समाहरणालय, मुंगेर

(जिला नजारत शाखा)

निविदा संख्या – 01/2018–19

जिला अतिथि गृह के संचालन के लिए आउटसोर्सिंग हेतु निविदा आमंत्रण सूचना

मुंगेर जिला मुख्यालय स्थित जिला अतिथि गृह (नवनिर्मित भवन सहित कुल ग्यारह कमरे हैं) एवं एनेक्सी भवन के संचालन के लिए आउटसोर्सिंग हेतु निविदा आमंत्रित की जाती है। उक्त निविदा की शर्तें निम्नवत है :–

1. आंतरिक साफ–सफाई जिसके अन्तर्गत कमरों एवं पूरे परिसर की सफाई शामिल होगी।
2. जिला अतिथि गृह के लॉन, बगीचा की सफाई एवं रख–रखाव, बगीचा में फूल एवं घास आदि का रख–रखाव।
3. हाउसकिपींग से संबंधित निम्नलिखित कार्य शामिल होंगे :–
   (क) जिला अतिथि गृह में लगे इलेक्ट्रॉनिक्स एवं विद्युतीय उपकरणों का रख रखाव।
   (ख) जिला अतिथि गृह के फर्नीचर आदि की मरम्मति एवं रख रखाव।
   (ग) जिला अतिथि गृह में ठहरे हुए अतिथियों के लिए प्रसाधन की वस्तुएँ यथा–साबुन, शैम्पु, तौलिया आदि की आपूर्ति।
   (घ) बेडशीट, मच्छरदानी, पर्दा, तकिया इत्यादि की आपूर्ति एवं इनकी सफाई/धुलाई।
4. जिला अतिथि गृह में एक जेनरेटर (20 KVA) अधिष्ठापित है। निर्बाध विद्युत व्यवस्था हेतु जेनरेटर में ईंधन की आपूर्ति तथा रख–रखाव निविदादाता द्वारा करना।
5. जिला अतिथि गृह के सभी कमरों के अधिष्ठापित टाटा स्काई (कुल 3 आई0डी0) में निविदादाता द्वारा रिचार्ज कराने की व्यवस्था करना।
6. अतिथियों के लिए चाय, नाश्ता एवं भोजन आदि की निर्धारित दर पर व्यवस्था करना एवं भोजन पकाने के लिए आवश्यक व्यवस्था करना।
7. जिला अतिथि गृह में भोजन, चाय आदि से होने वाली आय संचालक संस्था (चयनित निविदादाता) को दी जा सकेगी।
8. जिला प्रशासन की ओर से केयर टेकर प्रतिनियुक्त किया जायेगा, जो संचालन व्यवस्था की निगरानी करेगा।
9. जिला अतिथि गृह के कमरों का आरक्षण पूर्ववत जिला प्रशासन द्वारा किया जायेगा। किराये से प्राप्त राशि सरकारी खजाने में जमा की जायेगी।
10. सेवा प्रदाता का कार्य संतोषप्रद रहने पर अधिकतम दो बार एक–एक वर्ष के लिए सेवा विस्तार करने का अधिकार अद्योस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
11. उपरोक्त कार्यों के निष्पादनार्थ नकनीकी तथा वित्तीय निविदा अलग–अलग लिफाफे में दी जायेगी। तकनीकी लिफाफा में निम्न कागजात संलग्न किया जाना आवश्यक होगा :–
    (i) अग्रधन के रूप में रू0 10,000 (दस हजार रूपये) का बैंक ड्राफ्ट जिलाधिकारी, मुंगेर के पदनाम से भुगतेय हो,
    (ii) जी0एस0टी0 निबंधन एवं अद्यतन जी0एस0टी0 रिटर्न की प्रति,
    (iii) पैन कार्ड की स्वहस्ताक्षरित छाया प्रति एवं अद्यतन आयकर रिटर्न की प्रति,
    (iv) काली सूची में दर्ज नहीं होने संबंधी शपथ पत्र,
    (v) निविदादाता को किसी संस्थान/प्रतिष्ठान में कैटरिंग/हाउसकिपिंग का न्यूनतम एक वर्ष का अनुभव होना आवश्यक होगा।

वित्तीय निविदा अलग लिफाफे में निम्न प्रकार रहेगी –

(i) हाउसकिपींग, साफ–सफाई, इलेक्ट्रॉनिक एवं अन्य उपकरणों के रख–रखाव इत्यादि के लिए वर्दी में सेवा देने वाले कर्मियों की संख्या एवं उन्हें मासिक भुगतान का ब्यौरा सभी करों सहित निम्न प्रपत्र में संलग्न करना होगा –

विहित प्रपत्र

क्र0	कार्य का विवरण	दर (प्रति माह) (रू0)	अभ्युक्ति
01	Proposed Manpower at least 9 person (Sweeper, Mali, Cook, Helper, Waiter, Supervisor, Generator Operator, Washer man etc.) कर्मियों की संख्या एवं भुगतेय राशि–श्रेणीवार		
02	Proposed Material cost (House keeping material, Mali Items, Guest Toiletry Expenses, Washing e.t.c.)		
03	Proposed General Maintenance (Electricity, Furniture, General Maintenance with equipment).		
04	Generator Maintenance, fuel cost.		
	Total		

(ii) भुगतान के पूर्व नियमानुसार श्रोत पर करों की कटौती की जाएगी।

12. वित्तीय लिफाफा में उपरोक्त सेवाएं देने के एवज में मासिक राशि Quote करनी होगी। निविदादाता वेबसाईट www.munger.bih.nic.in पर निविदा सूचना देख सकते हैं।

निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि दिनांक 01.08.2018 के 3:00 बजे अपराह्न तक है तथा उसी दिन अपराह्न 4:00 बजे अधोहताक्षरी के कार्यालय कक्ष में क्रय समिति एवं निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष निविदा खोली जाएगी।

13 चयनित निविदादाता को एक सप्ताह के अन्दर नियमानुसार एकरारनामा करना होगा।

13 बिना कारण बताए निविदा/एकरारनामा रद्द करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।

जिलाधिकारी, 15/07/18