



समाहरणालय, मुंगेर
मुंगेर-811201

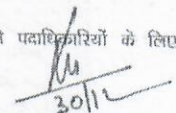
दूरभाष सं०-06344 222401(आ०)
06344-221901
06344-222402 (अ०)
06344-221002
फैक्स सं०-06344 222264

श्री राजेश शीमा, भा.प्र.सो., समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह जनवरी 2020 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम			
दिनांक	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01.01.20 (बुधवार)	10:30 AM	कार्यालय कार्य।	
	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	विशेष कार्य पदाधिकारी
02.01.20	(शुक्रवार)	राजपत्रित अवकाश (गुरुगोविन्द सिंह जयन्ती)	
03.01.20 (शुक्रवार)	10:30 AM	कार्यालय कार्य।	
	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
04.01.20 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण एवं योजनाओं का निरीक्षण।	
	12:00 PM	न्यायालय कार्य निष्पादन संबंधी बैठक।	
05.01.20	(रविवार)	गोपनीय प्रशाखा में कार्यों का निष्पादन	
06.01.20 (सोमवार)	11:00 AM	माननीय मुख्यमंत्री के जल-जीवन-हरियाली यात्रा से संधित समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
07.01.20 (मंगलवार)	10:30 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
08.01.20 (बुधवार)	10:00 AM	जॉयंट दल गठित कर विभिन्न विकासपरक योजनाओं की स्थलीय जांच/निरीक्षण	विशेष कार्य पदाधिकारी
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
09.01.20 (गुरुवार)	10:30 AM	कार्यालय कार्य।	
	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
10.01.20 (शुक्रवार)	10:30 AM	कार्यालय कार्य।	
	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
11.01.20 (शनिवार)	10:30 AM	DRCC के कार्यों का निरीक्षण एवं कार्य निष्पादन।	जिला योजना पदाधिकारी
	12:00 PM	न्यायालय कार्य निष्पादन संबंधी बैठक।	
	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
12.01.20	(रविवार)	गोपनीय प्रशाखा में कार्यों का निष्पादन (सिपाही भर्ती परीक्षा)	
13.01.20 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय समन्वय समिति की समीक्षा बैठक/लोक शिकायत निवारण/RTPS/ विभागीय जांच समीक्षा बैठक	विशेष कार्य पदाधिकारी
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
14.01.20 (मंगलवार)	11:00 AM	गणतंत्र दिवस 2020 की तैयारियों से संबंधित समीक्षा बैठक।	प्रधानी पदाधिकारी, सामान्य
	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	3:00 PM	मानव श्रृंखला 2020 के कार्यान्वयन संबंधी समीक्षा बैठक।	जिला शिक्षा पदाधिकारी
15.01.20 (बुधवार)	11:00 AM	मुख्यमंत्री 7-निश्चय अन्तर्गत कार्यक्रमों/जल-जीवन-हरियाली मिशन की समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
16.01.20 (गुरुवार)	10:30 AM	जॉयंट दल गठित कर विभिन्न विकासपरक योजनाओं की स्थलीय जांच/निरीक्षण	विशेष कार्य पदाधिकारी
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
17.01.20 (शुक्रवार)	11:00 AM	कृषि टास्क फोर्स की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला कृषि पदाधिकारी
	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	3:00 PM	शिक्षा एवं सभाहन भोजन योजना की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला शिक्षा पदाधिकारी
18.01.20 (शनिवार)	10:30 AM	DRCC के कार्यों का निरीक्षण एवं कार्य निष्पादन।	जिला योजना पदाधिकारी
	12:00 PM	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम अन्तर्गत अपीलवीय वाद की सुनवाई।	प्रधानी पदा, स्थापना
	3:00 PM	जिला अनुकम्पा समिति की बैठक।	स्थापना उपसमाहर्ता
19.01.20	(रविवार)	मानव श्रृंखला 2020 में भाग लेना।	
20.01.20 (सोमवार)	11:00 AM	आई.सी.डी.एस. की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी
	12:00 PM	स्वास्थ्य विभाग की मासिक समीक्षा बैठक।	शिविल सर्जन
	4:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
21.01.20 (मंगलवार)	11:00 AM	आपूर्ति की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी
	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	3:00 PM	भूमि विवाद निराकरण अधिनियम अन्तर्गत दाखिल वादों के अद्यतन स्थिति की समीक्षा बैठक।	जगर समाहर्ता
22.01.2020 (बुधवार)	10:30 AM	जॉयंट दल गठित कर विभिन्न विकासपरक योजनाओं की स्थलीय जांच/निरीक्षण	विशेष कार्य पदाधिकारी
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
23.01.20 (गुरुवार)	10:30 AM	जॉयंट दल गठित कर विभिन्न विकासपरक योजनाओं की स्थलीय जांच/निरीक्षण	विशेष कार्य पदाधिकारी
	3:00 PM	जिला स्तरीय तकनीकी समन्वय समिति की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला योजना पदाधिकारी

