्याण पदाधिकारी
18.07.21	रविवार	रविवारीय अवकाश।	
19.07.2021	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
	11:00AM	सभी तकनीकी पदाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा। (स्वास्थ्य/शिक्षा आधारभूत संरचना/पुल निर्माण/पथ/सिंचाई/लघु सिंचाई/विद्युत/पीएचईडी/भवन/बुडको/ब्रेडा/बिहार राज्य भवन निर्माण निगम/उच्च पथ/बाद नियंत्रण प्रमंडल इत्यादि)	उप विकास आयुक्त/ जिला योजना पदाधिकारी
	3:00PM	ईद-उल-जोहा के अवसर पर विधि-व्यवस्था संधारण हेतु दण्डाधिकारी, पुलिस पदाधिकारी की ब्रीफिंग।	विशेष कार्य पदाधिकारी
20.07.2021	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
	12:00PM	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम अन्तर्गत अपीलिय वाद की सुनवाई।	प्रभारी पदाधिकारी, स्थापना
	3:00PM	न्यायालय कार्य।	सिविल सर्जन
21.07.21	बुधवार	राजपत्रित अवकाश (ईदुल-जोहा-बकरीद)	
22.07.2021	10:00AM	कार्यालय कार्य एवं क्षेत्र भ्रमण।	
	4:00PM	नगर निगम अन्तर्गत कार्यान्वित योजनाओं की समीक्षा।	नगर आयुक्त/कार्य० अभियंता, बुडको/पथ प्रमंडल
23.07.2021	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
	12:00PM	भू-अर्जन/नये भवनों के निर्माण हेतु भूमि उपलब्धता/सरकारी भूमि एवं भवनों का अतिक्रमण तथा जलकरों को अतिक्रमणमुक्त कराने हेतु समीक्षा।	SP/ADM/DDC/DLAO
	3:00 PM	मद्य निषेध की पाक्षिक समीक्षा बैठक।	अधीक्षक उत्पाद
	4:00 PM	नीलाम पत्र वाद की पाक्षिक समीक्षा बैठक।	
24.07.2021	10:00AM	कार्यालय कार्य।	उप विकास आयुक्त
	11:00AM	प्रखंड विकास पदाधिकारी/प्रखंड स्तरीय तकनीकी पदाधिकारी/सहायक/लेखा सहायक एवं अन्य के साथ विकास कार्यों की समीक्षा। (जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ)	उप विकास आयुक्त
	12:30PM	पंचायत चुनाव, 2021 की तैयारियों से संबंधित समीक्षा।	DDC/DPRO/ ALL SDO/BDO
	1:00 PM	सात निश्चय योजना (पार्ट-1 एवं 2)/ग्रामीण कार्य योजना/सोलर लाईट/उर्जा संरक्षण, जल संरक्षण एवं स्वच्छता की बैठक।	उप विकास आयुक्त
	4:00PM	भू-अर्जन/नये भवनों के निर्माण हेतु भूमि उपलब्धता/सरकारी भूमि एवं भवनों का अतिक्रमण तथा जलकरों को अतिक्रमणमुक्त कराने हेतु समीक्षा।	SP/ADM/DDC/DLAO
25.07.21	रविवार	रविवारीय अवकाश।	
26.07.2021	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
	12:00PM	दि टेम्पुल ऑफ हैनिमैन होमियोपैथिक मेडिकल कॉलेज एवं अस्पताल की समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदाधिकारी, सामान्य/विधि
27.07.2021	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
	12:00PM	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम अन्तर्गत अपीलिय वाद की सुनवाई।	प्रभारी पदाधिकारी, स्थापना
	3:00PM	न्यायालय कार्य।	
28.07.2021	10:00AM	कार्यालय कार्य एवं क्षेत्र भ्रमण।	
	4:00PM	पंचायत स्वच्छता एवं टोस अवशिष्ट प्रबंधन की समीक्षा बैठक।	DDC/DPRO
29.07.2021	10:00AM	बिहार विशेष सर्वेक्षण कार्य का स्थल निरीक्षण एवं संध्या 4:00 बजे समीक्षा बैठक।	जिला बंदोबस्त पदाधिकारी
	4:00PM	कार्यालय कार्य।	प्रभारी पदाधिकारी, विधि
30.07.2021	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
	3:00PM	न्यायालय कार्य।	
	4:00PM	भूमि विवाद जनित अपराध एवं विधि-व्यवस्था/मद्य निषेध तथा कत्रिस्तान घेराबन्दी से संबंधित प्रमंडलीय समीक्षा बैठक।	विशेष कार्य पदाधिकारी
31.07.2021	10:00AM	कार्यालय कार्य।	
	4:00PM	भू-अर्जन/नये भवनों के निर्माण हेतु भूमि उपलब्धता/सरकारी भूमि एवं भवनों का अतिक्रमण तथा जलकरों को अतिक्रमणमुक्त कराने हेतु समीक्षा।	SP/ADM/DDC/DLAO

