



समाहरणालय, मुंबेर
मुंबेर-811201
(नौपजीव शाखा)

सुमरण सं-06944-22254(सम)
06944-221001
06944-222002 (पुन)
06944-221002
फैसल सं-06944-22254
06944-221002
06944-22254
06944-221002
06944-22254

श्री आर.एच. वर्मा, जल संसाधन विभाग, राजस्थान एवं जिला पदाधिकारी, मुंबेर का माह अक्टूबर 2018 का अंतिम प्रत्यक्ष कार्यक्रम

दिनांक	समय	कार्यक्रम	आय लेख वाले पदाधिकारी	संबंधित
01.08.18 (बुधवार)		क्षेत्र प्रमण।		
02.08.18 (गुरुवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय पोशियो टास्क फोर्स की बैठक।		सिविल सर्जन
	12:30 PM	सौर उर्जा प्रालित बजजसम प्दानवही के निर्माण हेतु प्रयत्न रकल के अनुमोदन संबंधी बैठक।	DDC/ADM/AI SDO/EE PHED/DAHO/ AI PO, MNREGA etc.	कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य/अग्नि प्रगंडल जिला पू-अर्जन पदाधिकारी
03.08.18 (शुक्रवार)	11:00 AM	विभिन्न परियोजनाओं में पू-अर्जन की साप्ताहिक बैठक।		
	12:00 PM	स्वतंत्रता दिवस, 2018 की तैयारियों से संबंधित बैठक।		
	3:30 PM	न्यायालय कार्य। (उत्पाद, SARFAESI Act, ICDS आदि)		
04.08.18 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र प्रमण		
05.08.18 (रविवार)		पब्लिकेशन अवरकल- मुंबेर/सम।		
06.08.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGR/O/DBO/EDC/Director, DRDA/NEP/DBO/DIO/DMWO/SDC/DWO/DPRO/Dist. Panchayati Raj Officer/ADBS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/As officer of all section, Collectorate, Manager/Dy.Election Officer/Mining Officer/EE, Building/LABO/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Charge Pump Nahan/RBO/NE/ Dada etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंबेर। जिला योजना पदाधिकारी।
	2:30 PM	प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक/ सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक सहित श्रावणी मेला की तैयारियों की समीक्षा।	ADM/DDC/ AI SDO's/All Blocks Nodal Officer/DBO/DMWO/ SDC/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADBS/ DLAO/DAD/Dy.Election Officer/EE PHED/Electric/All BDO/CO & other concerned officials.	उप विकास आयुक्त
07.08.18 (मंगलवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय आरसेटी सलाहकार समिति की त्रैमासिक बैठक।		अग्रणी बैंक प्रबंधक
	12:30 PM	जिला स्तरीय खेल आयोजन समिति की बैठक।		जिला खेल पदाधिकारी
	3:30 PM	न्यायालय कार्य।		
08.08.18 (बुधवार)		क्षेत्र प्रमण।		
09.08.18 (गुरुवार)	11:00 AM	मनरेगा की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/AI PO etc.	उप विकास आयुक्त, मुंबेर।
10.08.18 (शुक्रवार)	11:00 AM	विभिन्न परियोजनाओं में पू-अर्जन की साप्ताहिक बैठक।		जिला पू-अर्जन पदाधिकारी
	3:30 PM	न्यायालय कार्य। (उत्पाद, SARFAESI Act, ICDS आदि)		
11.08.18 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र प्रमण		
12.08.18 (रविवार)		पब्लिकेशन अवरकल- मुंबेर/सम।		
13.08.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGR/O/DBO/EDC/Director, DRDA/NEP/DBO/DIO/DMWO/SDC/DWO/DPRO/Dist. Panchayati Raj Officer/ADBS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/As officer of all section, Collectorate, Manager/Dy.Election Officer/Mining Officer/EE, Building/LABO/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Charge Pump Nahan/RBO/NE/ Dada etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंबेर। जिला योजना पदाधिकारी।
	2:30 PM	प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक/ सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक सहित श्रावणी मेला की तैयारियों की समीक्षा।	ADM/DDC/ AI SDO's/All Blocks Nodal Officer/DBO/DMWO/ SDC/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADBS/ DLAO/DAD/Dy.Election Officer/EE PHED/Electric/All BDO/CO & other concerned officials.	उप विकास आयुक्त
14.08.18 (मंगलवार)	10:00 AM	मुंबेर/सम।		
	2:30 PM	शुद्धि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की मासिक समीक्षा बैठक।		जिला शुद्धि पदाधिकारी, मुंबेर। जिला आपूर्ति पदाधिकारी
	3:30 PM	न्यायालय कार्य।		
15.08.18 (बुधवार)		पब्लिकेशन अवरकल- मुंबेर/सम।		
16.08.18 (गुरुवार)	10:00 AM	मुंबेर/सम।		
17.08.18 (शुक्रवार)	11:00 AM	विभिन्न परियोजनाओं में पू-अर्जन की साप्ताहिक बैठक।		जिला पू-अर्जन पदाधिकारी
	12:30 PM	आइएपीसी/सीएफ़्टो की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/DPO/AI CDPO/L.S etc	जिला प्रोडान पदाधिकारी
	1:30 PM	स्वास्थ्य विभाग की मासिक समीक्षा बैठक।	ADMCS/DPM/DIO/all MOHC etc.	सिविल सर्जन
	3:30 PM	न्यायालय कार्य। (उत्पाद, SARFAESI Act, ICDS आदि)		
18.08.18 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र प्रमण		
19.08.18 (रविवार)		पब्लिकेशन अवरकल- मुंबेर/सम।		
20.08.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGR/O/DBO/EDC/Director, DRDA/NEP/DBO/DIO/DMWO/SDC/DWO/DPRO/Dist. Panchayati Raj Officer/ADBS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/As officer of all section, Collectorate, Manager/Dy.Election Officer/Mining Officer/EE, Building/LABO/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Charge Pump Nahan/RBO/NE/ Dada etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंबेर। जिला योजना पदाधिकारी।
	2:30 PM	प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक/ सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक सहित श्रावणी मेला की तैयारियों की समीक्षा।	ADM/DDC/ AI SDO's/All Blocks Nodal Officer/DBO/DMWO/ SDC/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADBS/ DLAO/DAD/Dy.Election Officer/EE PHED/Electric/All BDO/CO & other concerned officials.	उप विकास आयुक्त