दिनांक	समय	कार्यक्रम	संयोजक
24.01.20 (शुक्रवार)	11:00 AM	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम अन्तर्गत अपीलीय वाद की सुनवाई।	प्रभारी पदा, स्थापना
	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	3:00 PM	राजस्व/बंदोबस्त/सू-अर्जन/विभिन्न परियोजनाओं के लिए भूमि चाल संबंधी विषयों की समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता/DLAO
25.01.20 (शनिवार)	10:30 AM	DRCC के कार्यों का निरीक्षण एवं कार्य निष्पादन।	जिला योजना पदाधिकारी
	12:00 PM	न्यायालय कार्य निष्पादन संबंधी बैठक।	
	4:00 PM	महत्त्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
26.01.20 (रविवार)	गणतंत्र दिवस, 2020		
27.01.20 (सोमवार)	11:00 AM	मुख्यमंत्री 7-निश्चय/जल जीवन हरियाली मिशन की समीक्षा VC के माध्यम से।	उप विकास आयुक्त
	3:00 PM	आंतरिक संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता
28.01.20 (मंगलवार)	11:00 AM	सभी कार्यालय प्रधान के साथ प्रभारी प्रधान लिपिकों की मासिक समीक्षा बैठक।	स्थापना उपसमाहर्ता
	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	
	4:00 PM	खास महाल से संबंधित समीक्षा बैठक	खास महाल पदाधिकारी
29.01.20 (बुधवार)	10:30 AM	जॉय दल गठित कर विभिन्न विकासपरक योजनाओं की स्थलीय जाँच/निरीक्षण	विशेष कार्य पदाधिकारी
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
30.01.20 (गुरुवार)	राजपथित अवकाश (बसंत पंचमी)		
31.01.20 (शुक्रवार)	11:00 AM	ग्राम विभाग की योजनाओं की समीक्षा बैठक।	ग्राम अधीक्षक
	12:30 PM	न्यायालय कार्य।	

नोट :- विभाग के वरीय/संयोजक पदाधिकारी बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को पत्राचार कर बैठक की सूचना निर्गत करेंगे तथा निर्धारित बैठक विषय को समय के पूर्व, बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सभी सम्बंधित पदाधिकारियों को सूचित कर उपस्थिति सुनिश्चित कराएँगे। साद ही समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के जग. राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के एक दिन पूर्व संकलित कर अद्योहस्ताक्षरी के माध्यम प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आधुनिक/लिपिक को प्रोत्साहित करेंगे।

2. नगर उपसमाहर्ता, मुंगेर को निर्देश दिया जाता है कि अद्योहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में निर्धारित बैठकों में भाग लेने वाले पदाधिकारियों के लिए अत्याहार की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।


30/12
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

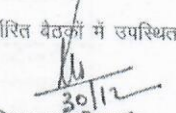
ज्ञापक.....2503/गो. मुंगेर दिनांक.....31.12.19

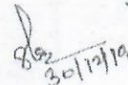
प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/सिविल सर्जन, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी।आर।डी।ए।, मुंगेर/निदेशक, एन।ई।पी।, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/प्रभारी कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियाएँ।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित। कृपया आप स्वयं निर्धारित बैठकों में उपस्थित रहेंगे तथा बैठकों की सूचना से ससमय सभी मीडिया प्रभारी को अपने स्तर से अवगत कराएँगे।


30/12
जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।


30/12/19