नोट :-

- 1) बैठक में मोबाईल Silent Mode में रखेंगे तथा संयोजक/जवाबदेह पदाधिकारी का दायित्व होगा कि बैठक से संबंधित एजेंडा बैठक की तिथि से तीन दिन पूर्व अनुमोदित करना अनिवार्य होगा। समीक्षा हेतु प्रतिवेदन बैठक की तिथि से 48 घंटे पूर्व अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित कराना अनिवार्य होगा।
- 2) संबंधित संयोजक पदाधिकारी का दायित्व होगा कि वे अपने स्तर से बैठक से संबंधित सभी पदाधिकारियों को संसूचित करते हुये उनकी उपस्थिति सुनिश्चित करायेंगे तथा विभाग से संबंधित बैठकों की कार्यवाही स्वयं तैयार करा कर अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित करेंगे।
- 3) गत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन की कम से कम 05 प्रति बैठक में लाना सुनिश्चित करेंगे। इस हेतु आवश्यक है कि प्रत्येक बैठक की कार्यवाही लेखन हेतु संबंधित विभाग के प्रधान लिपिक/कार्यवाह लिपिक बैठक में उपस्थित रहेंगे।
- 4) निरीक्षण प्रतिवेदन निरीक्षण की तिथि से कम से कम एक सप्ताह पूर्व हार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी में प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी के जिला गोपनीय शाखा में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे तथा निरीक्षण के दिन संबंधित कार्यालय प्रधान के साथ सभी कर्मी उपस्थित रहेंगे।
- 5) अधोहस्ताक्षरी के अनुपस्थिति में उप विकास आयुक्त एवं अपर समाहर्ता अपने-अपने प्रभार के विभागों की समीक्षा करेंगे।
- 6) अधोहस्ताक्षरी से पूर्वानुमति/सहमति प्राप्त होने के उपरांत ही पदाधिकारीगण बैठक में उपस्थिति से मुक्त हो सकेंगे।

जिला पदाधिकारी,  
मुंगेर।

ज्ञापक...1611.../गो0, मुंगेर दिनांक...02.07.21

प्रतिलिपि :-

मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :-

आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :-

पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/सिविल सर्जन, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी0आर0डी0ए0, मुंगेर/निदेशक, एन0ई0पी0, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा0/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/प्रभारी कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, मुंगेर/आई0टी0 प्रबंधक, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।

प्रतिलिपि :-

जिला सूचना जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। कृपया आप स्वयं निर्धारित बैठकों में उपस्थित रहेंगे तथा बैठकों की सूचना से ससमय सभी मीडिया प्रभारी को अपने स्तर से अवगत करायेंगे।

जिला पदाधिकारी,  
मुंगेर।

विशेष कार्य पदाधिकारी  
गोपनीय शाखा, मुंगेर

30/6/21