समाहरणालय, मुंगेर
(जिला योजना कार्यालय)
आदेश

मुख्यमंत्री क्षेत्र विकास योजना अन्तर्गत वर्ष 2017–18 हेतु माननीय स0वि0स0, श्री शैलेश कुमार द्वारा अनुशंसित योजना में से निम्न योजना का प्राक्कलन तकनीकी स्वीकृति के पश्चात कार्यपालक अभियता, स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमंडल, मुंगेर के पत्रांक–241 दिनांक–05.04.2018 द्वारा इस कार्यालय को प्रशासनिक स्वीकृति हेतु प्राप्त हुए है तथा योजना हेतु सरकारी भूमि की उपलब्धता का प्रतिवेदन अंचल अधिकारी, जमालपुर के पत्रांक–431 दिनांक–29.05.2018 द्वारा प्राप्त है।

सम्यक विचारोपरांत निम्नांकित योजना पर प्रदत्त तकनीकि स्वीकृति के आलोक में अग्रलिखित शर्त्तो के साथ निम्न प्रकार प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क0	योजना का नाम	प्रखण्ड / निकाय	तकनीकि स्वी0 राशि	प्रशा0 स्वी0 की राशि	प्राक्कलन संख्या
1	2	3	4	5	6
01	जमालपुर प्रखंड के बोचाही में दुर्गास्थान के समीप सीढी घाट का निर्माण	जमालपुर	742500.00	742500.00	SJJ15

प्रशा0 स्वी0 की कुल राशि मो0–742500.00 (सात लाख बियालीस हजार पांच सौ) रूपये मात्र।

शर्त्ते–

1. कार्यकारी एजेंसी कार्यपालक अभियंता, स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमंडल, मुंगेर यह सुनिश्चित करेंगे कि मुख्यमंत्री क्षेत्र विकास योजना के मार्गदर्शिका के अनुरूप ही कार्य कराया जाय।
2. योजना कार्यान्वयन से पूर्व उस पर सक्षम पदाधिकारी से प्रवैधिकी स्वीकृति प्राप्त कर ली जाय।
3. कार्यकारी एजेंसी योजनाओं का कार्य निविदा द्वारा प्राक्कलन के विशिष्टियों के अनुरूप कराना सुनिश्चित करेंगे तथा वे इसके लिये पूर्णतः जिम्मेवार होंगे।
4. राशि का संधारण बिहार वित्तीय नियमावली के तहत संधारित किया जाय।
5. किसी भी परिस्थिति में इस राशि का विचलन अयन्त्र नही होगा।
6. कार्यान्वयन एजेंसी द्वारा कार्य स्थल पर कार्य प्रारंभ कराये जाने के साथ साईन बोर्ड लगाया जायेगा जिसपर योजना का नाम, योजना का मद, प्राक्कलित राशि कार्यकारी एजेंसी का नाम, संवेदक का नाम तथा योजना पूर्ण होने की तिथि अंकित की जायेगी।
7. योजना के कार्य प्रारंभ किये जाने के पूर्व इसका रंगीन फोटो लिया जाय तथा इसे अभिलेख मे रखा जाय। इसी प्रकार एक रंगीन फोटो कार्य के मध्य में तथा एक फोटो योजना पूर्ण होने के पश्चात लिया जाय और इसे अभिलेख के साथ संलग्न कर रखा जाय।
8. योजना का कार्य अगले तीन माह में अवश्य पूर्ण कर लिया जाय।
9. योजना का भौतिक एवं वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन प्रत्येक माह की तीसरी तारीख तक निश्चित रूप से जिला योजना कार्यालय को उपलब्ध कराया जाय।
10. कार्यकारी एजेंसी इस योजना मे कार्य प्रारंभ करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लेंगे कि योजना स्थल सरकारी जमीन हो, किसी भी परिस्थिति में किसी (...)

जा रहा है। योजना के कियान्वयन के कम में किसी तरह के विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में कार्य को स्थगित करते हुए प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी को समर्पित करेंगे।

11. योजना का एन0ओ0सी0 संबंधित विभाग से प्राप्त कर लेंगे।
12. संबंधित विधान मंडल सदस्य से योजनाओं के शिलान्यास/उदघाटन में विभागीय निदेशो का अनुपालन करेंगे।
13. कार्यकारी एजेंसी कार्य समाप्त होने के एक माह के अन्दर समापन रिपोर्ट/प्रमाण पत्र/उपयोग प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेंगे।

जिला योजना पदाधिकारी
मुंगेर।

ज्ञापांक 411 / जि0यो0, दिनांक 21/6/18

प्रतिलिपि– कार्यपालक अभियंता स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, कार्य प्रमंडल, मुंगेर को आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि– जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि– क्षेत्रीय योजना पदाधिकारी, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर को सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि– संयुक्त निदेशक, योजना एवं विकास विभाग, बिहार पटना को सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि– माननीय स0वि0स0, श्री शैलेश कुमार को सादर सूचनार्थ।

जिला योजना पदाधिकारी
मुंगेर।