



समाहरणालय, मुंगेर
मुंगेर-811201

दूरभाष सं०-06344-222401(आ०)
06344-221001
06344-222402 (का०)
06344-221002
फैक्स सं०-06344-222254


श्री राजेश मीणा, भा.प्र.से., समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह फरवरी 2020 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम			
दिनांक	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01.02.20 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण एवं योजनाओं का निरीक्षण।	विशेष कार्य पदाधिकारी
	12:00 PM	न्यायालय कार्य निष्पादन संबंधी बैठक।	
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
02.02.20 (रविवार)		गोपनीय प्रशाखा में कार्यों का निष्पादन	
03.02.20 (सोमवार)	10:00 AM	इन्टरमीडिएट वार्षिक (सैद्धान्तिक) परीक्षा, 2020 के क्रम में परीक्षा केन्द्र का भ्रमण।	
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
04.02.20 (मंगलवार)	10:00 AM	इन्टरमीडिएट वार्षिक (सैद्धान्तिक) परीक्षा, 2020 के क्रम में परीक्षा केन्द्र का भ्रमण।	
	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	4:00 PM	धान अधिप्राप्ति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी
05.02.20 (बुधवार)	10:00 AM	इन्टरमीडिएट वार्षिक (सैद्धान्तिक) परीक्षा, 2020 के क्रम में परीक्षा केन्द्र का भ्रमण।	
	11:00 AM	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम अन्तर्गत अपीलीय वाद की सुनवाई।	प्रभारी पदा०, स्थापना
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
06.02.20 (गुरुवार)	10:00 AM	इन्टरमीडिएट वार्षिक (सैद्धान्तिक) परीक्षा, 2020 के क्रम में परीक्षा केन्द्र का भ्रमण।	
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
07.02.20 (शुक्रवार)	10:00 AM	इन्टरमीडिएट वार्षिक (सैद्धान्तिक) परीक्षा, 2020 के क्रम में परीक्षा केन्द्र का भ्रमण।	
	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	4:00 PM	खनन टारक फोर्स की मासिक समीक्षा बैठक।	खनिज विकास पदाधिकारी
08.02.20 (शनिवार)	10:00 AM	इन्टरमीडिएट वार्षिक (सैद्धान्तिक) परीक्षा, 2020 के क्रम में परीक्षा केन्द्र का भ्रमण।	
	12:00 PM	न्यायालय कार्य निष्पादन संबंधी बैठक।	
	4:00 PM	विभिन्न परियोजनाओं में भू-अर्जन की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला भू-अर्जन पदाधिकारी
09.02.20 (रविवार)		गोपनीय प्रशाखा में कार्यों का निष्पादन	
10.02.20 (सोमवार)	10:00 AM	इन्टरमीडिएट वार्षिक (सैद्धान्तिक) परीक्षा, 2020 के क्रम में परीक्षा केन्द्र का भ्रमण।	
	12:30 PM	कृषि टारक फोर्स की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला कृषि पदाधिकारी
	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
11.02.20 (मंगलवार)	10:00 AM	इन्टरमीडिएट वार्षिक (सैद्धान्तिक) परीक्षा, 2020 के क्रम में परीक्षा केन्द्र का भ्रमण।	
	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	4:00 PM	धान अधिप्राप्ति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी
12.02.20 (बुधवार)	10:00 AM	इन्टरमीडिएट वार्षिक (सैद्धान्तिक) परीक्षा, 2020 के क्रम में परीक्षा केन्द्र का भ्रमण।	
	4:00 PM	GP/PP/SPP/AGP/APP के साथ अभियोजन/न्यायालयी वादों की मासिक समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा
13.02.20 (गुरुवार)	10:00 AM	इन्टरमीडिएट वार्षिक (सैद्धान्तिक) परीक्षा, 2020 के क्रम में परीक्षा केन्द्र का भ्रमण।	
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
14.02.20 (शुक्रवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय समन्वय समिति सहित लोक शिकायत निवारण/RTPS/विभागीय जॉच की समीक्षा बैठक तथा 7-निश्चय एवं जल-जीवन-हरियाली अभियान की बैठक।	उप विकास आयुक्त/विशेष कार्य पदाधिकारी
	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	4:00 PM	आपूर्ति की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी
15.02.20 (शनिवार)	11:00 AM	DRCC के कार्यों का निरीक्षण एवं कार्य निष्पादन।	जिला योजना पदाधिकारी
	12:00 PM	वार्षिक माध्यमिक परीक्षा, 2020 के सफलतापूर्वक आयोजन के संदर्भ में संयुक्त ब्रीफिंग।	जिला शिक्षा पदा०/विशेष कार्य पदाधिकारी
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
16.02.20 (रविवार)		गोपनीय प्रशाखा में कार्यों का निष्पादन	
17.02.20 (सोमवार)	10:00 AM	वार्षिक माध्यमिक परीक्षा, 2020 के क्रम में परीक्षा केन्द्र का भ्रमण।	
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
18.02.20 (मंगलवार)	10:00 AM	वार्षिक माध्यमिक परीक्षा, 2020 के क्रम में परीक्षा केन्द्र का भ्रमण।	
	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	3:00 PM	धान अधिप्राप्ति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी
19.02.20 (बुधवार)	10:00 AM	वार्षिक माध्यमिक परीक्षा, 2020 के क्रम में परीक्षा केन्द्र का भ्रमण।	
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
20.02.20 (गुरुवार)	10:00 AM	वार्षिक माध्यमिक परीक्षा, 2020 के क्रम में परीक्षा केन्द्र का भ्रमण।	
	4:00 PM	आई.सी.डी.एस. की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी
21.02.20 (शुक्रवार)		राजपत्रित अवकाश (महाशिवरात्रि)	

