



समाहरणालय, मुंगेर  
मुंगेर 811201  
(गोपनीय शाखा)

दूरभाष नं०-06344-222401 (अ०)  
06344-221001  
06344-222402 (क०)  
06344-221002  
फैक्स नं०-06344-222254  
email- dm-munger.bih@nic.in

श्री आनन्द शर्मा, गा.प्र.सो., सगाहर्सा एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का गार जुलाई 2018 का अग्रिम प्रमण कार्यक्रम				
दिनांक	समय	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी	संयोजक
01.07.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय। (63वें बी.पी.एस.सी. प्राथमिक परीक्षा केन्द्रों का प्रमण)		
02.07.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/DEO/DIO/DMWO/SDCs/DWO/DPRO/Dist Panchayat Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/Mining Officer/EE, Building/LAEO/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Ganga Pump Nahar/REO/NH/ Duda.etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर। जिला योजना पदाधिकारी।
	2:30 PM	प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक / सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक सहित श्रावणी मेला की तैयारियों की समीक्षा।	ADM/DDC/ All SDO's/All Blocks Nodel Officer/DEO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayat Raj Officer/ADSS/ DLAO/DAO/Dy.Election Officer/EE PHED/Electric/All BDO/CO & other concerned officials	उप विकास आयुक्त
03.07.18 (मंगलवार)	10:00 AM	मुख्यालय		
	3:40 PM	न्यायालय कार्य।		
04.07.18 (बुधवार)	10:00 AM	क्षेत्र प्रमण		
05.07.18 (गुरुवार)	11:00 AM	दि टेम्पुल ऑफ हेनिमैन होमियोपैथिक मेडिकल कॉलेज एंड हॉस्पिटल के शासी निकाय की बैठक।		प्रगारी पदाधिकारी, विधि शाखा
	1:30 PM	श्रीकृष्ण सेवा सदन की समीक्षा बैठक		जिला शिक्षा पदाधिकारी
06.07.18 (शुक्रवार)	10:00 AM	मुख्यालय		
	1:30 PM	सामान्य कार्य। (उत्पाद, SARFAESI Act, ICDS आदि)		
	4:30 PM	खिलाडियों एवं सांस्कृतिक गतिविधियों से जुड़े हुए व्यक्तियों के साथ संवाद।		जिला खेल पदाधिकारी/जिला जनसम्पर्क पदाधिकारी
07.07.18 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र प्रमण		
08.07.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
09.07.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/DEO/DIO/DMWO/SDCs/DWO/DPRO/Dist Panchayat Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/Mining Officer/EE, Building/LAEO/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Ganga Pump Nahar/REO/NH/ Duda.etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर। जिला योजना पदाधिकारी।
	2:30 PM	प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक / सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक सहित श्रावणी मेला की तैयारियों की समीक्षा।	ADM/DDC/ All SDO's/All Blocks Nodel Officer/DEO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayat Raj Officer/ADSS/ DLAO/DAO/Dy.Election Officer/EE PHED/Electric/All BDO/CO & other concerned officials.	उप विकास आयुक्त
10.07.18 (मंगलवार)	10:00 AM	मुख्यालय		
	2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की पाक्षिक समीक्षा बैठक।		जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर। जिला आपूर्ति पदाधिकारी
	3:30 PM	न्यायालय कार्य।		
11.07.18 (बुधवार)	10:00 AM	क्षेत्र प्रमण		
12.07.18 (गुरुवार)	11:00 AM	मनेरगा की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/All PO etc.	उप विकास आयुक्त, मुंगेर।
	12:00 PM	चण्डी स्थान धार्मिक न्यास समिति की समीक्षा बैठक।		प्रगारी पदाधिकारी, सामान्य शाखा
13.07.18 (शुक्रवार)	10:00 AM	मुख्यालय		
	3:30 PM	न्यायालय कार्य। (उत्पाद, SARFAESI Act, ICDS आदि)		
	4:30 PM	नगर बोर्ड आयुक्त/पंचायत राज के प्रतिनिधियों के साथ संवाद।		नगर आयुक्त/जिला पंचायत राज पदाधिकारी
14.07.18 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र प्रमण		
15.07.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
16.07.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director DRDA/NEP/DEO/DIO/DMWO/SDCs/DWO/DPRO/Dist Panchayat Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/Mining Officer/EE, Building/LAEO/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Ganga Pump Nahar/REO/NH/ Duda.etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर। जिला योजना पदाधिकारी।
	2:30 PM	प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक / सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक सहित श्रावणी मेला की तैयारियों की समीक्षा।	ADM/DDC/ All SDO's/All Blocks Nodel Officer/DEO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayat Raj Officer/ADSS/ DLAO/DAO/Dy.Election Officer/EE PHED/Electric/All BDO/CO & other concerned officials.	उप विकास आयुक्त
17.07.18 (मंगलवार)	10:00 AM	मुख्यालय		
	3:30 PM	न्यायालय कार्य।		
18.07.18 (बुधवार)	10:00 AM	क्षेत्र प्रमण		

