कार्यालय,
उपायुक्त–सह–जिला दण्डाधिकारी,पाकुड़
(जिला पंचायत शाखा)

–:: अल्पकालीन निविदा ::–

त्रिस्तरीय पंचायत (आम) निर्वाचन, 2021

त्रिस्तरीय पंचायत (आम) निर्वाचन, 2021 कार्यों के सफल संचालन हेतु निम्न कार्यों के लिए अल्पकालीन निविदा **दिनांक 20.10.2021 के 01:00 बजे अपराह्न तक** आमंत्रित की जाती है :–

01. भाड़ा पर टेन्ट शामियाना उपलब्ध कराने हेतु।
02. विभिन्न प्रकार के प्रपत्र का मुद्रण कार्य हेतु।
03. मतदान सामग्री क्रय हेतु।
04. भाड़ा पर विडियोग्राफी हेतु।
05. विभिन्न प्रकार के लेखन सामग्री एवं उपस्कर हेतु।

प्रत्येक मद की सामग्री/किये जाने वाले कार्य से संबंधित विवरणी एवं शर्त्तें अलग–अलग पाकुड़ जिला के वेवसाईट http://pakur.nic.in पर अपलोड है, जिसका अवलोकन निविदा डालने के पूर्व अनिवार्य रूप से कर लिया जाय। उल्लेखित सामग्री एवं किये जाने वाले कार्य के लिए दर का उल्लेख निविदा में किया जाना है।

निविदा दो अलग–अलग लिफाफे (तकनीकी एवं वित्तीय बीड) में निविदादाताओं द्वारा समर्पित की जायेगी। निविदा **दिनांक 20.10.2021 के 03:00 बजे अपराह्न** में निविदा न्यूनतम दर निर्धारण समिति के समक्ष अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय कक्ष में खोली जायेगी। तकनीकी बीड शर्तों के अनुरूप पाये जाने पर ही वित्तीय बीड खोला जायेगा। तकनीकी बीड शर्तों के अनुरूप नहीं पाये जाने पर उनकी निविदा अस्वीकृत कर दी जायेगी। निविदा खोलने के समय निविदादाता स्वयं या अधिकृत प्रतिनिधि नमूना के साथ उपस्थित रहेंगे।

ज्ञापांक......522....... **/पं0, पाकुड़, दिनांक**......27/09/2021।

प्रतिलिपि : जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, पाकुड़ को सूचनार्थ प्रेषित। निदेशित किया जाता है कि उक्त निविदा को अविलंब तीन "हिन्दी दैनिक सामाचार पत्रों" में प्रकाशित कराने की कार्रवाई करेंगे।

प्रतिलिपि : जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, पाकुड़ को जिला के वेवसाईट पर निविदा प्रकाशनार्थ प्रेषित।

जिला निर्वाचन पदाधिकारी (पंचायत)
–सह–
उपायुक्त,पाकुड़।

कार्यालय,
उपायुक्त–सह–जिला दण्डाधिकारी,पाकुड़
(जिला पंचायत शाखा)

–:: अल्पकालीन निविदा ::–

02. परिचय पत्र एवं विभिन्न प्रकार के प्रपत्र का मुद्रण

क0सं0	कागज का साईज	निविदा में अंकित दर
01	02	03
1	1/4 में एक तरफ मुद्रण	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
2	1/4 में दोनों तरफ मुद्रण	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
3	1/2 में एक तरफ मुद्रण	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
4	1/2 में दोनों तरफ मुद्रण	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
5	1/8 में एक तरफ मुद्रण	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
6	1/8 में दोनों तरफ मुद्रण	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
7	1/6 में एक तरफ मुद्रण	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
8	1/6 में दोनों तरफ मुद्रण	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
9	1/12 में एक तरफ मुद्रण	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
10	1/32 में एक साईज कार्ड बोर्ड पर एक तरफ मुद्रण	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
11	वाहन का लॉग बुक 10 पन्नों का	प्रति लॉग बुक
12	वीडियोग्राफर हेतु उपस्थिति पंजी (पाँच पन्नों का)	प्रति पंजी
13	ईंधन कूपन 50 फर्द का बुक कमांक सहित	प्रति बुक
14	अभ्याक्षेपित फीस की रसीद 25 फर्द का बुक कमांक अंकित कर	प्रति बुक
15	पंजी 61 पृष्ठों का बंधाई मुद्रण सहित	प्रति पंजी
16	ON ELECTION DUTY का पोस्टर (विभिन्न आकार में)	प्रति सैकड़ा
17	मतदाता रजिस्टर	प्रति रजिस्टर
18	लेबुल की छपाई 32 cm x 10 cm	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
19	लेबुल की छपाई 15 cm x 15 cm	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
20	प्रवेश पत्र हेतु कार्ड बोर्ड की छपाई 5"× 3"	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
21	1/8 डी0एफ0 साईज पेपर में लॉगबुक 10 पन्नों में छपाई बुक बनाकर	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
22	एड्रेस टैग, आई0लीड लगा हुआ 4"× 3" साईज कार्ड बोर्ड में	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
23	वोटर स्लीप 3"× 3" कागज में	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
24	लिफ़ाफा छपाई सहित 9"× 4" क्राफ्ट पेपर	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
25	लिफाफा छपाई सहित 8"× 4" क्राफ्ट पेपर	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
26	लिफाफा छपाई सहित 12"× 8" क्राफ्ट पेपर	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
27	लिफाफा छपाई सहित 12"× 16" क्राफ्ट पेपर	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
28	लिफाफा छपाई सहित (कपड़ा युक्त) 15"× 12" क्राफ्ट पेपर	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
29	डाक मतपत्र हेतु लिफाफा (ग्रे कलर का) 8-5"× 3.5" एवं 5"× 3.25"	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
30	कैरी बैग (जुट) छपाई 15"× 10"	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
31	मतदान केन्द्रों की सूची (छपाई, एरेन्जिंग एवं बंधाई सहित) बुक प्रति विधान सभा क्षेत्र	प्रति बुक
32	पोस्टल बैलेट पेपर, (ग्रे कलर का कागज)	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
33	मतदान कर्मी/पीठासीन पदाधिकारी का पहचान पत्र	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
34	परिचय–पत्र का मुद्रण, 4.5" × 3" (फीता एवं क्लिप सहित)	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
35	A4 में Digital Print एक तरफ	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार
36	A4 में Digital Print दोनो तरफ	प्रति सैकड़ा/प्रति हजार

