



समाहरपालय, मुंगेर
मुंगेर-811201
(गोपनीय शाखा)

दस्तावेज सं०-06344-222401(मा०)
06344-221001
06344-222402 (फ०)
06344-221002
फैक्स सं०-06344-222254
email- dm-munger.bih@nic.in

श्री आनन्द शर्मा, मा.प्र.से., सभाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह मई 2018 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

दिनांक	पूर्वाह्न	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी	संयोजक
01.05.18 (मंगलवार)		राजपत्रित अवकाश- श्रम दिवस		
02.05.18 (बुधवार)		राजपत्रित अवकाश- शब-ए-बारात		
03.05.18 (गुरुवार)	10:00 AM	मुख्यालय।		
04.05.18 (शुक्रवार)	10:00 AM	मुख्यालय-क्षेत्र भ्रमण।		
05.05.18 (शनिवार)	11:30 AM 3:00 PM	न्यायालय कार्य। भू-अर्जन से संबंधित साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	ADM/DLAO & all concerned officer	जिला भू-अर्जन पदाधिकारी
06.05.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
07.05.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/l/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
08.05.18 (मंगलवार)	11:00 AM 2:30 PM	प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक/ सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक। कृषि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/ All SDO's/All Blocks Nodel Officer/DEO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/DAO/Dy.Election Officer/All BDO & other concerned officials.	उप विकास आयुक्त जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर। जिला आपूर्ति पदाधिकारी
09.05.18 (बुधवार)	11:30 AM	न्यायालय कार्य।		
10.05.18 (गुरुवार)	11:00 AM	जिला विकास समन्वय तकनीकी पदाधिकारियों की समीक्षा बैठक।	DDC/DPO/EE, Electric/Building/LAEO/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Ganga Pump Nahar/REO/NH/ Duda etc.	जिला योजना पदाधिकारी
11.05.18 (शुक्रवार)	11:00 AM	मनेरगा की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/All PO etc.	उप विकास आयुक्त, मुंगेर।
12.05.18 (शनिवार)	11:30 AM 3:00 PM	न्यायालय कार्य। भू-अर्जन से संबंधित साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	ADM/DLAO & all concerned officer	जिला भू-अर्जन पदाधिकारी
13.05.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
14.05.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/l/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
15.05.18 (मंगलवार)	11:00 AM 2:30 PM	प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक/ सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक। कृषि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/ All SDO's/All Blocks Nodel Officer/DEO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/DAO/Dy.Election Officer/All BDO & other concerned officials.	उप विकास आयुक्त जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर। जिला आपूर्ति पदाधिकारी
16.05.18 (बुधवार)	11:30 AM	न्यायालय कार्य।		
17.05.18 (गुरुवार)	10:00 AM	मुख्यालय।		
18.05.18 (शुक्रवार)	11:00 AM	शिक्षा विभाग की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/DEO/all DPOs/BEE0 & all concerned officials	जिला शिक्षा पदाधिकारी
19.05.18 (शनिवार)	11:30 AM 3:00 PM	न्यायालय कार्य। भू-अर्जन से संबंधित साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	ADM/DLAO & all concerned officer	जिला भू-अर्जन पदाधिकारी
20.05.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
21.05.18 (सोमवार)	11:00 AM 12:00 PM 1:00 PM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक। आईसीडीपीएसओ की मासिक समीक्षा बैठक। स्वास्थ्य विभाग की मासिक समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/l/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc. DDC/IC, Programme/All CDPO/LS etc ADM/CS/DPM/DIO/all MOIC etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर। जिला प्रोग्राम पदाधिकारी सिविल सर्जन
22.05.18 (मंगलवार)	11:00 AM 2:30 PM	प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक/ सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक। कृषि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/ All SDO's/All Blocks Nodel Officer/DEO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/DAO/Dy.Election Officer/All BDO & other concerned officials.	उप विकास आयुक्त जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर। जिला आपूर्ति पदाधिकारी
23.05.18 (बुधवार)	11:30 AM	न्यायालय कार्य।		

दिनांक	पूर्वाह्न	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी	संयोजक
24.05.18 (शुक्रवार)	11:00 AM	राजस्व/बंदोबस्त/आपदा प्रबंधन के कार्यों/ विभिन्न योजनाओं हेतु भूमि उपलब्धता संबंधी मासिक समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/all SDO/DCLR/CO/DLAO/IC, Disaster Manangement DEO/Dist. Programme Officer etc.	अपर समाहर्ता, मुंगेर।
	12:00 PM	आंतरिक संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक।	Concerned Revenue collection Dept.	अपर समाहर्ता, मुंगेर।
25.05.18 (शुक्रवार)	11:00 AM	सभी कार्यालय के प्रधान लिपिकों के साथ विभागीय कार्यों की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला स्तरीय कार्यालय/अनुमंडल/प्रखंड/अंचल के प्रभारी प्रधान लिपिक/प्र० कार्या० अधी०	स्थापना उपसमाहर्ता
26.05.18 (शनिवार)	11:30 AM	न्यायालय कार्य।		
	3:00 PM	भू-अर्जन से संबंधित साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	ADM/DLAO & all concerned officer	जिला भू-अर्जन पदाधिकारी
27.05.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
28.05.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWG/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
29.05.18 (मंगलवार)	11:00 AM	प्रखंड विकास पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक/ सात निश्चय कार्यक्रम अन्तर्गत योजनाओं की प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/ All SDO's/All Blocks Nodel Officer/DEO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayati Raj Officer/ADSS/ DLAO/DAO/Dy.Election Officer/All BDO & other concerned officials.	उप विकास आयुक्त
	2:30 PM	कृषि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।		जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर। जिला आपूर्ति पदाधिकारी
30.05.18 (बुधवार)	11:30 AM	न्यायालय कार्य।		
31.05.18 (गुरुवार)		क्षेत्र भ्रमण।		

नोट :- विभाग के वरीय/संयोजक पदाधिकारी बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को पत्राचार कर बैठक की सूचना निर्गत करेंगे तथा निर्धारित बैठक दिवस को समय के पूर्व, बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सभी सम्बंधित पदाधिकारियों को सूचित कर उपस्थिति सुनिश्चित कराएँगे। साथ ही समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के दो दिन पूर्व संकलित कर अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आशुलिपिक/लिपिक को प्रतिनियुक्त करेंगे।

2. सभी संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि विकास समन्वय समिति की मासिक समीक्षा बैठक में प्रखंड विकास पदाधिकारियों को निदेश दिये जाने हेतु उनसे संबंधित प्रतिवेदन/विभागीय महत्वपूर्ण पत्रों/ओदश/अधिसूचना इत्यादि से संबंधित एजेन्डा के साथ निश्चित रूप से भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।

3. नजारत उपसमाहर्ता, मुंगेर को निदेश दिया जाता है कि अधोहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में निर्धारित बैठकों में भाग लेने वाले पदाधिकारियों के लिए अल्पाहार की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।

ज्ञापांक.....949...../गो०, मुंगेर दिनांक.....04-05-18.....

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।

प्रतिलिपि :-

मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/जिला जनशिकायत पदाधिकारी, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/सिविल सर्जन, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी०आर०डी०ए०, मुंगेर/निदेशक, एन०ई०पी०, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा०/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/प्रभारी कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।

जिला सूचना जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। कृपया आप स्वयं निर्धारित बैठकों में उपस्थित रहेंगे तथा बैठकों की सूचना से ससमय सभी मीडिया प्रभारी को अपने स्तर से अवगत करायेंगे।

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।