



समाहरणालय, मुंगेर
मुंगेर-811201
(ओपनीय शाखा)

दूरभाष नं०-06344-22240(मह)
06344-221001
06344-222402 (कम)
06344-221002
ईमेल नं०-06344-222254
email- dm-munger.bih@nic.in

श्री आनन्द शर्मा, भा.प्र.से., समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह सितम्बर 2018 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

दिनांक	समय	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी	संयोजक
01.09.18 (रविवार)		क्षेत्र भ्रमण।		
02.09.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
03.09.18 (सोमवार)		राजपत्रित अवकाश- श्रीकृष्ण जन्माष्टमी।		
04.09.18 (मंगलवार)	10:00 AM 3:30 PM 4:00 PM	मुख्यालय न्यायालय कार्य। जिला स्तरीय परामर्शदातृ समिति की बैठक।		
05.09.18 (बुधवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		लीड बैंक प्रबंधक
06.09.18 (गुरुवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
07.09.18 (शुक्रवार)	11:00 AM 12:30 PM 3:30 PM	नमामि गंगेय अन्तर्गत जिला गंगा समिति की बैठक। मन्रेगा की मासिक समीक्षा बैठक। न्यायालय कार्य। (उत्पाद, SARFAESI Act, ICDS आदि)	DDC/ Nagar Ayukt/DFO/SDO Sadar/ & other concerned officials. DDC/All PO etc.	नगर आयुक्त, नगर निगम उप विकास आयुक्त, मुंगेर।
08.09.18 (रविवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
09.09.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
10.09.18 (सोमवार)	11:00 AM 2:30 PM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक। प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक / सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/DEO/DIO/DMWO/SDCs/DWO/DPRO/Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SPC/DPO/ e officer of all section, Collectorate, Munger/Dy. Election Officer/Mining Officer/EE, Building/LAEO/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Ganga Pump Nahar/REO/NH/ Duda etc. ADM/DDC/ All SDCs/All Blocks Nodal Officer/DEO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/DAO/Dy. Election Officer/EE PHED/Electric/All BDO/CO & other concerned officials.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर। जिला योजना पदाधिकारी। उप विकास आयुक्त
11.09.18 (मंगलवार)	10:00 AM 2:30 PM 3:30 PM	विद्युत विभाग की समीक्षा बैठक। कृषि टास्क फोर्स एवं घान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की मासिक समीक्षा बैठक। न्यायालय कार्य।	EE Electric/Project/IE/Concerned Agency etc	कार्यो अभि, विद्युत जिला कृषि पदाधिकारी / जिला आपूर्ति पदाधिकारी
12.09.18 (बुधवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
13.09.18 (गुरुवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
14.09.18 (शुक्रवार)	10:00 AM 3:30 PM	मुख्यालय न्यायालय कार्य। (उत्पाद, SARFAESI Act, ICDS आदि)		
15.09.18 (रविवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
16.09.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
17.09.18 (सोमवार)	11:00 AM 2:30 PM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक। प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक / सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/DEO/DIO/DMWO/SDCs/DWO/DPRO/Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SPC/DPO/ e officer of all section, Collectorate, Munger/Dy. Election Officer/Mining Officer/EE, Building/LAEO/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Ganga Pump Nahar/REO/NH/ Duda etc. ADM/DDC/ All SDCs/All Blocks Nodal Officer/DEO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/DAO/Dy. Election Officer/EE PHED/Electric/All BDO/CO & other concerned officials.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर। जिला योजना पदाधिकारी। उप विकास आयुक्त
18.09.18 (मंगलवार)	12:30 PM 1:30 PM 3:30 PM	आईटीडीओएफए की मासिक समीक्षा बैठक। स्वास्थ्य विभाग की मासिक समीक्षा बैठक। न्यायालय कार्य।	DDC/DPO/All CDPO/LS etc ADM/CS/DPM/DJO/all MOIC etc.	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी सिविल सर्जन
19.09.18 (बुधवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
20.09.18 (गुरुवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
21.09.18 (शुक्रवार)		राजपत्रित अवकाश-गुरुद्वय।		
22.09.18 (रविवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
23.09.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		

