



कार्यालय उप विकास आयुक्त, दूरभाष सं०-06344-222361 (का०)  
 -सह- 06344-222622 (आ०)  
 मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, फ़ैक्स सं०-06344-222238  
 जिला परिषद, मुंगेर-811201 email- ddc-munger-bih@nic.in  
 (गोपनीय शाखा)

**श्री रामेश्वर पाण्डेय, उप विकास आयुक्त-सह-मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, जिला परिषद, मुंगेर का माह जनवरी, 2019 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम**

दिनांक	समय	कार्यक्रम
01.01.2019 (मंगलवार)	10.30 AM	मुख्यालय कार्य।
02.01.2019 (बुधवार)	10.30 AM	मुख्यालय कार्य।
03.01.2019 (गुरुवार)	11.00AM	"सरकार आपके द्वार स्वच्छता हमारा अधिकार" कार्यक्रम के तहत आयोजित शिविर में भाग लेना।
04.01.2019 (शुक्रवार)	10.30 AM	मुख्यालय कार्य।
	2.30PM	सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक। संयोजक-उप विकास आयुक्त।
05.01.2019 (शनिवार)	10.30 AM	मुख्यालय कार्य।
06.01.2019 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।
07.01.2019 (सोमवार)	11.00AM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।
	02.30PM	मुख्यालय कार्य।
08.01.2019 (मंगलवार)	10.30AM	मुख्यालय कार्य।
	अपराह्न	तारापुर प्रखंड में क्रियान्वित विकास/मनरेगा योजनाओं का स्थल भ्रमण।
09.01.2019 (बुधवार)	10.30AM	मुख्यालय कार्य।
10.01.2019 (गुरुवार)	11.00AM	"सरकार आपके द्वार स्वच्छता हमारा अधिकार" कार्यक्रम के तहत आयोजित शिविर में भाग लेना।
11.01.2019 (शुक्रवार)	10.30AM	मुख्यालय कार्य।
	02.30PM	सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक। संयोजक-उप विकास आयुक्त।
12.01.2019 (शनिवार)	10.30AM	मुख्यालय कार्य।
	अपराह्न	असरगंज प्रखंड में क्रियान्वित विकास/मनरेगा योजनाओं का स्थल निरीक्षण।
13.01.2019 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।
14.01.2019 (सोमवार)	11.00AM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।
	अपराह्न	संग्रामपुर प्रखंड में क्रियान्वित विकास/मनरेगा योजनाओं का स्थल भ्रमण।
15.01.2019 (मंगलवार)	10.30AM	मुख्यालय कार्य।
	अपराह्न	बरियारपुर प्रखंड में क्रियान्वित विकास/मनरेगा योजनाओं की समीक्षा।
16.01.2019 (बुधवार)	03.00PM	जिला परिषद, मुंगेर में DRCC की साप्ताहिक बैठक।
	10.30AM	मुख्यालय कार्य।
17.01.2019 (गुरुवार)	12.00PM	I.C.D.S. की मासिक समीक्षा बैठक।
	11.00AM	"सरकार आपके द्वार स्वच्छता हमारा अधिकार" कार्यक्रम के तहत आयोजित शिविर में भाग लेना।
18.01.2019 (शुक्रवार)	10.30AM	मुख्यालय कार्य।
	02.30PM	सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक। संयोजक-उप विकास आयुक्त।
19.01.2019 (शनिवार)	10.30AM	मुख्यालय कार्य।
	अपराह्न	हवेली खड़गपुर प्रखंड में क्रियान्वित विकास/मनरेगा योजनाओं की समीक्षा।

दिनांक	समय	कार्यक्रम
20.01.2019 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।
21.01.2019 (सोमवार)	11.00AM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।
	अपराह्न	जमालपुर प्रखंड में क्रियान्वित विकास/मनरेगा योजनाओं की समीक्षा।
22.01.2019 (मंगलवार)	10.30AM	मुख्यालय कार्य।
	अपराह्न	टेटिया बम्बर प्रखंड में क्रियान्वित विकास/मनरेगा योजनाओं का स्थल भ्रमण।
23.01.2019 (बुधवार)	10.30AM	मुख्यालय कार्य।
	12.00PM	राजस्व/बंदोवस्त/आपदा प्रबंधन के कार्यों/विभिन्न योजनओं हेतु भूमि उपलब्धता संबंधी मासिक समीक्षा बैठक।
24.01.2019 (गुरुवार)	11.00AM	"सरकार आपके द्वार स्वच्छता हमारा अधिकार" कार्यक्रम के तहत आयोजित शिविर में भाग लेना।
25.01.2019 (शुक्रवार)	10.30AM	मुख्यालय कार्य।
26.01.2019 (शनिवार)		राजपत्रित अवकाश (गणतंत्र दिवस)- मुख्यालय।
27.01.2019 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।
28.01.2019 (सोमवार)	11.00AM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।
	02.30PM	सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक। संयोजक-उप विकास आयुक्त।
29.01.2019 (मंगलवार)	10.30AM	मुख्यालय कार्य।
	अपराह्न	सादर मुंगेर प्रखंड में क्रियान्वित विकास/मनरेगा योजनाओं का स्थल भ्रमण।
30.01.2019 (बुधवार)	10.30AM	मुख्यालय कार्य।
	अपराह्न	घरहरा प्रखंड में क्रियान्वित विकास/मनरेगा योजनाओं की समीक्षा।
31.01.2019 (गुरुवार)	11.00AM	"सरकार आपके द्वार स्वच्छता हमारा अधिकार" कार्यक्रम के तहत आयोजित शिविर में भाग लेना।

नोट:- 1.उच्चाधिकारी के आदेशानुसार कार्यक्रम में परिवर्तन किया जा सकता है। समीक्षा हेतु कार्यावली/ पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन, राज्य स्तरीय एवं प्रमंडल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन संबंधित कार्यालय प्रधान बैठक से दो दिन पूर्व अघोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे।

ज्ञापांक-...../गो०, मुंगेर दिनांक- 01/01/2019.

प्रतिलिपि:- सचिव, ग्रामीण विकास विभाग, बिहार पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि:- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि:- जिला पदाधिकारी, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि:- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/निदेशक, लेखा, जि०ग्रा०वि०अभि०, मुंगेर/निदेशक, रा०नि०कार्य०, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदाधिकारी/सभी प्रखंड विकास पदा०/सभी कार्यक्रम पदाधिकारी/ सभी वरीय उपसमाहर्ता/ जिला स्तरीय सभी विभाग के पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।

प्रतिलिपि:- जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं जिला वेबसाइट पर प्रदर्शित करने हेतु प्रेषित।

(रामेश्वर पाण्डेय)

उप विकास आयुक्त,

-सह-

मुख्य कार्यपालक पदा०,

जिला परिषद, मुंगेर।