



समाहरणालय, मुंगेर
मुंगेर-811201

दस्तावे सं०-06344-222401(अ10)
06344-221001
06344-222402 (का०)
06344-221002
फैक्स सं०-06344-222254

बिहार सरकार

श्री राजेश गीणा, भा.प्र.से., समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह जून 2019 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

दिनांक	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01.06.19 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
	11:00 AM	न्यायालय कार्य।	
	3:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
02.06.19	(रविवार)	रविवारीय अवकाश— मुख्यालय	
03.06.19 (सोमवार)	10:00 AM	जिला गंगा समिति एवं नगर निगम क्षेत्र अन्तर्गत महत्वपूर्ण योजनाओं की समीक्षा बैठक। (NGT Landfill, SWM processing, Door to door collection etc)	नगर आयुक्त, नगर निगम
	11:00 AM	संभावित बाढ़ एवं आपदा प्रबंधन की तैयारियों की समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता
	3:00 PM	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम अन्तर्गत अपील्य वाद की सुनवाई।	आई.टी. प्रबंधक
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
04.06.19 (मंगलवार)	10:00 AM	मुख्यालय।	
	11:00 AM	न्यायालय कार्य	
	1:00 PM	नगर निकाय क्षेत्र के Solid Waste Management एवं सशस्त्र सेना झेडा दिवस कोष से संबंधित प्रमंडलीय बैठक।	नगर आयुक्त/प्र०पदा०, सैनिक कल्याण
	3:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
05.06.19	(बुधवार)	राजपत्रित अवकाश (ईद-उल-फितर)	
06.06.19 (गुरुवार)	10:00 AM	सभी विभागीय पदाधिकारी के साथ जिला स्तरीय समन्वय समीक्षा बैठक।	विशेष कार्य पदाधिकारी
	12:00 PM	क्षेत्र भ्रमण।	
	3:00 PM	विभिन्न योजनाओं में भूमि उपलब्धता सहित राजस्व की पाक्षिक समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
07.06.19 (शुक्रवार)	10:00 AM	मुख्यमंत्री सात निश्चय अन्तर्गत कार्यक्रमों/योजनाओं की पाक्षिक समीक्षा।	उप विकास आयुक्त
	3:00 PM	जिले में कार्यान्वित बड़ी परियोजनाओं के प्रगति की समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
08.06.19 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
	11:00 AM	न्यायालय कार्य	
	3:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
09.06.19	(रविवार)	रविवारीय अवकाश।	
10.06.19 (सोमवार)	10:00 AM	मुख्यालय।	
	3:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
11.06.19 (मंगलवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
	11:00 AM	न्यायालय कार्य	
	3:00 PM	कृषि टास्क फोर्स की समीक्षा बैठक।	जिला कृषि पदाधिकारी
12.06.19 (बुधवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
	3:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
13.06.19 (गुरुवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
	3:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
14.06.19 (शुक्रवार)	10:00 AM	शिक्षा विभाग के कार्यों की समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त
	3:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
15.06.19 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
	11:00 AM	न्यायालय कार्य	
	3:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
16.06.19	(रविवार)	रविवारीय अवकाश।	
17.06.19	(सोमवार)	राजपत्रित अवकाश (कबीर जयंती)	
18.06.19 (मंगलवार)	10:00 AM	मुख्यालय।	
	11:00 AM	न्यायालय कार्य	
	3:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
19.06.19 (बुधवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
	3:00 PM	विभिन्न योजनाओं में भूमि उपलब्धता सहित राजस्व की पाक्षिक समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	

दिनांक	समय	कार्यक्रम	संयोजक
20.06.19 (गुरुवार)	10:00 AM	सभी विभागीय पदाधिकारी के साथ जिला स्तरीय समन्वय समीक्षा बैठक।	विशेष कार्य पदाधिकारी
	12:00 PM	क्षेत्र भ्रमण।	
	3:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
21.06.19 (शुक्रवार)	10:00 AM	मुख्यमंत्री सात निश्चय अन्तर्गत कार्यक्रमों/योजनाओं की पाक्षिक समीक्षा।	उप विकास आयुक्त
	3:00 PM	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम अन्तर्गत अपीलीय वाद की सुनवाई।	आई.टी. प्रबंधक
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
22.06.19 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
	11:00 AM	न्यायालय कार्य	
	3:00 PM	स्वास्थ्य विभाग एवं आई.सी.डी.एस. की संयुक्त समीक्षा बैठक।	CS & DPO, ICDS
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
23.06.19 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय	
24.06.19 (सोमवार)	10:00 AM	आंतरिक संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता, मुंगेर
	3:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा बैठक।	
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
25.06.19 (मंगलवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
	11:00 AM	न्यायालय कार्य	
	3:00 PM	आपूर्ति की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला आपूर्ति पदाधिकारी
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
26.06.19 (बुधवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
	3:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
27.06.19 (गुरुवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
	3:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
	4:00 PM	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम अन्तर्गत अपीलीय वाद की सुनवाई।	आई.टी. प्रबंधक
28.06.19 (शुक्रवार)	10:00 AM	विधि-व्यवस्था संचारण के निमित्त पुलिस पदाधिकारियों के साथ बैठक।	अपर पुलिस अधीक्षक
	3:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
29.06.19 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।	
	11:00 AM	न्यायालय कार्य	
	3:00 PM	महत्वपूर्ण विषय/योजना के अद्यतन प्रगति की समीक्षा संबंधी बैठक।	
	4:00 PM	कार्यालय कार्य।	
30.06.19 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय	

नोट :- विभाग के वरीय/संयोजक पदाधिकारी बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को पत्राचार कर बैठक की सूचना निर्गत करेंगे तथा निर्धारित बैठक दिवस को समय के पूर्व, बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सभी सम्बंधित पदाधिकारियों को सूचित कर उपस्थिति सुनिश्चित कराएंगे। साथ ही समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के एक दिन पूर्व संकलित कर अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आशुलिपिक/लिपिक को प्रतिनिधुक्त करेंगे।

3. नजारत उपसमाहर्ता, मुंगेर को निदेश दिया जाता है कि अधोहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में निर्धारित बैठकों में भाग लेने वाले पदाधिकारियों के लिए अल्पाहार की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।

ज्ञापांक 897/गो, मुंगेर दिनांक 30/05/2019

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/जिला जनशिकायत पदाधिकारी, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/सिविल सर्जन, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी0आर0डी0ए0, मुंगेर/निदेशक, एन0ई0पी0, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा0/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/प्रमारी कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। कृपया आप स्वयं निर्धारित बैठकों में उपस्थित रहेंगे तथा बैठकों की सूचना से ससमय सभी मीडिया प्रमारी को अपने स्तर से अवगत कराएंगे।

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।