दिनांक	समय	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी	संयोजक
19.07.18 (गुरुवार)	11:00 AM 12:00 PM	आई0सी0डी0एस0 की मासिक समीक्षा बैठक। स्वास्थ्य विभाग की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/DPO/All CDPO/LS etc ADM/CS/DPM/DIO/all MOIC etc.	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी सिविल सर्जन
20.07.18 (शुक्रवार)	10:00 AM 3:30 PM 4:30 PM	मुख्यालय न्यायालय कार्य। (उत्पाद SARFAESI Act ICDS आदि) विकास मित्र तथा किसानों के समूह के साथ संवाद/बैठक।		जिला कल्याण पदाधिकारी / जिला कृषि पदाधिकारी
21.07.18 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण		
22.07.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
23.07.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director, LRDA/NLF/DLO/DIO/DMWO/SDCs/DWO/DPRO/Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/1/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/Mining Officer/EE, Building/LAEO/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Ganga Pump Nahar/REO/NH/ Duda.etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर। जिला योजना पदाधिकारी।
	2:30 PM	प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक / सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक सहित श्रावणी मेला की तैयारियों की समीक्षा।	ADM/DDC/ All SDO's/All Blocks Nodel Officer/DEO/DMWO/SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/DAO/Dy.Election Officer/EE PHED/Electric/All BDO/CO & other concerned officials.	उप विकास आयुक्त
24.07.18 (मंगलवार)	10:00 AM	मुख्यालय		
	2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की पाक्षिक समीक्षा बैठक।		जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर। जिला आपूर्ति पदाधिकारी
	3:30 PM	न्यायालय कार्य।		
25.07.18 (बुधवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण		
	1:00 PM	राजस्व/बंदोबस्त/आपदा प्रबंधन के कार्यों/ विभिन्न योजनाओं हेतु भूमि उपलब्धता संबंधी मासिक समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/all SDO/DCLR/CO/DLAO/ IC, Disaster Management/DEO/Dist. Programme Officer etc.	अपर समाहर्ता, मुंगेर।
26.07.18 (गुरुवार)	11:00 AM	सभी कार्यालय के प्रधान लिपिकों के साथ विभागीय कार्यों की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला स्तरीय कार्यालय/अनुमंडल/प्रखंड/अंचल के प्रभारी प्रधान लिपिक/प्र० कार्या० अधी०	स्थापना उपसमाहर्ता
	1:30 PM	आंतरिक संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक।	Concerned Revenue collection Dept	अपर समाहर्ता, मुंगेर।
27.07.18 (शुक्रवार)	10:00 AM	मुख्यालय		
	3:30 PM	न्यायालय कार्य। (उत्पाद, SARFAESI Act, ICDS आदि)		
	4:30 PM	मुंगेर चैम्बर ऑफ कॉमर्स के पदाधिकारियों सहित चिकित्सकों के समूह के साथ संवाद।		प्रभारी पदाधिकारी, जिला सामान्य शाखा/ सिविल सर्जन
28.07.18 (शनिवार)	10:00 AM	क्षेत्र भ्रमण		
	4:00 PM	जिला के उच्च विद्यालय/महाविद्यालय के प्राचार्य तथा छात्र/छात्राओं के प्रतिनिधियों के साथ शिक्षण व्यवस्था संबंधी विषय पर परिचर्चा।		जिला शिक्षा पदाधिकारी
29.07.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
30.07.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय एवं तकनीकी पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NLF/DEO/DIO/DMWO/SDCs/DWO/DPRO/Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/1/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/Mining Officer/EE, Building/LAEO/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Ganga Pump Nahar/REO/NH/ Duda.etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर। जिला योजना पदाधिकारी।
	2:30 PM	प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक / सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक सहित श्रावणी मेला की तैयारियों की समीक्षा।	ADM/DDC/ All SDO's/All Blocks Nodel Officer/DEO/DMWO/SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/DAO/Dy.Election Officer/EE PHED/Electric/All BDO/CO & other concerned officials.	उप विकास आयुक्त
31.07.18 (मंगलवार)	10:00 AM	मुख्यालय		
	3:30 PM	न्यायालय कार्य।		

नोट :- विभाग के वरीय/संयोजक पदाधिकारी बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को पत्राचार कर बैठक की सूचना भिगत करेंगे तथा निर्धारित बैठक दिवस को समय के पूर्व, बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सभी सम्बंधित पदाधिकारियों को सूचित कर उपस्थिति सुनिश्चित कराएंगे। साथ ही सगीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के दो दिन पूर्व संकलित कर अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही जोर करने हेतु अपने आधुनिक/लिपिक नए प्रतिनिधित्व करेंगे। सभी अनुमंडल पदाधिकारी, प्रखंड विकास पदाधिकारी एवं अंचल अधिकारी पूर्वाह्न में मुख्यालय में ही रहकर जनता की समस्याओं को सुनकर निष्पादित करेंगे।

2. सभी संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि विकास समन्वय समिति की मासिक समीक्षा बैठक में प्रखंड विकास पदाधिकारियों को निदेश दिये जाने हेतु उनसे संबंधित प्रतिवेदन/विभागीय महत्वपूर्ण पत्रों/ओदेश/अधिसूचना इत्यादि से संबंधित एजेन्डा के साथ निश्चित रूप से भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।

3. नजारत उपसमाहर्ता, मुंगेर को निदेश दिया जाता है कि अधोहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में निर्धारित बैठकों में भाग लेने वाले पदाधिकारियों के लिए अत्याहार की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।

ज्ञापांक...1521/गो0, मुंगेर दिनांक...30/6/18

501-  
जिला पदाधिकारी,  
मुंगेर।

प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनाार्थ।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनाार्थ।

प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/जिला जनशिकायत पदाधिकारी, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/सिविल सर्जन, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी0आर0डी0ए0, मुंगेर/निदेशक, एन0ई0पी0, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा0/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/प्रभारी कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, मुंगेर को सूचनाार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। कृपया आप स्वयं निर्धारित बैठकों में उपस्थित रहेंगे तथा बैठकों की सूचना से असमय सभी मीडिया प्रभारी को अपने स्तर से अवगत करावेंगे।

जिला पदाधिकारी,  
मुंगेर।