



समाहरणालय, मुंगेर
मुंगेर-811201

दस्तावे सं०-06344-222401(आ०)
06344-221001
06344-222402 (का०)
06344-221002

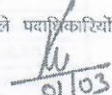
दिनांक	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01.03.20	(रविवार)	गोपनीय प्रशाखा में कार्यों का निष्पादन	
02.03.20	10:00 AM	मुख्यालय।	
	4:00 PM	जिला स्तरीय अपराध पीड़ित कल्याण समिति की बैठक। (समाहरणालय सभागार)	अधीक्षक, मंडल कारा
03.03.20	11:00 AM	"जल-जीवन-हरियाली दिवस" का आयोजन (संग्रहालय सभागार)	उप विकास आयुक्त
(मंगलवार)	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	4:00 PM	राजस्व कर्मचारी की सेवा सम्पुष्टि संबंधी बैठक। (समाहरणालय सभागार)	स्थापना उपसमाहर्ता
	5:00 PM	मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी की अध्यक्षता में EVM/VVPAT/वेयर हाउस इत्यादि संबंधी VC	उप निर्वाचन पदाधिकारी
04.03.20	10:30 AM	जॉच दल गठित कर विभिन्न विकासपरक योजनाओं की स्थलीय जॉच/निरीक्षण	विशेष कार्य पदाधिकारी
(बुधवार)	4:00 PM	ग्रामीण कार्य प्रमंडल अन्तर्गत दैनिक वेतनमोमी कमी के मामले संबंधी बैठक।	स्थापना उपसमाहर्ता
05.03.20	10:30 AM	मुख्य सचिव की अध्यक्षता में बड़ी परियोजनाओं में भू-अर्जन की भौतिक प्रगति की VC	जिला भू-अर्जन पदाधिकारी
(गुरुवार)	11:00 AM	अंग महोत्सव एवं बिहार दिवस, 2020 की तैयारी संबंधी बैठक।	प्रनारी पदाधिकारी, विकास शाखा
	3:00 PM	राज्य निर्वाचन आयुक्त की अध्यक्षता में पंचायत उप-निर्वाचन, 2020 की तैयारी संबंधी VC	जिला पंचायती राज पदाधिकारी
06.03.20	11:00 AM	मुख्यालय।	
(शुक्रवार)	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	3:00 PM	7-निश्चय अन्तर्गत कार्यक्रमों की मासिक समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त
07.03.20	11:00 AM	होली, 2020 के दृष्टिगत शांति समिति की बैठक। (संग्रहालय सभागार)	प्रनारी पदाधिकारी, सामान्य
(शनिवार)	12:00 PM	होली, 2020 के अवसर पर विधि-व्यवस्था संभारण के दृष्टिगत ब्रीफिंग।	विशेष कार्य पदाधिकारी
	12:00 PM	भूमि विवाद निराकरण अधि० अन्तर्गत दाखिल वादों के अद्यतन स्थिति की समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता/अनुमंडल पुलिस पदाधिकारी, मुख्यालय
	4:00 PM	DRCC के कार्यों का निरीक्षण एवं कार्य निष्पादन।	जिला योजना पदाधिकारी
08.03.20	(रविवार)	रविवारीय अवकाश। केन्द्रीय चयन पर्यट (सिपाही शर्ती प्रतियोगिता परीक्षा)	
09.03.20	11:00 AM	IOT device क्रय संबंधी निविदा। (समाहरणालय सभागार)	जिला पंचायती राज पदाधिकारी
(सोमवार)	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
10.03.20	(मंगलवार)	राजपत्रित अवकाश (होली)	
11.03.20	(बुधवार)	राजपत्रित अवकाश (होली)	
12.03.20	10:30 AM	जॉच दल गठित कर विभिन्न विकासपरक योजनाओं की स्थलीय जॉच/कार्यालय निरीक्षण	विशेष कार्य पदाधिकारी
(गुरुवार)	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
13.03.20	11:00 AM	मुख्यालय।	
(शुक्रवार)	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	3:00 PM	खनन टास्क फोर्स की समीक्षा बैठक।	जिला खनिज विकास पदाधिकारी
	4:00 PM	सड़क पुरक्षा सप्ताह अन्तर्गत कार्यक्रमों की समीक्षा बैठक।	जिला परिवहन पदाधिकारी
14.03.20	10:30 AM	जिला आपूर्ति टास्क फोर्स की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी
(शनिवार)	12:00 PM	न्यायालय कार्य निष्पादन संबंधी बैठक।	
	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
15.03.20	(रविवार)	गोपनीय प्रशाखा में कार्यों का निष्पादन	
16.03.20	11:00 AM	जिला स्तरीय समन्वय समिति सहित लोक शिकायत निवारण/RTPS/विभागीय जॉच की समीक्षा बैठक।	विशेष कार्य पदाधिकारी
(सोमवार)	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
17.03.20	10:00 AM	मुख्यालय।	
(मंगलवार)	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
18.03.20	10:00 AM	जॉच दल गठित कर विभिन्न विकासपरक योजनाओं की स्थलीय जॉच/निरीक्षण	विशेष कार्य पदाधिकारी
(बुधवार)	11:30 PM	अनु० जाति एवं अनु० जनजाति अत्याचार निवारण हेतु जिला स्तरीय सतर्कता एवं अनुश्रवण समिति की बैठक।	जिला कल्याण पदाधिकारी
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
19.03.20	10:30 AM	जॉच दल गठित कर विभिन्न विकासपरक योजनाओं की स्थलीय जॉच/कार्यालय निरीक्षण	विशेष कार्य पदाधिकारी
(गुरुवार)	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
20.03.20	11:00 AM	शिक्षा एवं मध्याह्न भोजन योजना की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला शिक्षा पदाधिकारी
(शुक्रवार)	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
21.03.20	10:30 AM	DRCC के कार्यों का निरीक्षण एवं कार्य निष्पादन।	जिला योजना पदाधिकारी
(शनिवार)	12:00 PM	न्यायालय कार्य निष्पादन संबंधी बैठक।	
	4:00 PM	7-निश्चय कार्यक्रम एवं इंदिरा आवास योजना की समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त