		नया लन चाल पदाधिकारी	संबाजक
21.08.18 (बुधवार)	10:00 AM 3:30 PM	मुक्यालय न्यायालय कार्य।	
22.08.18 (गुरुवार)		संबंधित अफसर-बुध-बुध-बुध (संकेत)।	
23.08.18 (शुक्रवार)	11:00 AM	राजस्व/बंदोबस्त/आपदा प्रबंधन के कार्य/ विभिन्न योजनाओं हेतु भूमि उपलब्धता संबंधी मासिक समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/Asst SDO/DCL/CO/DLAO/IC, District Management/DBO/Dist. Programme Officer etc.
	1:30 PM	आंतरिक संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक।	Concerned Revenue collection Dept.
24.08.18 (शुक्रवार)	11:00 AM	विभिन्न परियोजनाओं में नू-अर्जन की साप्ताहिक बैठक।	
	3:30 PM	न्यायालय कार्य। (उत्पाद, SARFAESI Act, ICDS आदि)	
	4:30 PM	मुंजर चैम्बर ऑफ कॉमर्स के पदाधिकारियों सहित फिकिस्तकों के समूह के साथ संवाद।	
25.08.18 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र प्रमण	
26.08.18 (रविवार)		संबंधित अफसर-मुक्यालय।	
27.08.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/BO/DPO/DMWO/SDCs/DWO/DPR/Dist. Panchayat Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SPC/DPO/In office of all section, Collectorate, Manager/Dy. Section Officer/Financing Officer/EE, Building/LABD/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED / Tubewell/Ceage Pump Nahr/RO/NEH Dada etc.
	2:30 PM	प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक/ सात निश्चय कार्यक्रम अंतर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक सहित भाग्यी मेला की तैयारियों की समीक्षा।	ADM/DDC/ As SDO/Asst Block Model Officer/DSO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPR/ Dist. Panchayat Raj Officer/ADSS/ DLAO/DAO/Dy. Section Officer/EE PHED/Electric/Asst BDO/CO & other concerned officials.
28.08.18 (बुधवार)	10:00 AM	मुक्यालय	
	2:30 PM	भूमि टास्क फोर्स एवं चान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की मासिक समीक्षा बैठक।	
	3:30 PM	न्यायालय कार्य।	
29.08.18 (गुरुवार)		क्षेत्र प्रमण।	
30.08.18 (शुक्रवार)	11:00 AM	सभी कार्यालय के प्रधान लिपिकों के साथ विभागीय कार्यों की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला स्तरीय कार्यालय/अनुमंडल/प्रखंड/ अंचल के प्रभारी
31.08.18 (शुक्रवार)	11:00 AM	विभिन्न परियोजनाओं में नू-अर्जन की साप्ताहिक बैठक।	
	3:30 PM	न्यायालय कार्य। (उत्पाद, SARFAESI Act, ICDS आदि)	