नोट :– *उपरोक्त आकार में विभिन्न प्रकार के प्रपत्रों, बुकों, लेबुलों आदि की छपाई होनी है। प्रपत्र आदि एवं पहचान पत्र का नमूना कार्यालय अवधि में जिला पंचायत शाखा, पाकुड़ से प्राप्त किया सकता है।*

निविदा की शर्तें :–

1. सभी निविदाएँ **(Double Envelope System)** के अनुसार डाली जायेगी।
2. निविदादाता एक लिफाफे पर साफ–साफ शब्दों में तकनीकी बीड लिखकर उसमें निविदा के साथ मांगे गये सारे कागजात और प्रमाण पत्र (अग्रधन राशि का ड्राफ्ट सहित) डालेंगे एवं उसे मुहरबंद करेंगे तथा उस पर अपना नाम एवं पता साफ–साफ लिखेंगे।
3. दूसरे लिफाफे पर साफ–साफ शब्दों में वित्तीय बीड अंकित करेंगे। उसे लिफाफे में मुहरबंद करेंगे।
4. तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड दोनो मुहरबंद लिफाफे को एक साथ तीसरे लिफाफे में डालकर उस लिफाफे को मुहरबंद करेंगे और उसमें साफ–साफ लिखेंगे **"त्रिस्तरीय पंचायत (आम) निर्वाचन 2021 के लिए परिचय पत्र एवं विभिन्न प्रकार के प्रपत्र का मुद्रण"** । उक्त लिफाफे पर अपना नाम एवं पता एवं दूरभाष संख्या अंकित करेंगे तथा **जिला निर्वाचन पदाधिकारी (पंचायत) –सह–उपायुक्त, पाकुड़** के पदनाम से मुहरबंद लिफाफा व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर जमा करेंगे।
5. निविदादाता को तकनीकी निविदा के साथ अग्रधन के रूप में **जिला निर्वाचन पदाधिकारी (पंचायत) –सह–उपायुक्त, पाकुड़** के पदनाम से **50,000/– (पचास हजार) रू0** का बैंक ड्राफ्ट जो पाकुड़ में भुगतेय हो, संलग्न करनाा अनिवार्य होगा। सफल निदिदाता के अग्रधन की राशि सुरक्षित जमा रख लिया जायेगा एवं अनुबंध समाप्ति उपरांत बिना किसी व्याज के वापस लौटा दिया जायेगा।
6. निविदादाता को सरकारी क्षेत्र में समान प्रकृति के कार्य हेतु विगत 6 वर्षो में कम से कम 3 वर्षो का कार्य अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
7. निविदादाता को तकनीकी निविदा के साथ प्रतिष्ठान के प्रोपराईटर अथवा प्रतिष्ठान का पंजीयन संख्या/GST नंबर/आयकर रिर्टन (वित्तीय वर्ष 2018–19, 2019–20 एवं 2020–21 का) एवं GST क्लियरेंस सर्टिफिकेट संलग्न करना होगा।
8. निविदादाता को तकनीकी निविदा के साथ प्रतिष्ठान के **MSME ACT** के तहत् निबंधित होने के प्रमाण पत्र की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना होगा।
9. निविदादाता का विगत 03 (तीन) वर्षो का 10 (दस) लाख या उससे अधिक का औसत वार्षिक टर्नओवर होना चाहिए। Chartered Accountant के द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र तथा ऑडिट रिपोर्ट की सत्यापित छायाप्रति देना अनिवार्य होगा।
10. प्रतिष्ठान द्वारा शपथ पत्र (नोटरी द्वारा) संलग्न करना होगा कि उनका प्रतिष्ठान काली सूची में दर्ज नहीं है।
11. ज्वाईंट भेंचर्स की अनुमति नहीं है।
12. वित्तीय निविदा वाले लिफाफे में प्रत्येक कार्य/व्यवस्था/सामग्री के लिए दर (सभी प्रकार के कर सहित) अंकित किया जायेगा। अलग से कोई कर एवं परिवहन व्यय देय नहीं होगा।
13. निविदादाता जिला पंचायत राज कार्यालय, पाकुड़ से **दिनांक 01.10.2021 से 09.10.2021 तक** कार्यालय अवधि में मो0 **5000/– (पाँच हजार रू0)** का नाजीर रसीद कटवाकर (जो वापस नहीं होगा) निविदा प्रपत्र (सामग्री की सूचि सहित) प्राप्त कर सकते हैं। उन्हें उसी प्रपत्र में अपना दर अंकित करना होगा।
14. किसी भी निविदा को स्वीकृत या अस्वीकृत करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को होगा।
15. अधूरे एवं निर्धारित समय के बाद प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
16. निविदा द्वारा निर्धारित दर का उपयोग जिले में प्रयुक्त अन्य प्रयोजनों में अगले एक वर्ष तक के लिए अनुमान्य होगा।

27/9/21

जिला निर्वाचन पदाधिकारी (पंचायत)
–सह–
उपायुक्त,पाकुड़।