K

दिनांक	समय	कार्यक्रम	संयोजक
22.03.20	(रविवार)	रविवारीय अवकाश। (बिहार दिवस)	
23.03.20 (सोमवार)	11:00 AM	आई.सी.डी.एस. की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी
	12:00 AM	स्वास्थ्य विभाग की मासिक समीक्षा बैठक।	सिविल सर्जन
	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
24.03.20 (मंगलवार)	11:00 AM	अतिरिक्त संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता
	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	4:00 PM	धान अधिप्राप्ति की समीक्षा बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी
25.03.20 (बुधवार)	10:00 AM	जॉंच दल गठित कर विभिन्न विकासपरक योजनाओं की स्थलीय जॉंच/निरीक्षण	विशेष कार्य पदाधिकारी
	11:00 AM	खडगपुर प्रखंड एवं अंचल कार्यालय का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
26.03.20 (गुरुवार)	11:00 AM	राजस्व/बंदोबस्त/खास महाल/विभिन्न परियोजनाओं के लिए भूमि चयन संबंधी विषयों की समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता/खास महाल पदाधिकारी
	4:00 PM	DRCC के कार्यों का निरीक्षण एवं कार्य निष्पादन।	जिला योजना पदाधिकारी
27.03.20 (शुक्रवार)	10:00 AM	सभी कार्यालय प्रधान के साथ प्रचारी प्रधान लिपिका की मासिक समीक्षा बैठक।	स्थापना उपसमाहर्ता
	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
28.03.20 (शनिवार)	10:30 AM	जल-जीवन-हरियाली अभियान एवं मनरेगा योजना की समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त
	12:00 PM	न्यायालय कार्य निष्पादन संबंधी बैठक।	
	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
29.03.20	(रविवार)	रविवारीय अवकाश	
30.03.20 (सोमवार)	11:00 AM	GP/PP/SPP/AGP/APP के साथ अभियोजन/न्यायालयी दादों की मासिक समीक्षा बैठक।	प्रचारी विधि शाखा
	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
31.03.20 (मंगलवार)	11:00 AM	मुख्यालय।	
	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	

नोट :- विभाग के वरीय/संयोजक पदाधिकारी बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को पत्राचार कर बैठक की सूचना निर्गत करेंगे तथा निर्धारित बैठक दिवस को समय के पूर्व, बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सभी सम्बंधित पदाधिकारियों को सूचित कर उपस्थिति सुनिश्चित कराएंगे। साथ ही समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के एक दिन पूर्व संकलित कर अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आधुनिक/लिपिक को प्रतिनिधित्व करेंगे।

2. नजरत उपसमाहर्ता, मुंगेर को जिदेश दिया जाता है कि अधोहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में निर्धारित बैठकों में भाग लेने वाले पदाधिकारियों के लिए अल्पाहार की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।


01/03
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

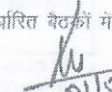
ज्ञापक.....516...../गो, मुंगेर दिनांक.....01/03/2020.....

प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/सिविल सर्जन, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी०आर०डी०ए०, मुंगेर/निदेशक, एन०ई०पी०, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा०/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/प्रचारी कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित। कृपया आप स्वयं निर्धारित बैठकों में उपस्थित रहेंगे तथा बैठकों की सूचना से तत्सम सभी मीडिया प्रचारी को अपने स्तर से अवगत कराएंगे।


01/03
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।