



समाहरणालय, मुंगेर
मुंगेर-811201
(गोपनीय शाखा)

दूरभाष नं०-06344-222401(अग)
06344-221001
06344-222402 (का०)
06344-221002
फैक्स नं०-06344-222254
email- dm-munger.bih@nic.in

श्री आनन्द शर्मा, मा.प्र.से., समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह अक्टूबर 2018 का अग्रिम प्रमण कार्यक्रम

दिनांक	समय	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी	संयोजक
01.10.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/DEO/DIO/DMWO/SDCs/DWO/DPRO/Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/Mining Officer/EE,Building/LAEO/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Ganga Pump Nahar/REO/NH/ Duda.etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर। जिला योजना पदाधिकारी।
	2:30 PM	प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक/ सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/ All SDO's/All Blocks Nodel Officer/DEO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/DAO/Dy.Election Officer/EE PHED/Electric/All BDO/CO & other concerned officials.	उप विकास आयुक्त
02.10.18 (मंगलवार)		राजपत्रित अवकाश-महात्मा गाँधी जयन्ती।		
03.10.18 (बुधवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
04.10.18 (गुरुवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
05.10.18 (शुक्रवार)	11:00 AM	विभिन्न परियोजनाओं में मू-अर्जन की साप्ताहिक बैठक।		जिला मू-अर्जन पदाधिकारी
	3:30 PM	न्यायालय कार्य। (उत्पाद, SARFAESI Act, ICDS आदि)		
06.10.18 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
07.10.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
08.10.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/DEO/DIO/DMWO/SDCs/DWO/DPRO/Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/Mining Officer/EE,Building/LAEO/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Ganga Pump Nahar/REO/NH/ Duda.etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर। जिला योजना पदाधिकारी।
	2:30 PM	प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक/ सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/ All SDO's/All Blocks Nodel Officer/DEO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/DAO/Dy.Election Officer/EE PHED/Electric/All BDO/CO & other concerned officials.	उप विकास आयुक्त
09.10.18 (मंगलवार)	11:00 AM	मनरेगा की मासिक समीक्षा बैठक।		उप विकास आयुक्त, मुंगेर। जिला शिक्षा पदाधिकारी जिला कृषि पदाधिकारी
	12:30 PM	शिक्षा विभाग की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/All PO etc.	
	2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स की पाक्षिक समीक्षा बैठक।		
	3:30 PM	न्यायालय कार्य।		
10.10.18 (बुधवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
11.10.18 (गुरुवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
12.10.18 (शुक्रवार)	11:00 AM	विभिन्न परियोजनाओं में मू-अर्जन की साप्ताहिक बैठक।		जिला मू-अर्जन पदाधिकारी जिला आपूर्ति पदाधिकारी
	12:30 PM	जिला आपूर्ति की मासिक समीक्षा बैठक।	ADM/SDO/MO/whole seller/Prop., Gas agency etc.	
	3:30 PM	न्यायालय कार्य। (उत्पाद, SARFAESI Act, ICDS आदि)		
13.10.18 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
14.10.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
15.10.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/DEO/DIO/DMWO/SDCs/DWO/DPRO/Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/Mining Officer/EE,Building/LAEO/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Ganga Pump Nahar/REO/NH/ Duda.etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर। जिला योजना पदाधिकारी।
	2:30 PM	प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक/ सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/ All SDO's/All Blocks Nodel Officer/DEO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/DAO/Dy.Election Officer/EE PHED/Electric/All BDO/CO & other concerned officials.	उप विकास आयुक्त
16.10.18 (मंगलवार)		राजपत्रित अवकाश-दुर्गा पूजा (सप्तमी)।		
17.10.18 (बुधवार)		राजपत्रित अवकाश-दुर्गा पूजा (महाअष्टमी)।		
18.10.18 (गुरुवार)		राजपत्रित अवकाश-दुर्गा पूजा (महानवमी)।		
19.10.18 (शुक्रवार)		राजपत्रित अवकाश-दुर्गा पूजा (विजयादशमी)।		
20.10.18 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
01.11.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		