दिनांक	समय	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी	संयोजक
24.09.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/DEO/DIO/DMWO/SDCs/DWO/DPRO/Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/IC officer of all section, Collectorate, Mungar/Dy Election Officer/Mining Officer/EE, Building/LAEC/ Irrigator/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Ganga Pump Nahar/REG/NH/ Duda. etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर। जिला योजना पदाधिकारी।
	2:30 PM	प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक/ सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/ All SDCs/All Blocks Nodel Officer/DEO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/DAO/Dy.Election Officer/EE PHED/Electric/All BDO/CO & other concerned officials.	उप विकास आयुक्त
25.09.18 (मंगलवार)	11:00 AM	राजस्व/बंदोबस्त/आपदा प्रबंधन के कार्यों/ विभिन्न योजनाओं हेतु भूमि उपलब्धता संबंधी मासिक समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/ All SDO/DCLR/CO/DLAO/IC, Disaster Management/DEO/Dist. Programme Officer etc.	अपर समाहर्ता, मुंगेर।
	1:30 PM	आंतरिक संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक।	Concerned Revenue collection Dept.	अपर समाहर्ता, मुंगेर।
	2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की पाक्षिक समीक्षा बैठक।		जिला कृषि पदाधिकारी/जिला आपूर्ति पदाधिकारी
	3:30 PM	न्यायालय कार्य।		
26.09.18 (बुधवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
27.09.18 (गुरुवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
28.09.18 (शुक्रवार)	11:00 AM	सभी कार्यालय के प्रधान लिपिकों के साथ विभागीय कार्यों की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला स्तरीय कार्यालय/अनुमंडल/प्रखंड/ अंचल के प्रमारी प्रधान लिपिक/प्रो कार्यो अधी०	स्थापना उपसमाहर्ता
	3:30 PM	न्यायालय कार्य। (उत्पाद, SARFAESI Act, ICDS आदि)		
29.09.18 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण।		
30.09.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		

नोट :- विभाग के वरीय/संयोजक पदाधिकारी बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को पत्राचार कर बैठक की सूचना निर्गत करेंगे तथा निर्धारित बैठक दिवस को समय के पूर्व, बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सभी संबंधित पदाधिकारियों को सूचित कर उपस्थिति सुनिश्चित कराएंगे। साथ ही समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के दो दिन पूर्व संकलित कर अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आशुलिपिक/लिपिक को प्रतिनियुक्त करेंगे। सभी अनुमंडल पदाधिकारी, प्रखंड विकास पदाधिकारी एवं अंचल अधिकारी पूर्वाह्न में मुख्यालय में ही रहकर जनता की समस्याओं को सुनकर विचारित करेंगे।

2. सभी संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि विकास समन्वय समिति की मासिक समीक्षा बैठक में प्रखंड विकास पदाधिकारियों को निदेश दिये जाने हेतु उनसे संबंधित प्रतिवेदन/विभागीय महत्वपूर्ण पत्रों/ओडश/अधिसूचना इत्यादि से संबंधित एजेन्डा के साथ निश्चित रूप से भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।

3. नजारत उपसमाहर्ता, मुंगेर को निदेश दिया जाता है कि अधोहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में निर्धारित बैठकों में भाग लेने वाले पदाधिकारियों के लिए अल्पाहार की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर

1991/गो०, मुंगेर दिनांक 30/8/18

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर
29.8.18

प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/जिला जनशिकायत पदाधिकारी, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/सिविल सर्जन, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी०आर०डी०ए०, मुंगेर/निदेशक, एन०ई०पी०, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा०/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/प्रमारी कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। कृपया आप स्वयं निर्धारित बैठकों में उपस्थित रहेंगे तथा बैठकों की सूचना से ससमय सभी मीडिया प्रमारी को अपने स्तर से अवगत कराएंगे।

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर
29/8/18

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर
29.8.18