नोट :- विभाग के वरीय/संबंधित पदाधिकारी बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को पत्राचार कर बैठक की सूचना निर्गत करने तथा निर्धारित बैठक दिवस को समय से पूर्व, बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सभी संबंधित पदाधिकारियों को सूचित कर उपस्थिति सुनिश्चित कराएँ। साथ ही समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उक्त अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के नए टास्क स्तरीय एवं प्रमुख स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उक्त अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के दो दिन पूर्व संकलित कर अधोहस्ताक्षरी के समय प्रस्तुत करने और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आधुनिक/लिपिक को प्रतिनियुक्त करें। सभी अनुमंडल पदाधिकारी, प्रखंड विकास पदाधिकारी एवं अंचल अधिपति पदाधिकारी में मुक्यालय में ही टास्क जम्मा की समीक्षाओं को सुचारु चलायें।

2. सभी संबंधित पदाधिकारियों को विवेक विना जाता है कि विकास समन्वय समिति की मासिक समीक्षा बैठक में प्रखंड विकास पदाधिकारियों को विवेक विवेक जाने हेतु उनके संबंधित प्रतिवेदन/विभागीय महत्वपूर्ण पत्रों/ओवर/अधिसूचना इत्यादि से संबंधित एजेन्डा के साथ विनियत रूप से भाग विनियत करें।

3. कक्षागत उपसमाहर्ता, मुंजर को विवेक विना जाता है कि अधोहस्ताक्षरी की अख्यता में निर्धारित बैठकों में भाग लेने वाले पदाधिकारियों के लिए अत्याहार की व्यवस्था सुनिश्चित करें।

क्रमांक 1768/गो, मुंजर दिनांक 31/07/18

जिला पदाधिकारी, मुंजर

31/7/18

प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंजर प्रमंडल, मुंजर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंजर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंजर/उप विकास आयुक्त, मुंजर/जिला जनशिक्षायात पदाधिकारी, मुंजर/अपर समाहर्ता, मुंजर/सिविल सर्जन, मुंजर/निदेशक, लेखा, सीओआर/सीओएड, मुंजर/निदेशक, एनईओपीओ, मुंजर/सभी अनुमंडल पदा/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुक्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिपति/प्रभारी कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, मुंजर को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंजर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित। कृपया आप स्वयं निर्धारित बैठकों में उपस्थित रहेंगे तथा बैठकों की सूचना से ससमय सभी मीडिया प्रभारी को अपने स्तर से अवगत करायेंगे।

जिला पदाधिकारी, मुंजर

31/7/18