



समाहरणालय, मुंगेर  
मुंगेर-811201  
(गोपनीय शाखा)

दूरभाष सं०-06344-222401(आ०)  
06344-221001  
06344-222402 (का०)  
06344-221002  
फैस सं०-06344-222254  
email- dm-munger.bih@nic.in

श्री उदय कुमार सिंह, भा.प्र.से., समाहर्ता एवं जिला पदाधिकारी, मुंगेर का माह अप्रैल 2018 का अग्रिम चमण कार्यक्रम				
दिनांक	पूर्वाह्न	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी	संयोजक
01.04.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
02.04.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayat/ Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
03.04.18 (मंगलवार)	10:00 AM 2:30 PM	मुख्यालय। कृषि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।		जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर। जिला आपूर्ति पदाधिकारी
04.04.18 (बुधवार)	11:00 AM 11:30 AM	M DM योजना के तहत प्रखंड/जिला साधन सेवी का अवधि विस्तार संबंधी बैठक। न्यायालय कार्य।		प्रभारी पदाधिकारी, मध्याह्न भोजन योजना।
05.04.18 (गुरुवार)	11:00 AM 4:00 PM	जिला स्तरीय कालाजार उन्मूलन टास्क फोर्स की बैठक। छाद्य एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग का विडियोकॉन्फ्रेंसिंग	DDC/CS/SDO/DIO/NIC/DEO/ADSS/DPRO/DPO/ICDS/DSO etc	जिला मलेरिया पदाधिकारी जिला आपूर्ति पदाधिकारी
06.04.18 (शुक्रवार)	11:00 AM	मनेरगा की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/All PO etc.	उप विकास आयुक्त, मुंगेर।
07.04.18 (शनिवार)	11:30 AM	न्यायालय कार्य।		
08.04.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
09.04.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayat/ Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
10.04.18 (मंगलवार)	11:00 AM 2:30 PM	जिला विकास समन्वय तकनीकी पदाधिकारियों की समीक्षा बैठक। कृषि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	DDC/DPO/EE, Electric/Building/LAEO/ Irrigation/ Minor Irrigation/RCD/PHED /Tubewell/Ganga Pump Nahar/REO/NH/ Duda etc.	जिला योजना पदाधिकारी जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर। जिला आपूर्ति पदाधिकारी
11.04.18 (बुधवार)	11:30 AM	न्यायालय कार्य।		
12.04.18 (गुरुवार)	10:00 AM	मुख्यालय।		
13.04.18 (शुक्रवार)	11:00 AM	विकास समन्वय समिति की मासिक समीक्षा बैठक।	DDC/Director, DRDA/all SDO/BDO /EDC/ADSS/Dist. Panchayat/ Raj Officer/Dy Election Officer/DWO/DEO/ DAO/ DMWO/ Dist. Statistics officer/I/C, Nazara, Disaster Management/Legal/ General etc.	उप विकास आयुक्त।
14.04.18 (शनिवार)		राजपत्रित अवकाश (डॉ० भीमराव अम्बेदकर जयन्ती)		
15.04.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
16.04.18 (सोमवार)	11:00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षा बैठक।	City Commissioner/ADM/DDC/ PGRO/DSO/EDC/Director, DRDA/NEP/ DEO/DIO/DMWO/ SDCs/DWO/ DPRO/ Dist. Panchayat/ Raj Officer/ADSS/ DLAO/ DM, SFC/DPO/I/c officer of all section, Collectorate, Munger/Dy.Election Officer/SDO Sadar/DCLR, Sadar etc.	विशेष कार्य पदाधिकारी, मुंगेर।
17.04.18 (मंगलवार)	11:00 AM 12:00 PM 2:30 PM	आई०सी०डी०एस० की मासिक समीक्षा बैठक। स्वास्थ्य विभाग की मासिक समीक्षा बैठक। कृषि टास्क फोर्स एवं धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की साप्ताहिक समीक्षा बैठक।	DDC/IC, Programme/All CDPO/LS etc ADM/CS/DPM/DIO/all MOIC etc.	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी सिविल सर्जन जिला कृषि पदाधिकारी, मुंगेर। जिला आपूर्ति पदाधिकारी
18.04.18 (बुधवार)	11:30 AM	न्यायालय कार्य।		
19.04.18 (गुरुवार)	10:00 AM	मुख्यालय।		
20.04.18 (शुक्रवार)	11:00 AM 12:00 PM	राजस्व/बंदोबस्त/आपदा प्रबंधन के कार्यों/ विभिन्न योजनाओं हेतु भूमि उपलब्धता संबंधी मासिक समीक्षा बैठक। आंतरिक संसाधन की मासिक समीक्षा बैठक।	ADM/DDC/all SDO/DCLR/CO/DLAO/ IC, Disaster Management/DEO/Dist. Programme Officer etc. Concerned Revenue collection Dept.	अपर समाहर्ता, मुंगेर। अपर समाहर्ता, मुंगेर।
21.04.18 (शनिवार)	11:30 AM	न्यायालय कार्य।		
22.04.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश- मुख्यालय।		
23.04.18 (सोमवार)		राजपत्रित अवकाश (वीर कुंवर सिंह जयन्ती)		


