



बिहार सरकार

समाहरणालय, कैमूर

(जिला पंचायत कार्यालय)

Ph No. :- 06189-223241 (0)

Fax No. :- 06189 - 223301

E-mail : dm-bhabua.bih@nic.in

आदेश संख्या.....**06**...../2019

11 लेखापाल-सह-आईटी0 सहायक के शैक्षणिक योग्यता के सत्यापनोपरान्त इस कार्यालय के आदेश ज्ञापांक 03/2019 एवं ज्ञापांक 755/पं0, दिनांक 23.07.2019 द्वारा नियोजन किया जा चुका है। वर्तमान में निम्नलिखित लेखापाल-सह-आईटी0 सहायक का शैक्षणिक योग्यता प्रमाण-पत्र सत्यापनोपरान्त इनके संबंधित विश्वविद्यालय/संस्था से प्राप्त हो चुके हैं। जिनका नियोजन निम्नप्रकार किया जाता है :-

क्र0	चयनित उम्मीदवार का नाम/ पता	जन्म तिथि	Male/ Female	शैक्षणिक योग्यता	पद का नाम	चयन सूची का क्रमांक/आरक्षण
1	2	3	4	5	6	7
1	RAGNI KUMARI W/O-MADAN RAVIDAS VILL-MAHIMAPUR, PO-MATHURAPUR, PS-GURARU DIST-GAYA, PIN-821118	29.10.1994	F	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	32/SCF-2
2	PARVEJ ANSARI S/O-MD SHAHJAHAN ANSARI VILL- JAHANABAD, PO+PS-KUDRA, DIST-KAIMUR, PIN-821108	25.03.1993	M	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	3/UR-3
3	RAJESH KUMAR S/O-MURAHU RAM, VILL- DHANECHHA, PO+PS- DURGAWATI, DIST-KAIMUR, PIN-821105	20.12.1991	M	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	24/SC-1
4	SEEMA KUMARI D/O-RAJENDRA PRASAD GUPTA VILL-RAMGARH, PO+PS-RAMGARH DIST-KAIMUR, PIN-821110	07.07.1988	F	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	34/EBCF-2
5	ALOK KUMAR S/O-JAGAT NARAYAN SINGH VILL-DABADHIYA, PO-DARAU, PS-BHABHUA, DIST-KAIMUR, PIN-821101	30.04.1992	M	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	12/UR-12
6	SHABANA AAJMI D/O-ZAINUL HUSSAIN VILL-RAMGARH, PO+PS-RAMGARH DIST-KAIMUR, PIN-821110	20.02.1989	F	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	30/EBCF-1
7	SUSHMA SINGH D/O-CHANDRAMA SINGH VILL-DEVHALIYA, PO- DEVHALIYA, PS-RAMGARH, DIST-KAIMUR, PIN-821110	04.10.1994	F	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	17/URF-2
8	JAI KISHOR KUMAR S/O-SHIVADHAR SINGH VILL-CHAUSA, PO- CHAUSA, PS-BUXAR, DIST-BUXAR, PIN-802114	18.12.1988	M	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	33/BC PH
9	UDAY PRAKASH S/O-RAM KUWAR SINGH VILL-SAWATH, PO+PS-DURGAWATI, DIST-KAIMUR, PIN-821105	05.01.1992	M	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	05/UR-5
10	NAMRATA TIWARI W/O-AJEET KUMAR PANDEY VILL-VAINA, PO-KEODHI, PS-KUDRA, DIST-KAIMUR, PIN-821108	08.09.1991	F	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	22/URF-6
11	PRAMOD KUMAR GUPTA S/O-RAJENDRA PRASAD GUPTA VILL-RAMGARH, PO+PS-RAMGARH DIST-KAIMUR, PIN-821110	05.06.1989	M	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	23/EBC-2
12	SONI KUMARI D/O-ARUN PRASAD VILL-NATI, PO-KAITHI, PS-SONHAN DIST-KAIMUR, PIN-821109	10.10.1996	F	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	02/UR-2
13	DHANANJAY PANDEY S/O-KAMLESH PANDEY VILL-LEDARI, PO-CHOTKA AMAW, PS-CHAND, DIST-KAIMUR, PIN-821106	01.02.1991	M	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	09/UR-9
14	SARITA KUMARI D/O-ANIRUDH SINGH VILL-BANDIPUR, PO+PS-RAMGARH, DIST-KAIMUR, PIN-821110	04.03.1993	F	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	16/URF-1
15	PRIYA PAL D/O-MUNSHI PAL VILL-CHATA BARHADI, PO-PAJRAW NUAON DIST-KAIMUR, PIN-802132	08.11.1991	F	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	35/EBCF-3

16	ANJANI YADAV D/O-SHRI RAM SINGH VILL-RAHARI, PO-DEOHALIA, PS-RAMGARH DIST-KAIMUR, PIN-821110	08.04.1994	F	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	06/UR-6
17	SALONI KUMARI D/O-SHAILENDRA SRIVASTAVA VILL-JORAR, PO-BARAURA, PS-RAMGARH DIST-KAIMUR, PIN-821110	31.12.1993	F	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	19/URF-4
18	ANJALI KUMARI D/O-UMA SHANKAR RAM VILL-BHABUA WARD NO-18, PO+PS-BHABUA DIST-KAIMUR, PIN-821101	07.02.1996	F	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	29/SC-3
19	KANCHAN KUMARI D/O-BHRIGUNATH RAM VILL-BAIJNATH, PO-DEOHALIA, PS-RAMGARH DIST-KAIMUR, PIN-821110	06.04.1992	F	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	31/SCF-1
20	PUNITA KUMARI D/O-LALAN SINGH VILL-KHORAHA, PO+PS-RAMGARH DIST-KAIMUR, PIN-821110	07.12.1992	F	B.COM & M.COM	ACCOUNTANT CUM IT ASSISTANT	18/URF-3