दिनांक	समय	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी	संयोजक
22.10.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/DEO/DIO/DMWO/SDCs/DWO/DPRO/Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/l/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/Mining Officer/EE,Building/LAEO/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Ganga Pump Nahar/REO/NH/ Duda.etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर। जिला योजना पदाधिकारी।
	2:30 PM	प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक/ सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/ All SDOs/All Blocks Nodel Officer/DEO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/DAO/Dy.Election Officer/EE PHED/Electric/All BDO/CO & other concerned officials.	उप विकास आयुक्त
23.10.18 (मंगलवार)	11:00 AM	आई0सी0डी0एस0 की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/DPO/All CDPO/LS etc	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी
	12:30 PM	स्वास्थ्य विभाग की मासिक समीक्षा बैठक।	ADM/CS/DPM/DIO/all MOIC etc.	सिविल सर्जन
	2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स की पासिक समीक्षा बैठक।		जिला कृषि पदाधिकारी
	3:30 PM	न्यायालय कार्य।		
24.10.18 (बुधवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
25.10.18 (गुरुवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
26.10.18 (शुक्रवार)	11:00 AM	विभिन्न परियोजनाओं में भू-अर्जन की साप्ताहिक बैठक।		जिला भू-अर्जन पदाधिकारी
	12:00 PM	राजस्व/बंदोबस्त/आपदा प्रबंधन के कार्यों/ विभिन्न योजनाओं हेतु भूमि उपलब्धता संबंधी मासिक समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/all SDO/DCLR/CO/DLAO/ IC, Disaster Manangement/DEO/Dist. Programme Officer etc.	अपर समाहर्ता, मुंगेर।
	1:30 PM	आंतरिक संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक।	Concerned Revenue collection Dept.	अपर समाहर्ता, मुंगेर।
	2:30 PM	सभी कार्यालय के प्रधान लिपिकों के साथ विभागीय कार्यों की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला स्तरीय कार्यालय/अनुमंडल/प्रखंड/ अंचल के प्रभारी प्रधान लिपिक/प्र0 कार्यालय अधी0	स्थापना उपसमाहर्ता
	3:30 PM	न्यायालय कार्य। (उत्पाद, SARFAESI Act, ICDS आदि)		
27.10.18 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
28.10.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
29.10.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/DEO/DIO/DMWO/SDCs/DWO/DPRO/Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/l/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/Mining Officer/EE,Building/LAEO/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Ganga Pump Nahar/REO/NH/ Duda.etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर। जिला योजना पदाधिकारी।
	2:30 PM	प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक/ सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/ All SDOs/All Blocks Nodel Officer/DEO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/DAO/Dy.Election Officer/EE PHED/Electric/All BDO/CO & other concerned officials.	उप विकास आयुक्त
	3:00 PM	दिनांक 01.01.2019 की अर्हता तिथि के आधार पर विशेष संक्षिप्त पुनरीक्षण कार्य की समीक्षा।	All ERO/AERO/Representative of Political Parties etc.	प्रमंडल स्तरीय
30.10.18 (मंगलवार)		राजपत्रित अवकाश-चेहल्लुम।		
31.10.18 (बुधवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		

नोट :- विभाग के वरीय/संयोजक पदाधिकारी बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को पत्राचार कर बैठक की सूचना निर्गत करेंगे तथा निर्धारित बैठक दिवस को समय को पूर्व, बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सभी संबंधित पदाधिकारियों को सूचित कर उपस्थिति सुनिश्चित कराएंगे। साथ ही समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमंडल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के दो दिन पूर्व संकलित कर अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आशुलिपिक/लिपिक को प्रतिनियुक्त करेंगे। सभी अनुमंडल पदाधिकारी, प्रखंड विकास पदाधिकारी एवं अंचल अधिकारी पूर्वाह्न में मुख्यालय में ही रहकर जनता की समस्याओं को सुनकर निष्पादित करेंगे।

2. सभी संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि विकास समन्वय समिति की मासिक समीक्षा बैठक में प्रखंड विकास पदाधिकारियों को निदेश दिये जाने हेतु उनसे संबंधित प्रतिवेदन/विभागीय महत्वपूर्ण पत्रों/ओदश/अधिसूचना इत्यादि से संबंधित एजेन्डा के साथ निश्चित रूप से भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।

3. नजारत उपसमाहर्ता, मुंगेर को निदेश दिया जाता है कि अधोहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में निर्धारित बैठकों में भाग लेने वाले पदाधिकारियों के लिए अल्पाहार की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।

ज्ञापांक.....2248/गो0, मुंगेर दिनांक.....26.9.18

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/जिला जनशिकायत पदाधिकारी, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/सिविल सर्जन, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी0आर0डी0ए0, मुंगेर/निदेशक, एन0ई0पी0, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा0/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/प्रभारी कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। कृपया आप स्वयं निर्धारित बैठकों में उपस्थित रहेंगे तथा बैठकों की सूचना से ससमय सभी मीडिया प्रभारी को अपने स्तर से अवगत करायेंगे।

26/9/18

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।