दिनांक	पूर्वाह्न	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी	संयोजक
24.04.18 (मंगलवार)		राजपत्रित अवकाश (जानकी नवमी)		
25.04.18 (बुधवार)	11:30 AM	न्यायालय कार्य।		
26.04.18 (गुरुवार)	11:00 AM	सभी कार्यालय के प्रधान लिपिकों के साथ विभागीय कार्यों की मासिक समीक्षा बैठक।	जिला स्तरीय कार्यालय/अनुमंडल/प्रखंड/अंचल के प्रभारी प्रधान लिपिक/प्र० कार्या० अधी०	स्थापना उपसमाहर्ता
27.04.18 (शुक्रवार)	10.00 AM	मुख्यालय।		
28.04.18 (शनिवार)	11:30 AM	न्यायालय कार्य।		
29.04.18 (रविवार)		रविवारीय अवकाश-- मुख्यालय।		
30.04.18 (सोमवार)		राजपत्रित अवकाश (बुद्ध पूर्णिमा)		

नोट :- विभाग के वरीय/संयोजक पदाधिकारी बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को पत्राचार कर बैठक की सूचना निर्गत करेंगे तथा निर्धारित बैठक दिवस को समय के पूर्व, बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सभी सम्बंधित पदाधिकारियों को सूचित कर उपस्थिति सुनिश्चित कराएँगे। साथ ही समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के दो दिन पूर्व संकलित कर अद्योहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आशुलिपिक/लिपिक को प्रतिनियुक्त करेंगे।

2. सभी संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि विकास समन्वय समिति की मासिक समीक्षा बैठक में प्रखंड विकास पदाधिकारियों को निदेश दिये जाने हेतु उनसे संबंधित प्रतिवेदन/विभागीय महत्वपूर्ण पत्रों/ओदश/अधिसूचना इत्यादि से संबंधित एजेन्डा के साथ निश्चित रूप से भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।

3. नजारत उपसमाहर्ता, मुंगेर को निदेश दिया जाता है कि अद्योहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में निर्धारित बैठकों में भाग लेने वाले पदाधिकारियों के लिए अल्पाहार की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।

ज्ञापक...704/गो०, मुंगेर दिनांक...29/3/18


  
जिला पदाधिकारी,  
मुंगेर।

प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, मुंगेर/वन प्रमंडल पदाधिकारी, मुंगेर/उप विकास आयुक्त, मुंगेर/जिला जनशिकायत पदाधिकारी, मुंगेर/अपर समाहर्ता, मुंगेर/सिविल सर्जन, मुंगेर/निदेशक, लेखा, डी०आर०डी०ए०, मुंगेर/निदेशक, एन०ई०पी०, मुंगेर/सभी अनुमंडल पदा०/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/जिला के सभी तकनीकी पदाधिकारी/मुख्यालय के सभी शाखाओं के वरीय उप समाहर्ता/जिला स्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारी/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/प्रभारी कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना जनसम्पर्क पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। कृपया आप स्वयं निर्धारित बैठकों में उपस्थित रहेंगे तथा बैठकों की सूचना से ससमय सभी मीडिया प्रभारी को अपने स्तर से अवगत करायेंगे।

  
जिला पदाधिकारी,  
मुंगेर।

  
29/3/18