(Handwritten signature)

दिनांक	समय	कार्यक्रम	संयोजक
22.02.20 (शनिवार)	10:00 AM	वार्षिक माध्यमिक परीक्षा, 2020 के क्रम में परीक्षा केन्द्र का भ्रमण।	
	12:00 PM	न्यायालय कार्य निष्पादन संबंधी बैठक।	
	4:00 PM	DRCC के कार्यों का निरीक्षण एवं कार्य निष्पादन।	जिला योजना पदाधिकारी
23.02.20 (रविवार)		गोपनीय प्रशाखा में कार्यों का निष्पादन	
24.02.20 (सोमवार)	10:00 AM	वार्षिक माध्यमिक परीक्षा, 2020 के क्रम में परीक्षा केन्द्र का भ्रमण।	
	3:00 PM	स्वास्थ्य विभाग की मासिक समीक्षा बैठक।	सिविल सर्जन अपर समाहर्ता
25.02.20 (मंगलवार)	11:00 AM	आंतरिक संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक।	
	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	4:00 PM	घान अधिप्राप्ति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी
26.02.20 (बुधवार)	10:30 AM	जॉयंट दल गठित कर विभिन्न विकासपरक योजनाओं की स्थलीय जॉयंट/निरीक्षण	विशेष कार्य पदाधिकारी
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
27.02.20 (गुरुवार)	11:00 AM	राजस्व/बंदोबस्त/खास महाल/विभिन्न परियोजनाओं के लिए भूमि चयन संबंधी विषयों की समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता/खास महाल पदाधिकारी
	12:00 PM	भूमि विवाद निराकरण अधि० अन्तर्गत दाखिल वार्दों के अद्यतन स्थिति की समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता
	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
28.02.20 (शुक्रवार)	11:00 AM	शिक्षा एवं मध्याह्न भोजन योजना की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला शिक्षा पदाधिकारी
	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
29.02.20 (शनिवार)	10:30 AM	DRCC के कार्यों का निरीक्षण एवं कार्य निष्पादन।	जिला योजना पदाधिकारी
	12:00 PM	न्यायालय कार्य निष्पादन संबंधी बैठक।	
	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	

नोट :- विभाग के वरीय/संयोजक पदाधिकारी बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को पत्राचार कर बैठक की सूचना निर्गत करेंगे तथा निर्धारित बैठक दिवस को समय के पूर्व, बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सभी सम्बंधित पदाधिकारियों को सूचित कर उपस्थिति सुनिश्चित कराएँगे। साथ ही समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के एक दिन पूर्व संकलित कर अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आधुनिक/लिपिक को प्रतिनियुक्त करेंगे।

2. मजरात उपसमाहर्ता, मुंगेर को निदेश दिया जाता है कि अधोहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में निर्धारित बैठकों में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को लिए अल्पाहार की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।


31/01
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

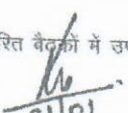
ज्ञापांक 277 / गो०, मुंगेर दिनांक 31.01.2020

प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- आयुक्ता, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/सिविल सर्जन, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी०आर०डी०ए०, मुंगेर/निदेशक, एन०ई०पी०, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा०/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रमण्डल विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/प्रभारी कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियाएँ।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित। कृपया आप स्वयं निर्धारित बैठकों में उपस्थित रहेंगे तथा बैठकों की सूचना से ससमय सभी मीडिया प्रभारी को अपने स्तर से अवगत करावेंगे।


31/01
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।