समाहरणालय, मुंगेर

(जिला योजना कार्यालय)

अल्पकालीन निविदा की सूचना

अल्पकालीन निविदा आमंत्रण संख्या– 02/2019–20

जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, मुंगेर में साफ–सफाई की व्यवस्था आउटसोर्सिंग के माध्यम से किया जाना है। उक्त कार्य हेतु सेवा प्रदाता के चयन हेतु दिनांक 24/09/19 के 3:00 बजे ~~पूर्वाह्न~~/अपराह्न तक निविदा आमंत्रित किया जाता है एवं उसी दिन 4:00 बजे ~~पूर्वाह्न~~/अपराह्न में जिला कय समिति के समक्ष निविदा को खोला जायेगा। कार्य की विवरणी एवं निविदा की शर्त्तें जिला के वेवसाईट www.munger.nic.in पर देखा जा सकता है। निविदादाता द्वारा Technical एवं Financial Bid दो अलग–अलग सील बंद लिफाफे में उपरोक्त समयावधि में जिला योजना कार्यालय, मुंगेर में जमा कराया जाना अनिवार्य होगा। निविदा में निविदादाता स्वयं या उनके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति ही भाग लेंगे।

कार्य की विवरणी–

1. जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, मुंगेर में पूर्वाह्न 09:00 बजे के पूर्व कमरों में समूचित साफ–सफाई करना।
2. जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, मुंगेर में अवस्थित शौचालयो की साफ–सफाई कार्यालय अवधि में लगातार सुनिश्चित करना।
3. परामर्श केन्द्र के बाहरी परिसर में कार्यालय खुलने से दो घंटे पूर्व साफ–सफाई सुनिश्चित करना तथा कार्यालय में नियमित सफाई सुनिश्चित करना।
4. भवन के बरामदा एवं मुख्य द्वार को कार्यालय अवधि में साफ–सफाई सुनिश्चित करना।
5. भवन एवं शौचालयों में सफाई उपस्कर/सामग्री की आपूर्त्ति (आवश्यकतानुसार प्रतिदिन) सुनिश्चित करना।
6. निविदादाता द्वारा प्रतिदिन कम से कम 06 (छः) सफाई कर्मी (ड्रेस मे) जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, मुंगेर के साफ–सफाई हेतु उपलब्ध कराना आवश्यक होगा। ड्रेस की उपलब्धता प्रत्येक छः माह पर निविदादाता द्वारा स्वयं किया जायेगा।

तकनीकी शर्त्ते–

1. निविदादाता का GST निबंधन अनिवार्य है।
2. निविदादाता का आयकरदाता होने का प्रमाण पत्र/PAN No of Service Provider एवं विगत दो वर्षो (वित्तीय वर्ष 2016–17 एवं 2017–18) का आयकर रिटर्न की प्रति समर्पित करनी होगी।
3. E.P.F. से संबंधित निबंधन प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
4. निविदादाता को अग्रधन के रूप में जिला योजना पदाधिकारी, मुंगेर के पदनाम से मो0–30000.00 (तीस हजार) रू0 का बैंक ड्राफ्ट जमा करना होगा।

5. निविदादाता को समान प्रकृति के कार्य करने संबंधी अनुभव (न्यूनतम एक वर्ष का) प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
6. निविदादाता का औसत वार्षिक टर्न ओभर विगत तीन वर्षो का कम से कम बीस लाख रूपये होना चाहिए।
7. निविदादाता का नाम काली सूची में दर्ज नही है इस आशय का शपथ पत्र मूल में संलग्न करना होगा।

वित्तीय निविदा–

1. निविदादाता को उपरवर्णित कार्यो के लिए आपूर्ति किये जानेवाली सामग्री एवं मजदूरों की संख्या का पूर्ण विवरण देते हुए न्यूनतम दर अंकित करना होगा। साथ ही अंदरूनी परिसर/बाहरी परिसर/बरामदा इत्यादि की सफाई का दर प्रति Square feet प्रतिमाह में देना होगा। वित्तीय निविदा निम्नांकित प्रारूप में ही स्वीकार किया जाएग :–

	दर (प्रतिवर्ग फीट प्रति माह)
अंदरूनी परिसर	
बाह्य परिसर	

अन्य शर्त्ते–

1. सफल निविदादाता को कार्य प्रारंभ करने के पूर्व विहित स्टाम्प पेपर पर एकरारनामा दाखिल करना होगा।
2. कार्य में किसी भी प्रकार की कमी पाये जाने की स्थिति में मासिक विपत्र से आनुपातिक राशि की कटौती की जाएगी एवं आवश्यकतानुसार एकरारनामा रद्द भी किया जा सकता है।
3. किसी भी विवाद की स्थिति में विवाद का निपटारा मुंगेर जिला व्यवहार न्यायालय में होगा।
4. निविदा को बिना कारण बताये किसी भी समय रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित रहेगा।

07/09/19
जिला पदाधिकारी
मुंगेर।