उपरोक्त सूची में अंकित सभी लेखापाल-सह-आईटी0 सहायकों का नियोजन निम्न शर्तों के अनुसार किया जाता है:-

1. प्रत्येक जिले में कुल ग्राम पंचायतों की संख्या के अनुसार चार पंचायत पर एक की दर से लेखापाल-सह-आईटी0 सहायक के पद मान्य होंगे।
2. यह चयन दिनांक 31 मार्च, 2020 तक मान्य होगा। आवश्यकता होने पर अवधि विस्तार किया जा सकेगा।
3. संविदा शर्तों के अनुसार अभ्यर्थियों द्वारा जिला पंचायत राज पदाधिकारी के साथ एकरारनामा किया जाएगा।
4. प्रखंड विकास पदाधिकारी के प्रतिवेदन पर चयनित कर्मियों को हटाने का अधिकार जिला पंचायत राज पदाधिकारी को होगा। वे किसी भी कर्मियों को हटाने से पहले नैसर्गिक न्याय के सिद्धान्त का पालन करते हुए सुनने का अवसर प्रदान करेंगे।
5. जिला पंचायत राज पदाधिकारी के आदेश के विरुद्ध जिला पदाधिकारी के स्तर पर अपील की जा सकेगी। जिला पदाधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।
6. इन कर्मियों को वर्ष में 16 दिनों की आकस्मिक अनुपस्थिति अनुमान्य होगी।
7. **मानदेय-** इन कर्मियों को पंचायती राज विभाग द्वारा निर्धारित मासिक मानदेय देय होगा। तत्काल लेखापाल-सह-आईटी0 सहायक को 20,000.00/- रूपया प्रतिमाह का मानदेय अनुमान्य होगा। इसमें समय-समय पर वित्त विभाग की सहमति से वृद्धि की जा सकेगी। आपके योगदान के उपरान्त दोबारा प्रमाण-पत्रों के सत्यापन के उपरान्त ही मानदेय भुगतान किया जा सकेगा।
8. मानदेय के आधार पर चयनित ये कर्मियों न तो सरकारी सेवक माने जायेंगे और न ही सरकारी सेवकों को अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार माने जायेंगे। मानदेय के आधार पर चयनित इन कर्मियों द्वारा सरकारी सेवा में नियमितकरण का कोई दावा मान्य नहीं होगा।
9. मानदेय आधारित चयनित कर्मियों के चयन की अवधि समाप्ति के पूर्व यदि अवधि विस्तार नहीं होता है तो वैसी स्थिति में निर्धारित तिथि को उनका नियोजन स्वतः समाप्त माना जाएगा और इसके लिए कोई आदेश निर्गत किया जाना अपेक्षित नहीं होगा।

लेखापाल-सह-आईटी0 सहायक के निम्नवत् दायित्व होंगे:-

- (i) सम्बद्ध ग्राम पंचायतों के अन्तर्गत वार्ड प्रबंधन एवं कार्यान्वयन समिति के लेखों का संधारण सुनिश्चित कराना।
- (ii) अभिलेखों का विधिसम्मत संधारण सुनिश्चित कराना।
- (iii) ग्राम पंचायत तथा वार्ड क्रियान्वयन एवं प्रबंधन समिति के स्तर पर रोकड़ बही का संधारण कराना।
- (iv) ग्राम पंचायत तथा वार्ड क्रियान्वयन एवं प्रबंधन समिति के बैंक खातों का बैंक सामाधान विवरणी तैयार कराना।
- (v) अंकेक्षण सम्पन्न कराना।
- (vi) सभी पंचायतों का लेखा प्रबंधन सुनिश्चित कराना।
- (vii) e-Panchayat का प्रबंधन एवं लेखों का संधारण सुनिश्चित कराना।
- (viii) जिला पंचायत राज पदाधिकारी/प्रखंड विकास पदाधिकारी/प्रखंड पंचायत राज पदाधिकारी द्वारा समय-समय पर दिए जाने वाले अन्य आवंटित कार्यों को सम्पन्न कराना।

उपरोक्त सभी चयनित अभ्यर्थी को निदेश दिया जाता है वे दिनांक 30-09-2019 तक जिला पंचायत कार्यालय में एकरारनामा के अलावे निम्न कागजात के साथ योगदान करना सुनिश्चित करेंगे।

1. चिकित्सा प्रमाण-पत्र (सिविल सर्जन द्वारा निर्गत)
2. अपराधिक मुकदमा नहीं रहने का शपथ पत्र (मूल में)
3. दहेज नहीं लेने/नहीं देने का शपथ पत्र (मूल में)
4. शैक्षणिक योग्यता की स्व-अभिप्रमाणित प्रति।

sd-
जिला पदाधिकारी,
कैमूर।

ज्ञापांक XVII-13-19-1009/पं०, दिनांक 24.9.19 /

प्रतिलिपि :- सभी नियोजित लेखापाल-सह-आईटी० सहायक को अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी/आईटी० प्रबंधक, कैमूर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। आईटी० प्रबंधक इसे कैमूर के वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।

प्रतिलिपि :- सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी, कैमूर जिला को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- विशेष कार्य पदाधिकारी, जिला गोपनीय शाखा, कैमूर को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- वरीय कोषागार पदाधिकारी, कैमूर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :- कैमूर जिले के सभी वरीय पदाधिकारी को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- चयन समिति के सभी सदस्यगण को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- प्रधान सचिव, पंचायती राज विभाग, बिहार पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

sd
जिला पदाधिकारी,
कैमूर।