

21

कार्यालय : जिला स्वास्थ्य समिति, मुंगेर।

संविदा के आधार पर चयन हेतु वाक-इन-इन्टरव्यू

राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन कार्यक्रम अन्तर्गत निम्नलिखित पदों पर संविदा/स्वीकृत मानदेय के आधार पर कार्य हेतु अनुबंध से संबंधित वाक-इन-इन्टरव्यू

क्रमांक	पद का नाम	कोटिवार रिक्ति					न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव	उम्र सीमा	अधिकतम मानदेय (प्रतिमाह)	अभियुक्ति
		UR	BC	EBC	SC	ST				
1	STS	कुल 04 जिसमें 02 (महिला हेतु आरक्षित)	01	01 (महिला)	कुल 02 जिसमें 01 (महिला हेतु आरक्षित)	-	08	सामान्य वर्ग-37 वर्ष, पिछड़ा वर्ग/अत्यन्त पिछड़ा वर्ग (म0 एवं पु0) - 40 वर्ष, अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति-42 वर्ष एवं सामान्य वर्ग की महिला - 40 वर्ष	15,000 / -	

नोट : आयु सीमा एवं कार्य अनुभव की गणना हेतु Cut of Date 01.03.2018 होगा।

चयन का आधार :

1. सभी पद पूर्णतः संविदा आधारित एवं 11 माह की होगी। जिसे संतोषजनक कार्य प्रदर्शन के आधार पर पुनः राज्य के निर्देशानुसार या जबतक केन्द्र सरकार से निधि प्राप्त हो तक अवधि विस्तार किया जा सकेगा। असंतोषजनक कार्य संपादन की स्थिति में जिला स्वास्थ्य समिति को संविदा समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
2. उपर्युक्त योग्यता एवं अहर्ता रखने वाले उम्मीदवार दो स्वअभिप्रमाणित फोटो सभी वांछित भौक्षणिक प्रमाण पत्र/अंक प्रमाण पत्र/जाति प्रमाण पत्र/ किसी फौजदारी में दंडित नहीं होने का शपथ पत्र, कार्य अनुभव प्रमाण पत्र, ड्राइविंग लाइसेंस आदि की मूल प्रति एवं स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति के साथ संलग्न कर वाक-इन-इन्टरव्यू में उपस्थित होंगे। वाक-इन-इन्टरव्यू दिनांक 05.07.2018 को पूर्वाह्न 11.00 बजे जिला परिषद मुंगेर के सभागार में आयोजित की जायेगी।

12

3. संबंधित अभ्यर्थी को नोटरी पब्लिक के माध्यम से इस आशय का शपथ-पत्र उपलब्ध कराना होगा। "all the required certificates related to the essential qualification and the requisite experience exists with the applicant & that in cause of any fraudulent claim legal action can be initiated against the applicant"
4. सिर्फ बिहार के निवासी को आरक्षण का लाभ देय होगा।
5. जिला स्वास्थ्य समिति को किसी भी पद/कोटि को रद्द/सुरक्षित रखने का अधिकार रखती है एवं इसके लिए कोई भी दावा मान्य नहीं होगा। कोटिवार शक्ति की संख्या आवश्यकतानुसार घटायी बढ़ायी जा सकती है।
6. चयन समिति विहित चयन मापदंड के साथ आवश्यकतानुसार अन्य चयन मापदंड निर्धारण हेतु स्वतंत्र होगी। बिना कोई कारण बताये चयन तिथि में परिवर्तन/विज्ञापन की शर्तों एवं विज्ञापन रद्द करने हेतु जिला स्वास्थ्य समिति स्वतंत्र होगी। Interview में सम्मिलित होने के लिए अभ्यर्थी को TA/DA देय नहीं होगा।
7. आरक्षण का लाभ बिहार सरकार के सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा तय किये गये मानकों के अनुसार देय होगा।
8. चयन होने के उपरांत चयनित अभ्यर्थियों का मानदेय राज्य स्वास्थ्य समिति बिहार सरकार द्वारा दिये गये निदेश के आलोक में किया जायेगा जो घट या बढ़ सकता है साथ ही किसी प्रकार का दावा मान्य नहीं होगा।
9. संविदागत नियोजन के आधार पर किसी भी तरह का नियमितीकरण या पुननियोजन का दावा मान्य नहीं होगा। चयनित अभ्यर्थियों को इस आशय का Indemnity Bond समर्पित करना होगा।
10. नियमित पद से संबंधित संविदाधारित पदों पर चयन नियमित नियुक्ति तक ही अनुमान्य होगी।
11. आवश्यकतानुसार वॉक-इन-इन्टरव्यू की तिथि विस्तारित की जा सकेगी।
12. उक्त पदों हेतु संलग्न TOR एवं निर्देश में वर्णित शर्तों का ध्यान रखना आवेदक की जिम्मेदारी होगी एवं शर्तों में किसी प्रकार का विचलन नहीं किया जाएगा।



सिविल सर्जन सह सदस्य

—सचिव—

जिला स्वास्थ्य समिति, मुंगेर।

**Revised National Tuberculosis Control Program (RNTCP)
Terms of Reference (TOR) for Appointment of Individual Consultants and Contractual Staff**

<p>Senior Treatment Supervisor (STS)</p>	<ol style="list-style-type: none"> Bachelor's Degree OR Recognized sanitary inspector's course Certificate course in computer operation (minimum 2 months) Permanent two wheeler driving license & should be able to drive two wheeler 	<ol style="list-style-type: none"> Tuberculosis health visitor's recognized course Govt. recognized degree/ diploma in Social work or Medical Social work Successful completion of basic training course (Govt. recognized) for Multi-purpose health workers 	<ol style="list-style-type: none"> Assist DTO and MOTC to carry out all TB control activities under RNTCP including PMDT, TB/HIV coordination and PPM. Coordinate with all concerned to ensure that all contacts of sputum positive patients are screened for TB Assist the MO-PHI in organizing DOT services for TB patients in his/her assigned TU Ensure retrieval of defaulters as per schedule. Maintain the TB Register, incorporating required information with respect to all cases diagnosed in the Block/TB Unit; ensure notification of TB Cases in his/her assigned TB Unit Supervise referral and feedback/transfer-in & out activities for TB patients in assigned TB Unit In close coordination with STLS, assist MOTC in preparation of Quarterly Reports on case finding, sputum conversion & treatment outcome, Programme Management and submission to the DTO. Supervise each PHI in the area at least once every month, on a systematic schedule. Assist DTO and MOTC in ensuring regular supply of drugs and other logistics to all PHIs in the Block/TB Unit. Ensure maintenance of RNTCP Drug Stock Register at all stocking points; Monitoring of consumption of drugs with respect to their shelf life and ensure that no drugs get expired. Retrieve unconsumed medicine boxes of patients who have defaulted/died/transfer out etc. and assist in reconstitution of medicine boxes at the district level Visit all patients at home before registration and provide health education and counseling to the patients and family. Facilitate organizing patient provider interaction meetings and community meetings. To facilitate change management with respect to use of ICT & Nikshay tools for concerned data entry, validation & its use for public health action Assist PMDT Coordinator by providing line-list of DR-TB suspects and updating the TT cards of MDR-TB patients on a fortnightly basis, in coordination with STLS Identify and facilitate the training of recognized DOT Providers Any other job assigned as per program need
---	---	---	--