



தலூர் ஊராட்சி ஒன்றியம்,  
ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை  
கோயம்புத்தூர் மாவட்டம்  
அறிவிப்பு

ந.க.எண். 2192/2019/அ1

நாள்.27.11.2019.

கோயம்புத்தூர் மாவட்டம், தலூர் ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் ஒன்றிய தரப்பில் காலியாக உள்ள பதிவறை எழுத்தர் பணியிடத்தினை நேரடி நியமனம் மூலம் பூர்த்தி செய்யும் பொருட்டு தகுதியான நபர்களிடமிருந்து 08.12.2019 அன்று பிற்பகல் 5.45 மணிக்குள் விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

1.	பதவியின் பெயர்	:	பதிவறை எழுத்தர்
2.	ஊதிய விகிதம்	:	ரூ.15900- 50400(Level-2) என்ற ஊதிய ஏற்ற முறையில் அரசு நிர்ணயம் செய்யும் இதர படிக்கூடல்
3.	வயது	:	01.07.2019 அன்று 18 வயது பூர்த்தி அடைந்திருக்க வேண்டும்
	வகுப்பு	:	அதிகபட்ச வயது வரம்பு (01.07.2019 அன்று உள்ளவாறு)
	பொதுப் பிரிவு	:	30 வயதிற்குள்
	SC/ST பிரிவு	:	35 வயதிற்குள்
4.	இட ஒதுக்கீடு விவரம்	:	பொதுப்போட்டி (General Turn )-1
5.	கல்வி தகுதி மற்றும் பிற தகுதிகள்	:	SSLC நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும்
6.	விண்ணப்ப படிவம்	:	இப்பணியிடத்திற்கான விண்ணப்ப படிவத்தினை <a href="https://Coimbatore.nic.in">https://Coimbatore.nic.in</a> உடனடி இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.
7.	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம் பெற கடைசி நாள்	:	08.12.2019 பிற்பகல் 5.45 மணி வரை

நிபந்தனைகள் :

1. தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது விண்ணப்பத்தினை இணையதளத்திலும் தேசிய தொழில் நெறி வழிகாட்டு மைய இணையதளத்திலும் (National Career Service Portal) [www.ncs.gov.in](http://www.ncs.gov.in) உள்ள விண்ணப்ப படிவத்தினை பதிவிறக்கம் செய்து பூர்த்தி செய்து அனுப்ப வேண்டும்.
2. இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை 08.12.2019 பி.ப 5.45 மணிக்குள் ஆணையாளர், ஊராட்சி ஒன்றியம், தலூர் என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ அல்லது பதிவு அஞ்சல் மூலமாகவோ அனுப்ப வேண்டும்.
3. இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவத்தில் உள்ளவாறு விவரங்கள் முழுமையாக பூர்த்தி செய்து அனுப்பப்பட வேண்டும். முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் கண்டிப்பாக நிராகரிக்கப்படும்.
4. தகுதியில்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
5. காலதாமதமாக வரும் விண்ணப்பங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.
6. எந்த ஒரு விண்ணப்பத்தையும் நிராகரிக்கும் அதிகாரம் நிர்வாகத்திற்கு உண்டு.

*(Signature)*  
ஆணையர்/19  
ஊராட்சி ஒன்றியம், தலூர்.

*(Signature)*  
23/11/19

உளராட்சி ஒன்றியம், சூலூர்.  
பதிவறை எழுத்தர் பணியிடத்திற்கான விண்ணப்ப படிவம்

கடவுச் சீட்டு  
அளவிலான  
புகைப்படம்

1.	பெயர்	
2.	ஆண் / பெண்	
3.	தந்தை / கணவன் / பாதுகாவலர் பெயர்	
4.	பிறந்த தேதி / வயது	
5.	கல்வித் தகுதி	
6.	நிரந்தர முகவரி	
7.	சொந்த மாவட்டம்	
8.	தொலைபேசி மற்றும் கைபேசி எண்	
9.	மதம்	
10.	வகுப்பு / பிரிவு	
11.	ஆதரவற்ற விதவை	ஆம் / இல்லை
11.	உடல் உணமுற்றோர்	ஆம் / இல்லை
12.	முன்னாள் இராணுவத்தினர்	ஆம் / இல்லை

- விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தும் உண்மை என உறுதியளிக்கிறேன்
- தேர்வுக்கு முன்போ அல்லது பிறகோ இவ்விவரங்கள் தவறு என அறிய வரும் பட்சத்தில் என்மீது எடுக்கும் நடவடிக்கைகளுக்கு உட்படுகிறேன்.
- என்மீது குற்றவியல் வழக்கு ஏதும் பதியப்படவில்லை என உறுதி அளிக்கிறேன்

**இடம் :**  
**நாள் :**

**விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்**

**குறிப்பு :** கல்வித் தகுதி, வயது, இருப்பிடம் மற்றும் சாதிச்சான்று ஆகியவற்றிக்கான சுய சான்றொப்பம் இடப்பட்ட சான்று நகல்கள் விண்ணப்பத்துடன் கட்டாயம் இணைக்கப்பட வேண்டும். அசல் சான்றிதழ்கள் நேர்காணலின்போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.